



## AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 97/22 del 17/02/2022

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CCNL FUNZIONI LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30 MARZO 2001, N. 165, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE, CON SEDE DI LAVORO IN PISA: AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATURE PERVENUTE

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 125/20 del 22 ottobre 2020, recante "*Determinazioni in ordine all'adozione della Deliberazione del CDA n. 41/20 del 4 agosto 2020 recante la definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale DSU Toscana: Approvazione "Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione delle prestazioni"; Conferimento degli incarichi dirigenziali; Individuazione delle strutture organizzative di cui all'art. 16, comma 1 lett. c) dell'attuale Regolamento organizzativo*";
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 141/21 del 30 dicembre 2021 recante "*Attribuzione incarichi ad interim dirigenziali aree vacanti*";
- Vista la deliberazione del CdA n. 58/21 del 30 settembre 2021 ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2021 - 2023 - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione organica - Approvazione*";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 115/21 del 18 novembre 2021 ad oggetto "*Piano delle Assunzioni di Personale anno 2021, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 58/21 del 30 settembre 2021 recante Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 (PTFP) - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione Organica*";
- Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse n. 689/21 del 30 novembre 2021 ad oggetto "*Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato cat. C profilo professionale "Assistente Amministrativo" da assegnare al Servizio Gestione Risorse economico/finanziarie con sede di lavoro in Pisa: approvazione schema di avviso*";
- Visto l'"*Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo - categoria C - a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare al Servizio Gestione Risorse economico-finanziarie, con sede di lavoro in Pisa*" pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda in data 14 dicembre 2021 e con scadenza per la presentazione delle candidature al giorno 13 gennaio 2022;

- Preso e dato atto che, alla data di scadenza, sono pervenute n. 9 candidature;
- Dato che, come riportato nell'Avviso pubblicato, *"l'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione"*;
- Dato atto, altresì, che *"<....> l'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti"*;
- Vista l'istruttoria condotta in ordine alla formale ammissibilità delle candidature pervenute per la successiva fase di valutazione, sì come emerge dal prospetto di sintesi allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale nel numero di una pagina;
- Dato atto che tutte le candidature pervenute sono ammesse alla fase selettiva, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, nei termini di cui all'Avviso pubblicato, e nessuna candidatura è esclusa, in questa fase di ammissione, al procedimento di selezione;
- Ritenuto di consentire ai singoli candidati ammessi il riscontro della loro individuale ammissione, mediante la consultazione "in chiaro" e da remoto del presente atto, per mezzo di procedura informatica con produzione individuale di "chiave di accesso";

## DETERMINA

1. Di ammettere alla selezione nel quadro del procedimento di cui all'*"Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – categoria C – a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, qai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, da assegnare al Servizio Gestione Risorse economico-finanziarie, con sede di lavoro in Pisa"* le candidature pervenute entro la data di scadenza, di cui al prospetto allegato alla presente determinazione in numero di una pagina per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di prendere e dare atto che, come previsto dall'Avviso pubblicato:
  - *"l'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione"*;
  - *"l'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione. Può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti"*.

3. Di consentire ai singoli candidati ammessi il riscontro della loro individuale ammissione, mediante la consultazione "in chiaro" e da remoto del presente atto, per mezzo di procedura informatica con produzione individuale di "chiave di accesso".
4. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto e del suo allegato mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente ad interim Area Gestione Risorse  
Dott. Enrico Carpitelli  
(Firmato digitalmente)\*