



Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

IL PIANO 2022 DELLA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE ORGANIZZATIVA

IL PIANO 2022 **DELLA QUALITA'** **DELLA PRESTAZIONE ORGANIZZATIVA**

INDICE

1. INTRODUZIONE

2. LA PERFORMANCE DELL'AZIENDA

2.1 Il ciclo e l'albero della performance

2.2 La definizione degli obiettivi operativi ed individuali di struttura

3. LA SCHEDA OBIETTIVI PQPO DELL'AZIENDA

4. I PIANI DI AREA

1. INTRODUZIONE

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Organizzativo Aziendale *"Il Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa dell'Azienda definisce annualmente, con proiezione triennale, gli obiettivi, gli indicatori ed i valori attesi su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione dei risultati organizzativi ed esplicita gli obiettivi individuali del Direttore dell'azienda. Il Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa costituisce il riferimento per la definizione degli obiettivi e per la conseguente misurazione e valutazione della qualità della prestazione di tutto il personale dell'azienda"* .

La redazione del Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa (PQPO) è disciplinata dal *"Regolamento Gestione Performance"* approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 68/19.

Il Regolamento, definito nel rispetto dei principi e dei vincoli contenuti nella Legge (D. Lgs. 150/2009, come riformato con il d.lgs. n. 74/2017), rimanda esplicitamente ai contenuti della disciplina regionale (Legge regionale 8 gennaio 2009, n.1 *"Testo unico in materia di organizzazione e ordinamento del personale"* e Decreto del Presidente della Giunta Regionale 24 marzo 2010, n. 33/R *"Regolamento attuazione L.R. 1/09"*) ed in particolare alle **Linee guida del ciclo di programmazione, monitoraggio e valutazione** già approvate dalla Giunta RT con il Piano della Qualità della Prestazione, Organizzativa 2014 e modificate, in ultimo, con delibera della Giunta Regionale n.229/2018 che ha approvato il PQPO per il 2018.

Si ricorda infatti che l'Azienda Dsu, in qualità di ente strumentale della RT, contribuisce alla **performance del gruppo regionale** sia attraverso il raggiungimento, in caso di ambiti di azione comuni, di obiettivi aziendali armonizzati con quelli della Giunta Regionale (obiettivi di "filiera"), sia attraverso la partecipazione della Direzione Regionale di Competenza in tutte le fasi del ciclo della performance, dalla elaborazione del Piano al monitoraggio finale.

Il presente Piano è stato predisposto secondo una modalità semplificata stante le disposizioni recate dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 09/06/2021, successivamente convertito in legge dalla l. n. 113/2021, che ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) entro il 31/01 di ogni anno (termine poi spostato, per il 2022, al 30/04 dal decreto legge n. 228/2021) che riassumerà, al proprio interno, numerosi documenti programmatori adottati separatamente dai competenti soggetti, tra i quali anche il Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa/piano della performance; ciò nell'attesa dell'emanazione dei necessari decreti attuativi previsti dai commi 5 e 6 della norma richiamata.

2. LA PERFORMANCE DELL'AZIENDA

2.1 Il ciclo e l'albero della performance

Le fasi, gli strumenti di supporto e gli attori coinvolti nel ciclo di gestione della performance, risultano individuati nel "Regolamento Gestione Performance" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 68/19, con riferimento alle **Linee guida del ciclo di Programmazione, Monitoraggio e Valutazione (PMV)** approvate, in ultimo, dalla **Giunta Regionale** con propria **deliberazione n. 229/2018** ed alle quali si rimanda per avere una visione completa del ciclo della performance.

Le **fasi del ciclo di PMV**, come dettagliate nelle linee guida sopra menzionate sono le seguenti:

- **Programmazione, definizione obiettivi, condivisione con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ed approvazione** (da svolgersi nel periodo novembre/gennaio dell'anno di approvazione del PQPO);
- **Monitoraggi trimestrali** (da svolgersi nel periodo aprile/gennaio dell'anno successivo a quello di approvazione del PQPO);
- **Valutazione e rendicontazione dei risultati del PQPO, dei Direttori e dei vertici degli enti dipendenti** (da svolgersi nel periodo gennaio/ottobre successivo a quello di approvazione del PQPO).

Al fine di dare concreta attuazione alla propria "mission" istituzionale e valutare i suoi riflessi rispetto ai bisogni attesi dalla collettività e dagli stakeholder, l'Azienda ha sviluppato un sistema di governo della performance volto a monitorare le variabili chiave e le informazioni strategicamente rilevanti secondo un processo progressivo cosiddetto "a cascata" che consente, in coerenza agli indirizzi ricevuti dalla Direzione Regionale Competente sulla base dei Piani e Programmi regionali, la definizione, assegnazione e riconduzione delle principali attività svolte ad una specifica linea strategica definita nel Piano delle Attività.

In stretta coerenza con le linee strategiche si definiscono gli obiettivi dell'Azienda, quelli assegnati alle Aree Dirigenziali e gli obiettivi di ciascun Servizio con i relativi indicatori di risultato e valori attesi.

In forte correlazione sono poi definiti gli obiettivi individuali e le attività del personale dirigente e del comparto.

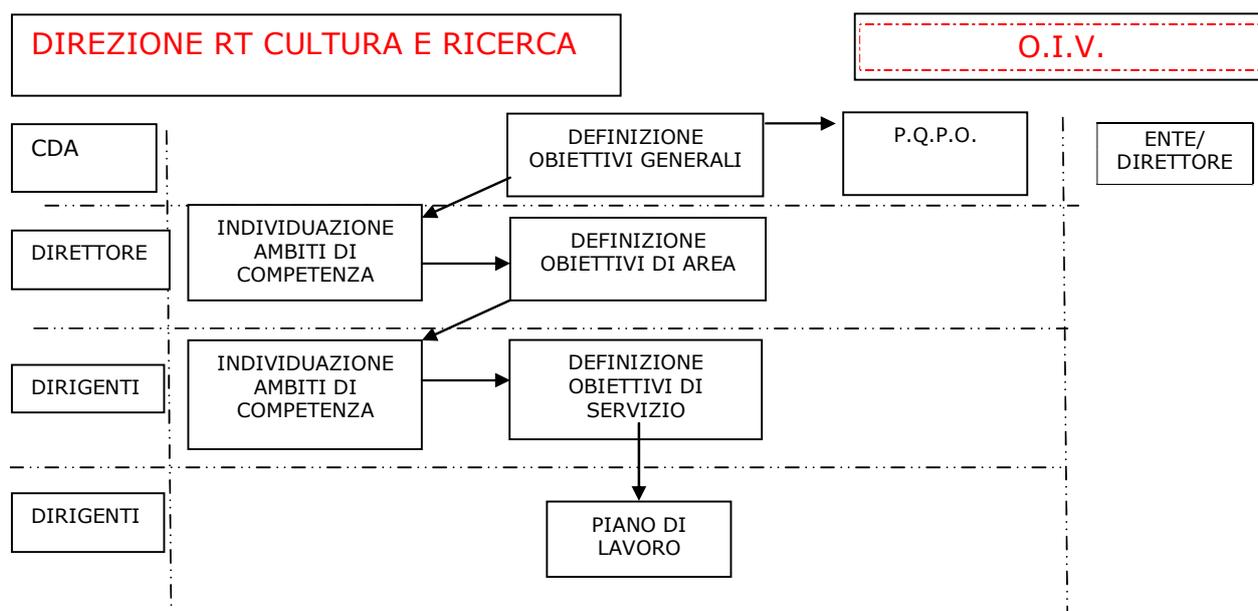
Gli **attori coinvolti nel ciclo di PMV** pertanto sono:

- Il **Consiglio di Amministrazione** che approva il Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa, il suo monitoraggio intermedio (dopo il primo semestre), le eventuali rimodulazioni del PQPO e la Relazione sulla Qualità della Prestazione e che, inoltre, valuta il Direttore dell'Azienda su proposta dell'OIV;
- **l'Organismo Indipendente di Valutazione** che partecipa alla definizione della proposta di obiettivi (nonché all'eventuale revisione in corso d'anno) fornendo osservazioni e/o suggerimenti, che propone annualmente alla Giunta Regionale la valutazione del Direttore dell'Azienda promuovendo, a tale fine, momenti di confronto e che valida la Relazione sulla Qualità della Prestazione esprimendo, altresì, un parere sul conseguimento complessivo degli obiettivi organizzativi come risultante dal monitoraggio finale;
- il **Direttore Generale della Giunta Regionale** che coordina, promuovendo momenti di confronto sia con le singole Direzioni regionali sia collegiali

- all'interno del Comitato di Direzione della Giunta, il processo di PMV;
- la **Direzione Istruzione Formazione, ricerca e lavoro** che partecipa alla definizione della proposta di obiettivi e a validare quanto rendicontato dall'Azienda mediante l'espressione di un giudizio qualitativo sull'adeguatezza della documentazione prodotta;
 - il **Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (SOSRU)** della Giunta Regionale che predispone le bozze di delibera per l'approvazione del PQPO e dei monitoraggi intermedi e finali dell'Azienda e che svolge il supporto tecnico alle funzioni dell'OIV;
 - il **Direttore dell'Azienda** che partecipa alla definizione della proposta di obiettivi e ne propone eventuali rivisitazioni e che predispone i monitoraggi periodici inerenti il grado di raggiungimento degli obiettivi sottoponendoli alla Direzione Istruzione Formazione, ricerca e lavoro ed alle strutture della Direzione Generale della Giunta Regionale (SOSRU);
 - il **Comitato di Direzione (CD)** della Giunta Regionale in cui viene attuato un momento di confronto complessivo sul quadro degli obiettivi.

Si evidenzia che alla data di stesura del presente documento non è stato nominato l'OIV regionale.

Di seguito lo schema logico di definizione degli obiettivi:



Gli **strumenti previsti a supporto del ciclo di Programmazione, Monitoraggio e Valutazione** sono i seguenti:

- 1) **scheda-obiettivi** (si vedano le pagine successive): tale scheda nella sezione programmazione contiene il dettaglio analitico degli obiettivi con individuazione puntuale degli indicatori e dei relativi valori, mentre nella sezione monitoraggio contiene il valore conseguito dagli indicatori collegati agli obiettivi;
- 2) **Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa** (il presente documento);
- 3) **Relazione sulla Qualità della Prestazione (RQP)**: evidenzia i risultati raggiunti nell'anno precedente ed il contesto nel quale sono maturati.

Nel Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa (PQPO) per l'anno 2022 sono stati **definiti**, in armonia con quanto contenuto nei documenti programmatici regionali, **obiettivi di valenza strategica rappresentanti la descrizione dei risultati che l'Azienda si prefigge di raggiungere per eseguire con successo gli indirizzi politico programmatici.**

La **programmazione aziendale** si estrinseca nei documenti del **Piano delle Attività e Bilancio Previsionale Economico**, come previsto dall'art. 32 del Regolamento Organizzativo *"Sulla base degli indirizzi formulati entro il 31 ottobre di ogni anno dalla Giunta Regionale, delle indicazioni del Consiglio di Amministrazione, degli importi dei trasferimenti all'Azienda da parte della Regione, nonché delle valutazioni e delle proposte formulate dai Dirigenti, il Direttore predispone e trasmette al Presidente del Consiglio di Amministrazione la proposta di piano annuale di attività ed il bilancio economico previsionale"*.

All'interno del PQPO, sulla base degli ambiti strategici definiti nel PDA, sono esposti gli obiettivi strategici, nonché i relativi indicatori e valori attesi (target), in termini di soddisfazione degli Stakeholders e di qualità percepita.

Unitamente e in coerenza con il PQPO sono sviluppati annualmente **i Piani di Area** dai quali deriveranno **i Piani di Servizio**. Tali documenti costituiscono la base per l'individuazione degli obiettivi individuali dei dirigenti e, a cascata, di tutto il personale aziendale.

I contenuti di questo documento rappresentano, pertanto, il punto di partenza dell'intero ciclo di programmazione, misurazione e valutazione della prestazione di tutta la struttura aziendale.

Nello specifico, nel PDA 2022-234, approvato con deliberazione del CDA n.4/22 del 21 gennaio 2022 sono stati definite le seguente linee strategiche:

LINEE STRATEGICHE 2022-2024		
N	PROSPETTIVA	DEFINIZIONE
1	STUDENTI	<p>GARANTIRE SUL TERRITORIO I BENEFICI DEL DSU E IL VALORE DEGLI INTERVENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizi aggiuntivi Studenti TPL e Assistenza Sanitaria • Modello organizzativo gestione borse di studio FSE • Analisi degli esiti dei benefici concessi in termini di aiuto effettivo al conseguimento dei titoli universitari o all'inserimento lavorativo (soprattutto in ambito degli interventi FSE) • Potenziare la comunicazione/informazione benefici e servizi del DSU sul territorio anche in sinergia con altre istituzioni
2	STUDENTI/	<p>OTTIMIZZARE LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi sullo Stato del Patrimonio immobiliare destinato a Residenza Universitaria : economicità (anche in ottica di sostenibilità ambientale) e funzionalità degli edifici. • Piano di Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare (anche in prospettiva PNRR) • Apertura S. Cataldo Ottobre 2022 • Avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa" - Migliorare la capacità attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine di assicurare lo stato manutentivo delle strutture secondo quanto programmato • Determinazione di interventi di ristrutturazione/costruzione, attingendo a strumenti di finanziamento pubblico (v. L.338) • Il miglioramento nella gestione degli immobili, anche attraverso interventi sul risparmio energetico nonché attraverso il nuovo contratto di manutenzione integrata;
3	STUDENTI	<p>INCREMENTARE LA QUALITA' DEI SERVIZI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banca delle Idee • Incrementare la qualità dell'accoglienza verso lo Studente Alloggiato attraverso l'ottimizzazione procedure delle convocazioni, assegnazioni, mobilità interna, nonché attraverso la riqualificazione dei presidi e delle strutture • Riqualificazione della sostenibilità ambientale dei menù; • Riqualificazioni strutturali (S. Agata, Bandini);
4	ECONOMICA FINANZIARIA	<p>GARANTIRE L'EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definizione del Piano di riorganizzazione per ottimizzare l'economicità dei servizi (revisione condizioni contrattuali, valutazione modalità alternative di gestione)

Sulla base delle linee strategiche sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici inseriti nel PQPO 2022:

AMBITO STRATEGICO		II	RISULTATI ATTESI						
			Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2022	Valore target 2023 - 2024	
Studenti	Garantire sul territorio i benefici del diritto allo studio universitario e il valore degli interventi	1	Garantire i benefici per i capaci e meritevoli privi di mezzi e realizzare interventi e misure aggiuntive per gli studenti	5,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	100,00%	
		2	Garantire l'apertura della Residenza Universitaria S. Cataldo Pisa	10,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	
	Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare	3	Analisi e razionalizzazione gestione del Patrimonio immobiliare	5,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	
		4	Migliorare la capacità di attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine dell'avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa"	10,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	100,00%	
	Incrementare la qualità dei servizi	5	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)	5,00%	Percentuale corrispondente all'Indice Medio di qualità percepita	6,36%	>= dato finale anno precedente	>= dato finale anno precedente	
		6	Potenziare la comunicazione e l'informazione aziendale	5,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	
		7	Incrementare la qualità dell'accoglienza verso lo studente alloggiato	7	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	
				7	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	
		8	Ristorazione sostenibile	8	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	
				8	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	
	9	Riqualificare le strutture ristorative	5,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-		
	Economica Finanziaria	Garantire l'equilibrio economico finanziario	10	Ottimizzare la struttura organizzativa	5,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-
			11	Ottimizzare l'economicità dei servizi ristorazione e residenze	11	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-
11					Costo unitario medio pasto 2022/costo unitario medio pasto triennio precedente	-	<=100%	<=100%	
11	Costo unitario medio posto letto 2022/costo unitario costo medio posto letto conto economico previsionale 2022	-	<=100%	<=100%					
Processi interni	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza e avanzamento Agenda Digitale	12	Avanzamento Agenda Digitale	5,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	100,00%	
		13	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	13	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2020	100,00%	100,00%	
				13	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2020	100,00%	100,00%	
				100,00%					

2.2 La definizione degli obiettivi operativi ed individuali di struttura

Sulla base delle Linee strategiche definite in sede di Pda e degli interventi prioritari indicati in tale documento di programmazione, si definiscono gli obiettivi e le attività dell'Azienda individuando i risultati attesi **che consentano di rilevare, a consuntivo, l'efficienza e l'efficacia in particolare attraverso sull'effetto generato dall'attività sui destinatari e sullo stato delle risorse.**

A partire dal 2020, in armonia con quanto previsto nella vigente formulazione del D.lgs.150/2009 ed in linea con le indicazioni formulate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, si è provveduto a definire in modo autonomo la prestazione organizzativa (performance di ente), svincolandola dalla rappresentazione operata fino all'anno precedente, che la vedeva inquadrata come sommatoria degli obiettivi delle Aree e dei relativi servizi.

Infatti, come previsto nel "**Regolamento Gestione Performance**", approvato con deliberazione n. 68/19, sono stati affiancati al Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa **i Piani di Area**, che contengono per ogni Area gli obiettivi, le attività specifiche e/o ordinarie dell'Area connessi alla realizzazione degli obiettivi strategici del P.Q.P.O. I piani di Area sono approvati contemporaneamente al P.Q.P.O. dal Cda.

3. La scheda Obiettivi PQPO dell'Azienda 2022-24

A seguire, si rappresenta la scheda-obiettivi dell'Azienda, (P.Q.P.O) il cui formato è predisposto dalla Regione Toscana, dalla quale sono desumibili le seguenti informazioni:

- **codifica strategica** "parlante";
- descrizione sintetica dell'**obiettivo** da raggiungere;
- **peso** percentuale (grazie al quale è possibile graduare l'importanza relativa degli obiettivi all'interno della scheda);
- descrizione sintetica dell'**indicatore** (quasi sempre definito come rapporto tra numeratore e denominatore);
- **valore iniziale** (valore assunto dall'indicatore nell'anno 2020 o secondo l'ultimo dato utile, ove disponibile);
- **valore target 2022 e** relativa tendenza, ove disponibile, per gli anni **2022/2024** (valore auspicato dall'indicatore al termine del periodo di rilevazione);
- **note** (eventuale e sintetica specifica circa i connotati dell'obiettivo/indicatore);
- **responsabile attuazione** (struttura di riferimento per la realizzazione dell'obiettivo);
- **collegamento con la Programmazione regionale 2022** con l'indicazione dei programmi/disposizioni regionali e degli eventuali obiettivi di "filiera" (inseriti *"Per migliorare il collegamento tra gli obiettivi del Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa della Giunta Regionale ed i piani della performance degli enti dipendenti in un'ottica di "performance di filiera" nella quale un soggetto (Giunta Regionale) definisce le politiche e/o gli indirizzi ed altri soggetti (gli enti dipendenti) hanno il compito di metterli in pratica"*)

Per quanto concerne il **valore iniziale dell'indicatore**, si ritiene opportuno sottolineare che, fatte salve situazioni particolari evidenziate nel campo note della scheda-obiettivi, tale valore (laddove presente) si configura quale **punto di riferimento per apprezzare la performance** e consentirne la confrontabilità temporale con quella degli anni precedenti. La rilevazione della performance realizzata su uno specifico indicatore, nel caso in cui il valore target non risulti pienamente conseguito, verrà effettuata parametrando percentualmente il risultato raggiunto con il valore target fissato, salva l'applicazione degli eventuali ritardi quantificati (per gli indicatori di tipo procedurale).

Per ciò che riguarda gli **indicatori procedurali (temporali)** è stato definito un **cronoprogramma** dettagliato che, attraverso l'esplicitazione di apposite fasi di realizzazione, consenta di apprezzarne l'avanzamento in modo maggiormente oggettivo.

AZIENDA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO – OBIETTIVI 2022

AMBITO STRATEGICO		II	RISULTATI ATTESI					Note	Responsabile attuazione (1)	Collegamento con la Programmazione regionale 2022		
			Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2022				Valore target 2023 – 2024	
Studenti	Garantire sul territorio i benefici del diritto allo studio universitario e il valore degli interventi	1	Garantire i benefici per i capaci e meritevoli privi di mezzi e realizzare interventi e misure aggiuntive per gli studenti	5,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	100,00%	L'obiettivo interessa più Aree Aziendali, il cronoprogramma prevede una serie di attività dirette alla realizzazione della linea strategica definita nel Piano delle Attività, fra cui la definizione del modello organizzativo per l'erogazione delle borse di studio con le risorse Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo (FSE), sviluppare le agevolazioni per il trasporto e per l'assistenza sanitaria e l'indagine conoscitiva degli esiti degli interventi Tirocini e Orientamento Fondo Sociale Europeo. Si veda il cronoprogramma ARDSU 1	Affari Generali	DGR n. 700/21 del 05/07/2021	
		Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare	2	Garantire l'apertura della Residenza Universitaria S. Cataldo Pisa	10,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'obiettivo interessa più Aree Aziendali e prevede il completamento delle attività funzionali per consentire le assegnazioni presso la Residenza Universitaria San Cataldo a partire dal mese di novembre 2022. L'obiettivo proviene dalla programmazione 2021. Con la II° rimodulazione approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 80/21, per la Residenza Universitaria San Cataldo, era stato posto quale output il "verbale fine lavori" al 31/12/2021. La società edificatrice ha chiesto al 30/12/2021 la proroga per difficoltà di approvamento in relazione alla situazione emergenziale (fino al 28/02/2022). Tale proroga unitamente al tenere conto del tempo che il Direttore Lavori può consentire alla Società edificatrice per le rifiniture (max 60 giorni) ridetermina l'output "fine lavori" al 30/04/2022. Si veda il cronoprogramma ARDSU 2	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	Programmazione Investimenti/Assegnazione risorse regionali
			3	Analisi e razionalizzazione gestione del Patrimonio immobiliare	5,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'obiettivo interessa più Aree Aziendali e prevede il completamento delle attività funzionali per consentire la razionalizzazione della gestione del Patrimonio Immobiliare. Si veda il cronoprogramma ARDSU 3	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	DGRT 1376/21 del 21/12/2021
			4	Migliorare la capacità di attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine dell'avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa"	10,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	100,00%	Gli interventi indicati nel cronoprogramma funzionali al completamento del Piano Sicurezza Abitativa derivano dal Piano degli Investimenti approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 4/22 del 21/01/2022. Tali interventi potrebbero essere variati con riferimento alle variazioni dei Piani di Investimento in caso di interventi rimandati e/o sostituiti in quanto non ritenuti più prioritari. Si veda il cronoprogramma ARDSU 4	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	Programmazione Investimenti/Assegnazione risorse regionali
	Incrementare la qualità dei servizi	5	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)	5,00%	Percentuale corrispondente all'Indice Medio di qualità percepita	6,36% dato finale 2021	>= dato finale anno precedente	>= dato finale anno precedente	La rilevazione utilizzerà una scala da 1 a 10 dove 6 rappresenta la sufficienza. La percentuale di conseguimento sarà calcolata in base alla seguente formula: valore conseguito 2022/valore target 2022 x 100	Direzione	Obiettivo trasversale	
		6	Potenziare la comunicazione e l'informazione aziendale	5,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'obiettivo è volto:1) all'attivazione di una campagna informativa sui servizi dell'azienda, anche volta al suo riposizionamento in termini di immagine, finalizzata a sostenere l'accesso di un numero crescente degli studenti delle scuole superiori della Toscana verso gli Atenei regionali, 2) a creare strumenti di gestione partecipativa 3) a sensibilizzare ed informare studenti e dipendenti sul tema gestione emergenze. Si veda il cronoprogramma ARDSU 5	Direzione	POR FSE	
		7	Incrementare la qualità dell'accoglienza verso lo studente alloggiato	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	-	L'obiettivo si pone di incrementare il livello qualitativo dell'accoglienza degli studenti presso le Residenze Universitarie sia attraverso l'ottimizzazione delle procedure delle convocazioni, assegnazioni, mobilità interna, ottimizzazione gestione dei presidi sia attraverso la riqualificazione delle strutture residenziali, in particolare attraverso l'ammodernamento degli arredi e delle attrezzature. Si vedano i cronoprogrammi ARDSU 6 e 7 (il primo con peso pari al 10% ed il secondo con peso pari al 5%). La realizzazione della fase 6 del crono ARDSU 7 è strettamente correlata alla effettiva presenza dei listini	Area Ristorazione e Residenze	-	
				Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	-		Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	-	
		8	Ristorazione sostenibile	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	-	L'obiettivo è finalizzato da un lato ad implementare una serie di azioni nella gestione della ristorazione diretta finalizzate a ridurre gli impatti negativi sull'ambiente nonché alla sensibilizzazione dell'utenza su tali argomenti, dall'altro a definire delle linee guida per la gestione della ristorazione universitaria sia gestita direttamente che attraverso convenzione e appalti. Si vedano i cronoprogrammi ARDSU 8 e 9	Area Ristorazione e Residenze	Toscana Carbon Neutral 2050	
	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma			-	100,00%	-	-	Area Ristorazione e Residenze		-		
9	Riqualificare le strutture ristorative	5,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'obiettivo è finalizzato all'avanzamento di una serie di interventi di riqualificazione delle strutture adibite a mense universitarie. Si veda il cronoprogramma ARDSU 10	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	Toscana Carbon Neutral 2050			

AZIENDA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO – OBIETTIVI 2022

AMBITO STRATEGICO		II	RISULTATI ATTESI					Note	Responsabile attuazione (1)	Collegamento con la Programmazione regionale 2022	
			Obiettivo	Peso %	Indicatore	Valore iniziale	Valore target 2022				Valore target 2023 – 2024
Economica Finanziaria	Garantire l'equilibrio economico finanziario	10	Ottimizzare la struttura organizzativa	5,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'obiettivo è finalizzato ad ottimizzare la struttura organizzativa e il benessere organizzativo. Si veda il cronoprogramma ARDSU 11	Area Gestione Risorse	-
		11	Ottimizzare l'economicità dei servizi ristorazione e residenze	15,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	-	L'obiettivo è finalizzato ad individuare gli interventi che potranno permettere un incremento di economicità della gestione dei servizi oltre che al rispetto delle previsioni 2022 per la salvaguardia dell'equilibrio economico. Con riferimento al primo indicatore si veda il cronoprogramma ARDSU 12. Il costo unitario medio del pasto triennio 2019-2020-2021 è pari ad euro 8,71 (6,76+10,08+9,30)/3. Il costo unitario costo medio posto letto conto economico previsionale 2022 euro 4.406,00	Area Ristorazione e Residenze	DGR n. 1376/21
					Costo unitario medio pasto 2022/costo unitario medio pasto triennio precedente	-	<=100%	<=100%			
Processi interni	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza e avanzamento Agenda Digitale	12	Avanzamento Agenda Digitale	5,00%	Realizzazione degli interventi previsti secondo il cronoprogramma	-	100,00%	100,00%	L'obiettivo contiene le misure specifiche da attivare per l'avanzamento dell'Agenda Digitale ed il conseguente cronoprogramma utile per verificarne la realizzazione. La verifica circa il conseguimento dell'obiettivo sarà validata dal Direttore. Si veda il cronoprogramma ARDSU 13	Direzione	Misure previste da Agenda Digitale
		13	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	5,00%	Realizzazione degli interventi previsti in materia di anticorruzione secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2020	100,00%	100,00%	L'obiettivo contiene le misure organizzative da adottare, sia in tema di trasparenza che di anticorruzione. La verifica circa il conseguimento dell'obiettivo sarà validata dal Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza (RPCT) con riguardo al rispetto dell'effettuazione degli adempimenti, nonché al rispetto delle scadenze previste. Si veda il cronoprogramma ARDSU 14 e ARDSU 15 (il primo con peso pari al 3% ed il secondo con peso pari al 2%)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza (RPCT)	Obiettivo trasversale
					Realizzazione degli interventi previsti in materia di trasparenza secondo il cronoprogramma	100,00% dato finale 2020	100,00%	100,00%			
				100,00%							
(1) Responsabile attuazione dell'obiettivo è la struttura che svolge la funzione di referente per la sua realizzazione ed il cui responsabile raggiuglierà il vertice dell'ente (ove non si tratti della stessa persona) circa lo stato di avanzamento											

Cronoprogramma 1

RISULTATO ATTESO Garantire i benefici per i capaci e meritevoli privi di mezzi e realizzare interventi e misure aggiuntive per gli studenti <i>Valore target – entro il 31/12/2022</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Attivare agevolazioni finanziarie trasporto studenti borsisti sede Pisa e Siena (preferibilmente convenzioni/accordi Enti locali e soggetti gestori del trasporto)	Relazione stato d'avanzamento circa l'agevolazione borsisti anno accademico 22/23	01/02/2022	30/09/2022	Area Affari Generali	10,00%
2	Contribuire all'assistenza sanitaria per i borsisti fuori sede attraverso l'attivazione di convenzioni con Università, Enti Locali e Aziende Sanitarie	Relazione stato d'avanzamento circa l'agevolazione borsisti anno accademico 22/23	01/02/2022	30/09/2022	Area Affari Generali	10,00%
3	Definire il modello organizzativo per la gestione dei concorsi borse di studio finanziate con risorse Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo (FSE)	Documento contenente modalità di programmazione, gestione e rendicontazione	01/02/2022	31/07/2022	Area Affari Generali	15,00%
4	Aggiornare Procedura P01 Erogare borse di studio ed altri benefici e contributi e P05 Gestire le attività finanziate con fondi FSE individuando un set di indicatori che consentano di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione della procedure	Revisione P01 e P05 e relativi indicatori	01/03/2022	31/07/2022	Direzione	5,00%
5	Definizione nuovo bando anno accademico 22/23 borse di studio ex decreto ministeriale 1320 del 17/12/2021	Predisposizione nuovo Bando anno accademico 22/23	01/02/2022	15/07/2022	Area Affari Generali	35,00%
6	Analisi degli esiti dei benefici concessi in termini di aiuto effettivo al conseguimento dei titoli universitari o all'inserimento lavorativo	Documento contenente esiti degli interventi di orientamento e dei contributi tirocini curriculari erogati dall'Azienda con risorse FSE anni accademici 17/18 e 18/19	01/04/2022	31/12/2022	Area Affari Generali	25,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Cronoprogramma 2

RISULTATO ATTESO Garantire l'apertura della Residenza Universitaria S. Cataldo Pisa <i>Valore target – entro il 31/12/2022</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Monitorare lo stato avanzamento lavori	Fine lavori	01/01/2022	30/04/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	20,00%
2	Collaudare l'immobile	Atto di collaudo	01/05/2022	31/07/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	30,00%
3	Predisporre la documentazione per l'ottenimento dell'abitabilità dell'immobile	Presentazione autocertificazioni e per abitabilità	01/08/2022	31/10/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	20,00%
4	Allestimento arredi e attrezzature Residenza Universitaria San Cataldo	Allestimento arredi	01/02/2022	31/12/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	30,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Cronoprogramma 3

RISULTATO ATTESO <i>Analisi e razionalizzazione gestione del Patrimonio immobiliare</i> <i>Valore target – entro il 31/12/2022</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Analisi sullo Stato del Patrimonio immobiliare destinato a Residenze Universitarie: economicità (anche in ottica di sostenibilità ambientale) e funzionalità degli edifici (anche rispetto alle sedi didattiche)	Documento contenente l'analisi giuridica, economica e gestionale di ogni immobile	01/02/2022	15/05/2022	Area Ristorazione e Residenze	25,00%
2	Piano di Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare	Documento di razionalizzazione del patrimonio contenente proposte di alienazioni/acquisizioni/gestione alternative alla diretta	16/05/2022	31/07/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	25,00%
3	Predisposizione di progetti finalizzati a valorizzare e/o ampliare il patrimonio immobiliare finanziabili ex legge 338/2000 (interventi di ristrutturazione, costruzione, efficientamento energetico, etc..)	Proporre al Consiglio di Amministrazione almeno 1 domanda di finanziamento secondo il bando di finanziamento ex legge 338/2000	01/01/2022	entro 90 gg dal bando ex legge 338/2000	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	25,00%
4	Implementare la nuova manutenzione integrata delle strutture, delle attrezzature e degli arredi	Manutenzione gestita dal nuovo fornitore	01/01/2022	31/12/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	25,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Cronoprogramma 4

RISULTATO ATTESO Migliorare la capacità di attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine dell'avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa" Valore target – entro il 31/12/2022						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Certificato Prevenzione Incendi (CPI) Calamandrei mensa, commesse ALL-01-019 ALL-01-019 MEN-04-019 DSU-01-015 SUB1	Indizione gara lavori	01/01/2022	31/12/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	10,00%
2	CPI Residenza Universitaria Fascetti DSU-01-015 SUB10	Indizione gara lavori	01/01/2022	31/12/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	10,00%
3	CPI Residenza Universitaria Fontebranda	Aggiudicazione gara lavori	01/01/2022	31/12/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	10,00%
4	CPI Residenza Universitaria Mariscoglio	Indizione gara lavori	01/01/2022	31/12/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	10,00%
5	Progettazioni lavori CPI DSU-01-015 SUB 4, CPI-01-022, DSU-01-015 SUB11	Affidamento n. 8 incarichi progettazione CPI (Rosellini, Novoli)	01/01/2022	30/04/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	30,00%
6	Rinnovo CPI in scadenza nel 2022	CPI rinnovati	01/01/2022	31/12/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	10,00%
7	Attivare il cruscotto condiviso con la Direzione per il monitoraggio dello stato avanzamento lavori in tema di sicurezza abitativa	Cruscotto implementato e alimentato	01/01/2022	28/02/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Cronoprogramma 5

RISULTATO ATTESO Potenziare la comunicazione e l'informazione aziendale <i>Valore target – entro il 31/12/2022</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Campagna di comunicazione ideata e coordinata da Regione Toscana e DSU Toscana sfruttando un residuo del fondo Fondo Sociale Europeo destinato ad attività di orientamento per la promuovere i servizi e benefici Diritto allo Studio Universitario finalizzata a far conoscere l'Ente e la sua mission all'esterno in maniera diffusa nei comuni capoluogo della Toscana e anche in alcune aree strategiche del Paese	Attivazione di una campagna informativa sui servizi dell'azienda, anche volta al suo riposizionamento in termini di immagine, finalizzata a sostenere l'accesso di un numero crescente degli studenti delle scuole superiori della Toscana verso gli Atenei della regionali	01/01/2022	31/10/2022	Direzione	40,00%
2	"Banca delle Idee" - piattaforma digitale per raccogliere proposte per migliorare l'efficienza complessiva delle azioni svolte dell'Azienda ed incrementare il livello dei servizi rivolta nella prima fase ai dipendenti del DSU Toscana e successivamente estesa agli Studenti	numero partecipazioni gestite > 30	01/03/2022	31/12/2022	Direzione	10,00%
3	"La ristorazione universitaria si fa in quattro!" - comunicare e far percepire l'apertura dei nuovi punti ristoro in alcune sedi universitarie di Siena dopo la chiusura della Mensa Bandini per ristrutturazione	Attivazione campagna pubblicitaria specifica	01/03/2022	01/05/2022	Direzione	10,00%
4	Incontri gestiti da Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione con il personale formato per la gestione delle emergenze incendi per la condivisione dei Piani Emergenza allo scopo di migliorare la sicurezza delle strutture	Coinvolgimento di almeno 80% del personale formato per la gestione delle emergenze incendi	01/03/2022	31/12/2022	Direzione	20,00%
5	Campagna di comunicazione e informazione Gestione Emergenze	Organizzazione di almeno n. 3 workshop per il coinvolgimento studenti universitari e dipendenti aziendali	01/03/2022	31/12/2022	Direzione	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Cronoprogramma 6

RISULTATO ATTESO Incrementare la qualità dell'accoglienza verso lo studente alloggiato <i>Valore target – entro il 31/12/2022</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Revisionare le procedure delle convocazioni	Proposta nuove procedure delle convocazioni e aggiornamento istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle procedure aggiornate	01/02/2022	30/09/2022	Area Ristorazione e Residenze	20,00%
2	Revisione procedure mobilità interna	Proposta nuove procedure delle convocazioni e aggiornamento istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle Procedure aggiornate	01/04/2022	30/09/2022	Area Ristorazione e Residenze	20,00%
3	Analisi delle criticità ed individuazioni azioni correttive sul livello qualitativo delle portinerie	Documento contenente criticità e azioni da intraprendere	01/02/2022	30/04/2022	Area Ristorazione e Residenze	20,00%
4	Verifica dei risultati azioni correttive	Sopralluoghi attività portineria riportanti un livello sufficiente/total e sopralluoghi >=80%	01/07/2022	31/12/2022	Area Ristorazione e Residenze	40,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Cronoprogramma 7

RISULTATO ATTESO Incrementare la qualità dell'accoglienza verso lo studente alloggiato <i>Valore target – entro il 31/12/2022</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Don Bosco	Inizio allestimento	01/04/2022	31/12/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	20,00%
2	Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Varlungo	Inizio allestimento	01/04/2022	31/12/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e	15,00%
3	Ammodernare (mobili e attrezzature) Residenza Universitaria Ater	Inizio allestimento	01/04/2022	31/12/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e	15,00%
4	Aggiornamento stato arredi e attrezzature e definizione del fabbisogno	Scheda stato degli arredi e struttura aggiornata	01/01/2022	31/10/2022	Area Ristorazione e Residenze	10,00%
5	Aggiornamento degli interventi per l'implementazione/sostituzione impianti connettività varie residenze (anche sulle risultanze dell'obiettivo n. 3)	Progettazione per indizione di gara aggiornata	01/06/2022	31/08/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e	5,00%
6	Interventi impianti per la connettività internet delle residenze universitarie DSU-02-022 ALL-02-021 Implementazione/sostituzione impianti connettività varie residenze	Inizio lavori	01/09/2022	31/12/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	25,00%
7	Aggiornamento inventario	Aggiornamento inventario n. 2 strutture abitative	01/04/2022	31/12/2022	Area Gestione Risorse	10,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Cronoprogramma 8

RISULTATO ATTESO Ristorazione sostenibile <i>Valore target – entro il 31/12/2022</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Definire i criteri base per la redazione di un'offerta alimentare che abbia le caratteristiche di sostenibilità ambientale oltre che nutrizionale	Aggiornamento dell'istruzione operativa I06P03	01/01/2022	31/03/2022	Area Ristorazione e Residenze	20,00%
2	Interventi formativi per la qualificazione professionale degli operatori di cucina in materia di "sostenibilità" e "cucina della salute"	120 operatori formati	01/02/2022	30/09/2022	Area Ristorazione e Residenze	20,00%
3	Aggiornare il ricettario unico toscano e dei menù sulla base delle definizioni di sostenibilità redatte	Aggiornamento ricettari e menù unico toscano	01/02/2022	15/10/2022	Area Ristorazione e Residenze	20,00%
4	Promuovere e sensibilizzare l'utenza sui comportamenti orientati sulla sostenibilità ambientale e alimentare	Attivare campagna di promozione e sensibilizzazione	01/10/2022	15/11/2022	Direzione	10,00%
5	Misurare il grado di informazione dell'utenza circa le azioni di sostenibilità ambientale e alimentare messe in campo dal Servizio Ristorazione	Indice medio di risultato $\geq 30\%$ dei partecipanti indagine	15/11/2022	31/12/2022	Direzione	10,00%
6	Toscana Carbon neutral 2050: definizione del fabbisogno e delle caratteristiche delle nuove attrezzature per riduzione plastica MEN-01-020	Definizione e condivisione con il Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici documentazione contenente fabbisogno e caratteristiche nuove attrezzature	01/02/2022	30/04/2022	Area Ristorazione e Residenze	10,00%
7	Informatizzazione sicurezza alimentare e gestione on line dei controlli e delle verifiche per i piani di autocontrollo aziendali	Affidamento per acquisizione programma/servizio	01/02/2022	31/12/2022	Area Ristorazione e Residenze	10,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Cronoprogramma 9

RISULTATO ATTESO Ristorazione sostenibile <i>Valore target – entro il 30/11/2022</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Definire un modello di capitolato per l'affidamento del servizio ristorazione che abbia le caratteristiche di sostenibilità individuate per la gestione diretta	Pubblicazione di gare per l'affidamento del servizio ristorazione con nuovo capitolato	01/02/2022	31/05/2022	Area Ristorazione e Residenze	25,00%
2	Difinire una procedura di controllo delle mense in appalto con parte dedicata alla sostenibilità e alla valutazione dell'offerta alimentare tramite l'individuazione di almeno un indicatore	Aggiornamento dell'istruzione operativa I03P03 e definizione del/degli indicatore/i di monitoraggio	01/02/2022	30/06/2022	Area Ristorazione e Residenze	25,00%
3	Stesura delle linee guida, da proporre a Regione Toscana, per la definizione di una "Ristorazione Collettiva Universitaria" che possa permettere ad altri enti e soggetti di replicare il modello adottato per il DSU Toscana; Tali linee guida devono contenere indicazioni in merito alla gestione e programmazione dei processi produttivi, alla definizione di offerte alimentari, la definizione dei fabbisogni di personale, stesura dei capitolati, alle procedure di controllo dei contratti di affidamento del Servizio Ristorazione e sulle modalità di gestione della sicurezza alimentare	Predisposizione delle linee guida per la "Ristorazione Universitaria"	01/02/2022	30/11/2022	Area Ristorazione e Residenze	50,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Cronoprogramma 10

RISULTATO ATTESO Riquilificare le strutture ristorative <i>Valore target – entro il 31/12/2022</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Mense Martiri e Calamandrei: revisione/sostituzione ascensori e montacarichi MEN-02-022	Affidamento lavori	01/01/2022	31/10/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	25,00%
2	Affidare il servizio ristorazione presso la mensa S. Agata e Università per stranieri di Siena ed effettuare gli interventi manutentivi per il corretto funzionamento della struttura	Affidamento servizi e lavori	01/01/2022	31/12/2022	Area Ristorazione e Residenze	50,00%
3	Acquisto e ristrutturazione mensa Bandini Siena SI-24-012	Affidamento lavori di consolidamento sismico	01/01/2022	Entro 9 mesi dall'approvazione assemblea di condominio	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	25,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Cronoprogramma 11

RISULTATO ATTESO Ottimizzare la struttura organizzativa <i>Valore target – entro il 31/12/2022</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Revisione macro struttura	Nuova macrostruttura	01/02/2022	30/04/2022	Direzione	20,00%
2	Avvio del service paghe	Service paghe in funzione	20/01/2022	26/04/2022	Area Gestione Risorse	20,00%
3	Diffondere la conoscenza intersettoriale nell'ambito digitale	Documento di mappatura e condivisione attività connesse alla gestione dell'infrastruttura digitale hardware/software	01/03/2022	15/09/2022	Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici	20,00%
4	Indagine stress lavoro correlato secondo la metodolgia INAIL versione 2017	Report indagine stress lavoro correlato	01/03/2022	30/06/2022	Direzione	10,00%
5	Avvio azioni conseguenti indagine stress lavoro correlato	Almeno un intervento avviato sulla base delle risultanze dell'indagine: intervento per la condivisione degli obiettivi, corso di gestione dei	01/09/2022	31/12/2022	Direzione	10,00%
6	Revisione degli indicatori relativi alle procedure del Sistema Gestione Qualità (SGQ) in un'ottica orientata alla valutazione del rischio e avvio monitoraggio trimestrale a partire da gennaio 2022	Revisione indicatori relativi ad almeno 5 procedure del SGQ	01/03/2022	01/06/2022	Direzione	10,00%
7	Rinnovo gara per individuazione dell'Ente di Certificazione del SGQ con estensione alla sicurezza finalizzata alla certificazione Integrata al termine del triennio	Individuazione fornitore	01/02/2022	31/05/2022	Direzione	5,00%
8	Implementazione procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza in vista della integrazione del SGQ rispetto alla norma UNI 45001 a termine del triennio	Implementazione 2 procedure Integrate	01/02/2022	30/06/2022	Direzione	5,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Cronoprogramma 12

RISULTATO ATTESO Ottimizzare l'economicità dei servizi ristorazione e residenze <i>Valore target – entro il 30/09/2022</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Rideterminare la composizione della spesa relativa al personale tramite la revisione dei fabbisogni e la definizione dei fabbisogni di multiservizi	Piano dei fabbisogni e capitolato "pulizie e multiservizi"	01/01/2022	31/03/2022	Area Ristorazione e Residenze	20,00%
2	Analizzare i costi e le potenzialità per ogni stabilimento produttivo ed individuare le azioni di riduzione degli stessi	Definizione di schede analitiche per ogni stabilimento produttivo e relazione analitica per le proposte di riduzione dei costi	01/01/2022	30/06/2022	Area Ristorazione e Residenze	40,00%
3	Rimodulare la gestione del servizio ristorativo nel comune di Sesto Fiorentino	Definizione Piano Economico e documentazione per la gestione del servizio ristorativo	01/02/2022	30/09/2022	Area Ristorazione e Residenze	40,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Cronoprogramma 13

RISULTATO ATTESO Avanzamento Agenda Digitale <i>Valore target - entro il 31/12/2022</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Realizzazione obiettivo progressivo 1 dell' "Elenco Procedure da analizzare"	Revisione dei form digitali per assicurare il rispetto del principio di non ridondanza delle richieste di informazioni già in possesso dell'Azienda e di minimizzazione dei dati richiesti	01/03/2022	31/12/2022	Applicativi e A.D.	10,00%
2	Analisi attività da effettuare in relazione ai progressivi 2, 4, 5, 6 e 7 dell' "Elenco procedure da analizzare"	Relazione del Responsabile Applicativi e A.D.	01/03/2022	30/06/2022	Applicativi e A.D.	10,00%
3	Attivazione completa delle istanze on line per la partecipazione alle selezioni indette dell'Azienda di cui al progressivo 8	Attivazione del servizio	15/02/2022	30/04/2022	Applicativi e A.D.	10,00%
4	Test verifica interoperabilità tra i due sistemi informativi in relazione al progressivo 3 dell' "Elenco procedure da analizzare"	Relazione del Responsabile Applicativi e A.D.	01/03/2022	31/07/2022	Applicativi e A.D.	10,00%
5	Verifica adeguamento del Portale Studenti e del sito istituzionale alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici con particolare riferimento alle categorie di utenza oggetto del presente Piano	Dichiarazione di accessibilità	01/03/2022	31/03/2022	Applicativi e A.D. / Informazione Istituzionale	5,00%
6	Verifica adeguamento del Portale Studenti e del sito istituzionale alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici con particolare riferimento alle categorie di utenza oggetto del presente Piano	Attivazione meccanismo di feedback	01/03/2022	31/12/2022	Applicativi e A.D. / Informazione Istituzionale	5,00%
7	Revisione delle linee dati presenti	Individuazione criticità e modalità di ottimizzazione	01/05/2022	31/05/2022	ICT	15,00%
8	Studio fattibilità listini RTRT4 (quando saranno resi disponibili da Regione Toscana)	Verifica fattibilità in base a quanto presente sui listini Regionali	01/06/2022	Entro 3 mesi dalla disponibilità dei listini	ICT	15,00%
9	Definizione progetto esecutivo	Stesura di un progetto realizzativo	01/10/2022	31/12/2022	ICT	20,00%

Per la definizione della fase 1, 2 e 3 si veda nella pagina seguente l'"elenco delle procedura da semplificare secondo le Misure previste dall'Agenda Digitale

Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare resecondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale

Nr Prog.	Riferimento Agenda Semplificazione. Indicare se trattasi di: 1) semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure 2) velocizzazione delle procedure 3) semplificazione e la digitalizzazione 4) realizzazione di azioni mirate per il superamento degli	Tempistica	Stakeholders	Indicare sinteticamente la procedura	Indicare le misure da adottare
1	Semplificazione e digitalizzazione	2022	Studenti, Altri fruitori dei servizi aziendali	Attuazione dei principi "one only" e "privacy by default". Standardizzazione della modulistica e form digitali per l'accesso telematico alle procedure.	Revisione dei form digitali per assicurare il rispetto del principio di non ridondanza delle richieste di informazioni già in possesso dell'Azienda e di minimizzazione dei dati richiesti
2	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	2022/2023	Studenti	Creazione del Portale Unico Studenti	Unificazione degli attuali 3 Portali (Benefici, Prenotazioni, Ricarichiamoci)
3	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	2022/2023	Studenti	Interoperabilità tra i Sistemi Informativi Ristorazione e Studenti	Attivazione tempestiva (entro 48 ore dalla presentazione dell'istanza) della tariffa mensa corrispondente alla fascia ISEE di appartenenza
4	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	2022/2023	Studenti	Completamento interoperabilità tra sistema dei flussi documentali e Portale Studenti (futuro Portale Unico Studenti)	Attribuzione automatica del numero di protocollo alle istanze presentate dagli utenti e rilascio ricevuta digitale
5	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	2022/2023	Studenti		Monitoraggio in tempo reale dello stato delle istanze presentate in modalità telematica
6	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	2022/2023	Dipendenti	Implementazione interoperabilità tra sistema dei flussi documentali e intranet aziendale	Attribuzione automatica del numero di protocollo alle istanze presentate dagli utenti e rilascio ricevuta digitale
7	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	2022/2024	Studenti/Dipendenti	Attivazione sistema di monitoraggio della tempistica di evasione delle istanze digitali	Implementare tale funzionalità nel Portale e nel Sito Istituzionale
8	Semplificazione e digitalizzazione	2022	Candidati alle selezioni interne/estrene	Digitalizzazione istanze per la partecipazioni alle selezioni indette dell'azienda e autenticazione tramite SPID/CIE/CNS	Acquisire prodotto già esistente nel catalogo Cloud
9	Realizzazione di azioni mirate per il superamento degli ostacoli burocratici nei settori chiave del Piano di rilancio	2022/2023	Studenti, Altri fruitori dei servizi aziendali	Revisione/Upgrade connettività internet/intranet	Migrazione verso linee in fibra più performanti

Cronoprogramma 14

RISULTATO ATTESO Realizzazione degli interventi previsti in materia di anticorruzione <i>Valore target – entro il 31/12/2022</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Regolamento Whistleblowing	Adozione del Regolamento da parte del Consiglio di Amministrazione	01/01/2022	31/12/2022	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	30,00%
2	Rotazione dei membri nelle commissioni di gara	In riferimento ad una specifica categoria merceologica impossibilità di nominare la commissione composta dagli stessi membri per oltre 2 volte consecutivamente	01/01/2022	31/12/2022	Direzione	15,00%
3	Rotazione dei membri della commissione voucher Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo	Rotazione di almeno un membro rispetto alla commissione nominata nel 2021	01/01/2022	31/12/2022	Area Affari Generali	10,00%
4	Rotazione dei membri della commissione per l'assegnazione di contributi e agevolazioni economiche per gruppi studenteschi	Rotazione di almeno un membro rispetto alla commissione nominata nel 2021	01/01/2022	31/12/2022	Direzione	10,00%
5	Verifica a campione di 30 borse di studio concesse (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena), già soggette ad accertamento, al fine di verificare la corretta attribuzione della borsa. Verifica di 2° livello svolta alla presenza di un soggetto esterno all'Area Affari Generali	Controllo corretto 1° e 2° livello 30/30= 100%; Controllo corretto 1° e 2° livello 29-28/30= 90%; Controllo corretto 1° e 2° livello 27-26/30= 80%; Controllo corretto 1° e 2° livello 25-24/30= 70%; Controllo corretto 1° e 2° livello =< 23/30= 0%	01/01/2022	31/12/2022	Area Affari Generali	10,00%
6	Verifica a campione di 30 posti alloggio concessi (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena) per verificare se l'assegnazione risulta avvenuta nel rispetto dei criteri del bando e della graduatoria. Verifica alla presenza di un soggetto esterno all'Area Residenze	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto 25-24/30= 70%; Controllo corretto=<	01/01/2022	31/12/2022	Area Ristorazione e Residenze	10,00%
7	Verifiche e ispezioni nelle mense a gestione indiretta al fine di verificare la conformità tra quanto contrattualizzato e quanto erogato dai fornitori	Almeno una verifica in ogni struttura nel corso dell'anno (verifica dal registro dei sopralluoghi). Rotazione del personale soggetto a verifiche (almeno n. 20 soggetti diversi)	01/01/2022	31/12/2022	Area Ristorazione e Residenze	15,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

Cronoprogramma 15

RISULTATO ATTESO . Realizzazione degli interventi previsti in materia di trasparenza <i>Valore target – entro il 31/12/2022</i>						
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %
1	Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica PIAO) - 1° semestre 2022	Pubblicazione dei contratti entro il 31/07/2022	01/01/2022	31/07/2022	Area ACTI/Servizio Anticorruzione e Trasparenza	25,00%
2	Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica PIAO) - 2° semestre 2022 (periodo luglio-novembre 2022)	Pubblicazione dei contratti entro il 31/12/2022	01/07/2022	31/12/2022	Area ACTI/Servizio Anticorruzione e Trasparenza	25,00%
3	Pubblicazione di tutti gli ordinativi di manutenzione effettuati extra canone global nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica PIAO) - 1° semestre 2022	Pubblicazione entro il 31/07/2022	01/01/2022	31/07/2022	Area ACTI	15,00%
4	Pubblicazione di tutti gli ordinativi di manutenzione effettuati extra canone global nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica PIAO) - 2° semestre 2022 (periodo luglio-novembre 2022)	Pubblicazione entro il 31/12/2022	01/01/2022	31/12/2022	Area ACTI	15,00%
5	Nel caso di lavori con importo uguale o maggiore a € 100.000 creazione di una cartella condivisa (Directory) contenente tutta la contabilità dell'appalto in condivisione tra alcuni servizi aziendali	Creazione di una cartella condivisa (Directory) per ogni contratto di lavori con importo uguale o maggiore a € 100.000	01/01/2022	31/12/2022	Area ACTI	20,00%
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%

4. I piani di Area per il 2022

Si riportano i Piani degli obiettivi per ogni Area, con l'evidenziazione:

- Il **riferimento**, eventuale, alla linea strategica del Pda, all'obiettivo della scheda obiettivo dell'Azienda (P.Q.P.O.) dell'anno in corso e/o di anni precedenti, e/o ad altri obiettivi di Area dell'anno in corso e/o di anni precedenti;
- **Descrizione** dell'obiettivo;
- **peso** percentuale (grazie al quale è possibile graduare l'importanza relativa degli obiettivi all'interno della scheda);
- **Risultato atteso**;
- **Target 2022**;
- **La fonte** per la verifica del risultato;
- La presenza di eventuali fattori esogeni e/o criticità per la realizzazione;
- Altre aree coinvolte;

Nel caso di obiettivi che riguardano più Aree l'obiettivo è inserito all'interno dell'Area in cui il risultato atteso è funzionale alla creazione del valore aggiunto agli utenti finali/ai servizi dell'area.

Le attività riconducibili ad area differente saranno inserite nei Piani dei Servizi effettivamente interessati dall'attività.

PIANO OBIETTIVI AREA APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI SERVIZI TECNICI E INFORMATICI											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
ACTI_1		2	Garantire l'apertura RU S. Cataldo Pisa	Monitorare lo stato avanzamento lavori	2%	fine lavori	01/01/2022	30/04/2022	dichiarazione rup	andamento lavori	
				Collaudare l'immobile	5%	atto di collaudo	01/05/2022	31/07/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Predisporre la documentazione per l'ottenimento dell'abitabilità dell'immobile	3%	presentazione autocertificazione per abitabilità	01/08/2022	31/10/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Allestimento arredi e attrezzature RU San Cataldo	5%	allestimento arredi	01/02/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo	offerta anomala ricevuta in sede di gara/ricorsi alla	
ACTI_2	Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare	3	Analisi e razionalizzazione del Patrimonio immobiliare	Piano di Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare	5%	Documento di razionalizzazione del patrimonio contenente proposte di alienazioni/acquisizioni/gestione alternative alla diretta	16/05/2022	31/07/2022	programma gestione atti e protocollo		RISTORAZIONE E RESIDENZE
				Predisposizione di progetti finalizzati valorizzare e/o ampliare il patrimonio immobiliare finanziabili ex L. 338/2000 (interventi di ristrutturazione, costruzione, efficientamento energetico, etc..)	5%	proporre al CDA almeno 1 domande di finanziamento secondo il bando di finanziamento ex L. 338/2000	01/01/2022	entro 90 gg dal bando ex L. 338/2000	verbale CDA		
				Implementare la nuova manutenzione integrata delle strutture, delle attrezzature e degli arredi	5%	manutenzione gestita dal nuovo fornitore	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
ACTI_3		4	Migliorare la capacità di attuazione e di monitoraggio del piano degli investimenti al fine di assicurare lo stato manutentivo delle strutture - Avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa"	CPI CALAMANDREI MENSA, commesse ALL-01-019 ALL-01-019 MEN-04-019 DSU-01-015 SUB1	5%	indizione gara lavori	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				CPI RU FASCETTI DSU-01-015 SUB10	5%	indizione gara lavori	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				CPI RU FONTEBRANDA	5%	aggiudicazione gara lavori	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				CPI RU MARISCOGLIO	5%	indizione gara lavori	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				PROGETTAZIONI LAVORI CPI DSU-01-015 SUB 4, CPI-01-022, DSU-01-015 SUB11	7%	affidamento n. 8 incarichi progettazione CPI (rosellini, novoli)	01/01/2022	30/04/2022	programma gestione atti e protocollo		
				RINNOVO CPI IN SCADENZA NEL 2022	5%	CPI rinnovati	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
ACTI_4	Incrementare e la qualità dei servizi	7	Incrementare la qualità dell'accoglienza verso lo Studente Alloggiato - riqualificazione degli arredi e attrezzature	Ammodernare (mobili e attrezzature) RU DON BOSCO	2%	inizio allestimento	01/04/2022	31/12/2022	dichiarazione rup		
				Ammodernare (mobili e attrezzature) RU VARLUNGO	2%	inizio allestimento	01/04/2022	31/12/2022	dichiarazione rup		
				Ammodernare (mobili e attrezzature) RU ATER	2%	inizio allestimento	01/04/2022	31/12/2022	dichiarazione rup		
				INTERVENTI E IMPIANTI PER LA CONNETTIVITA' INTERNET DELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE DSU-02-022 ALL-02-021 Implementazione/sostituzione impianti connettività varie residenze	5%	inizio lavori	01/01/2022	31/12/2022	dichiarazione rup		
ACTI_5		9	Riqualificare le strutture ristorative	MENSE MARTIRI E CALAMANDREI: REVISIONE/SOSTITUZIONE ASCENSORI E MONTACARICHI MEN-02-022	5%	affidamento lavori	01/01/2022	31/10/2022	programma gestione atti e protocollo		
				ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE MENSA BANDINI SIENA SI-24-012	3%	affidamento lavori di consolidamento sismico		entro 9 mesi dall'approvazione assemblea di condominio	programma gestione atti e protocollo		
				Toscana Carbon neutral 2050: definizione del fabbisogno e delle caratteristiche delle NUOVE ATTREZZATURE PER RIDUZIONE PLASTICA MEN-01-020	2%	indizione forniture e lavori	01/05/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		RISTORAZIONE E RESIDENZE

PIANO OBIETTIVI AREA APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI SERVIZI TECNICI E INFORMATICI											
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
ACTI 6		10	ottimizzare la struttura organizzativa	Analisi dell'attuale infrastruttura informatica e dei relativi fabbisogni organizzativi, verifica opportunità derivanti da diverse modalità gestionali	2%	analisi completata	01/02/2022	31/07/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Diffondere la conoscenza intersettoriale nell'ambito digitale	2%	documento di mappatura e condivisione attività connesse alla gestione dell'infrastruttura digitale hw/sw	01/03/2022	15/09/2022	programma gestione atti e protocollo		
ACTI 7	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza e Avanzamento Agenda Digitale	13	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024		2%	100% realizzazione cronoprogramma n. 15 PQPO	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		AFFARI GENERALI
ACTI 8				Revisione delle linee dati presenti	2%	Individuazione criticità e modalità di ottimizzazione	01/05/2022	31/05/2022	programma gestione atti e protocollo		STAFF DI DIREZIONE
	Relizzare le misure per l'Avanzamento dell'Agenda Digitale	Studio fattibilità listini RTRT4 (quando saranno resi disponibili da Regione Toscana - i tempi indicati sono pertanto presunti)	2%	Verifica fattibilità in base a quanto presente sui listini Regionali	01/06/2022	entro 3 mesi dalla disponibilità dei listini	programma gestione atti e protocollo				
		Definizione progetto esecutivo	2%	Stesura di un progetto realizzativo	01/10/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo				

PIANO OBIETTIVI AREA RISTORAZIONE E RESIDENZE											
N. OBIETTIVO O AREE	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine	Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTO	altre Aree Coinvolte	
RIS_RES 1		5	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)		10%	Percentuale corrispondente all'Indice Medio di qualità percepita	>= dato finale anno precedente	programma gestione atti e protocollo			
RIS_RES 2	Garantire l'equilibrio economico finanziario	11	Ottimizzare l'economicità dei servizi ristorazione e residenze	rispetto delle previsioni 2022 adottate per i Servizi Residenze	10%	Costo unitario medio posto letto 2022/costo unitario costo medio posto letto conto ec. Previsionale 2022	<= 1	bilancio d'esercizio			
				contenere il cmu del pasto nel limite della media dello scorso triennio	10%	Costo unitario medio pasto 2022/costo unitario medio pasto triennio precedente	<= 1	bilancio d'esercizio			
				rideterminare la composizione della spesa relativa al personale tramite la revisione dei fabbisogni e la definizione dei fabbisogni di multiservizi	2%	piano dei fabbisogni e capitolato "pulizie e multiservizi"	01/01/2022	31/03/2022	programma gestione atti e protocollo		
				analizzare i costi e le potenzialità per ogni stabilimento produttivo ed individuare le azioni di riduzione degli stessi	2%	definizione di schede analitiche per ogni stabilimento produttivo e relazione analitica per le proposte di riduzione dei costi	01/01/2022	30/06/2022	programma gestione atti e protocollo		STAFF DI DIREZIONE
				Rimodulare la gestione del servizio ristorativo nel comune di Sesto Fiorentino	2%	definizione Piano economico e documentazione per la gestione del Servizio Ristorativo	01/02/2022	30/09/2022	programma gestione atti e protocollo		
RIS_RES 3	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza e Avanzamento Agenda Digitale	13	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	Verifica a campione di 30 posti alloggio concessi (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena) per verificare se l'assegnazione risulta avvenuta nel rispetto dei criteri del bando e della graduatoria. Verifica alla presenza di un soggetto esterno all'Area Residenze	3%	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto 25-24/30= 70%; Controllo corretto=< 23/30= 0%	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Verifiche e ispezioni nelle mense a gestione indiretta al fine di verificare la conformità tra quanto contrattualizzato e quanto erogato dai fornitori	3%	Almeno una verifica in ogni struttura nel corso dell'anno (verifica dal registro dei sopralluoghi); Rotazione del personale soggetto a verifiche (almeno n. 20 soggetti diversi)	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		AFFARI GENERALI
RES 1	Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare	3	Analisi e razionalizzazione gestione del Patrimonio immobiliare	Analisi sullo Stato del Patrimonio immobiliare destinato a Residenza Universitarie: economicità (anche in ottica di sostenibilità ambientale) e funzionalità degli edifici (anche rispetto alle sedi didattiche)	5%	Documento contenente l'analisi giuridica, economica e gestionale di ogni immobile	01/02/2022	15/05/2022	programma gestione atti e protocollo		
RES 2	Incrementare la qualità dei servizi	7	Incrementare la qualità dell'accoglienza verso lo Studente Alloggiato	Revisionare le procedure delle convocazioni	5%	proposta nuove procedure delle convocazioni e aggiornamento istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle Procedure aggiornate	01/02/2022	30/09/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Revisione procedure mobilità interna	5%	proposta nuove procedure delle convocazioni e aggiornamento istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle Procedure aggiornate	01/04/2022	30/09/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Analisi delle criticità ed individuazioni azioni correttive sul livello qualitativo delle portinerie	2%	documento contenente criticità e azioni da intraprendere	01/02/2022	30/04/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Verifica dei risultati azioni correttive	5%	sopralluoghi attività portineria riportanti un livello sufficiente/totale sopralluoghi >=80%	01/07/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				riqualificazione degli arredi e attrezzature	5%	scheda stato degli arredi struttura e struttura aggiornata	01/01/2022	31/10/2022	programma gestione atti e protocollo		

PIANO OBIETTIVI AREA RISTORAZIONE E RESIDENZE											
N. OBIETTIVO ARE	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTO	altre Aree Coinvolte
RIS 1	Incrementare la qualità dei servizi	8	Ristorazione diretta sostenibile	Definire i criteri base per la redazione di un'offerta alimentare che abbia le caratteristiche di sostenibilità ambientale oltre che nutrizionale	2%	aggiornamento dell'istruzione operativa I06P03	01/01/2022	31/03/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Interventi formativi per la qualificazione professionale degli operatori di cucina in materia di "sostenibilità" e "cucina della salute"	5%	120 operatori formati	01/02/2022	30/09/2022	programma gestione presenze		
				Aggiornare il ricettario unico toscano e dei menù sulla base delle definizioni di sostenibilità redatte	5%	aggiornamento ricettari e menù unico toscano	01/02/2022	15/10/2022	sito web/programma gestione atti e protocollo		
				Promuovere e sensibilizzare l'utenza sui comportamenti orientati sulla sostenibilità ambientale e alimentare.	2%	definizione dei contenuti per campagna di promozione e sensibilizzazione	01/10/2022	15/11/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Misurare il grado di informazione dell'utenza circa le azioni di sostenibilità ambientale e alimentare messe in campo dal Servizio Ristorazione	2%	analisi dei risultati della campagna di promozione e sensibilizzazione	15/12/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Toscana Carbon neutral 2050: definizione del fabbisogno e delle caratteristiche delle NUOVE ATTREZZATURE PER RIDUZIONE PLASTICA MEN-01-020	2%	definizione e condivisione con il Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici documentazione contenente fabbisogno e caratteristiche nuove attrezzature	01/02/2022	30/04/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Informatizzazione sicurezza alimentare e gestione on line dei controlli e delle verifiche per i piani di autocontrollo aziendali	2%	affidamento per acquisizione programma/servizio	01/02/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
RIS 2			Modello Ristorazione Universitaria	Definire un modello di capitolato per l'affidamento del servizio ristorazione che abbia le caratteristiche di sostenibilità individuate per la gestione diretta.	2%	pubblicazione di gare per l'affidamento del servizio ristorazione con nuovo capitolato	01/02/2022	31/05/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Definire una procedura di controllo delle mense in appalto con parte dedicata alla sostenibilità e alla valutazione dell'offerta alimentare tramite l'individuazione di almeno un indicatore.	2%	aggiornamento dell'istruzione operativa I03P03 e definizione del/degli indicatore/i di monitoraggio	01/02/2022	30/06/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Stesura delle linee guida, da proporre a RT, per la definizione di una "Ristorazione Collettiva Universitaria" che possa permettere ad altri enti e soggetti di replicare il modello adottato per il DSU Toscana.	5%	predisposizione delle linee guida per la "Ristorazione Universitaria"	01/02/2022	30/11/2022	programma gestione atti e protocollo		
RIS 3		9	Riqualificare le strutture ristorative	Affidare il Servizio Ristorazione presso la mensa S. AGATA e UNISTRASI ed effettuare gli interventi manutentivi per il corretto funzionamento della struttura	2%	affidamento servizi e lavori	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		

PIANO OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI										
N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENUTALE)	RIF. N° OBIETTIVO POPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine	Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESGENI	altre Aree Coinvolte
AAGG 1		5	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)		15%	Percentuale corrispondente all'Indice Medio di qualità percepita	>= dato finale anno precedente	programma gestione atti e protocollo		
AAGG 2	Garantire sul territorio i benefici del dsu e il valore degli interventi	1	Garantire i benefici per i capaci e meritevoli privi di mezzi e realizzare interventi e misure aggiuntive per gli studenti	Attivare agevolazioni finanziarie trasporto studenti borsisti sede Pisa e Siena (preferibilmente convenzioni/accordi Enti locali e soggetti gestori del trasporto)	5%	relazione stato d'avanzamento circa l'agevolazione borsisti a.a. 22/23	01/02/2022 30/09/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Contribuire all'Assistenza Sanitaria per i Borsisti Fuori Sede attraverso l'attivazione di convenzioni con Università, Enti Locali e Aziende Sanitarie	5%	relazione stato d'avanzamento circa l'agevolazione borsisti a.a. 22/23	01/02/2022 30/09/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Definire il modello organizzativo per la gestione dei concorsi borse di studio finanziate con risorse POR FSE	20%	Documento contenente modalità di programmazione, gestione e rendicontazione.	01/02/2022 31/07/2022	programma gestione atti e protocollo		GESTIONE RISORSE
				Aggiornare Procedura P01 Erogare borse di studio ed altri benefici e contributi e P05 Gestire le attività finanziate con fondi FSE individuando un set di indicatori che consentano di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione della Procedure	10%	Revisione P01 e P05 e relativi indicatori	01/03/2022 31/07/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Definizione nuovo bando a.a. 22/23 borse di studio ex DM 1320 del 17/12/2021	25%	Predisposizione nuovo Bando a.a. 22/23	01/02/2022 15/07/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Analisi degli esiti dei benefici concessi in termini di aiuto effettivo al conseguimento dei titoli universitari o all'inserimento lavorativo	10%	Documento contenente esiti degli interventi di orientamento e dei contributi tirocini curriculari erogati dall'Azienda con risorse FSE a.a. 17/18 e 18/19	01/04/2022 31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
AAGG 3	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza e Avanzamento Agenda Digitale	13	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	coordinamento e controllo dell' attuazione misure sulla trasparenza e anticorruzione previste per l'anno 2022	10%	100% cronoprogramma n. 14 e n.15 Azienda	01/02/2022 31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		

PIANO OBIETTIVI AREA GESTIONE RISORSE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE/FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
GRIS 1	Garantire sul territorio i benefici del dsu e il valore degli interventi	1	Definire il modello organizzativo per la gestione dei concorsi borse di studio finanziate con risorse POR FSE		15%	Documento contenente modalità di rendicontazione	01/02/2022	31/07/2022	programma gestione atti e protocollo		AFFARI GENERALI
GRIS 2	Incrementare la qualità dei servizi	7	Incrementare la qualità dell'accoglienza verso lo Studente Alloggiato attraverso la riqualificazione degli arredi e attrezzature	Aggiornamento inventario	35%	aggiornamento inventario n. 2 strutture abitative	01/04/2022	31/12/2022	programma contabilità		RISTORAZIONE E RESIDENZE
GRIS 3	Garantire l'equilibrio economico finanziario	10	Avvio del service paghe		35%	service paghe in funzione	20/01/2022	26/04/2022	programma gestione atti e protocollo		STAFF
GRIS 4		10	ottimizzare la struttura organizzativa	collaborare nella stesura della documentazione della Revisione macro struttura	15%	predisposizione atto deliberativo e documentazione	01/01/2022	30/04/2022	programma gestione atti e protocollo		

PIANO OBIETTIVI STAFF DI DIREZIONE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO POPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE /FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
STAFF 1		5	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)		15%	Percentuale corrispondente all'Indice Medio di qualità percepita	>= dato finale anno precedente		programma gestione atti e protocollo		
STAFF 2	Incrementare la qualità dei servizi	6	Potenziare la comunicazione e l'informazione aziendale	Campagna di comunicazione ideata e coordinata da Regione Toscana e DSU Toscana sfruttando un residuo del fondo FSE destinato ad attività di orientamento per la promuovere i servizi e benefici DSU finalizzata a far conoscere l'Ente e la sua mission all'esterno in maniera diffusa nei comuni capoluogo della Toscana e anche in alcune aree strategiche del Paese	5%	Attivazione di una campagna informativa sui servizi dell'azienda, anche volta al suo riposizionamento in termini di immagine, finalizzata a sostenere l'accesso di un numero crescente degli studenti delle scuole superiori della toscana verso gli Atenei della regionali	01/01/2022	31/10/2022	sito web/programma gestione atti e protocollo		
				"Banca delle Idee" - piattaforma digitale per raccogliere proposte per migliorare l'efficienza complessiva delle azioni svolte dall'Azienda ed incrementare il livello dei servizi rivolta nella prima fase ai dipendenti del DSU Toscana e successivamente estesa agli Studenti	5%	n. partecipazioni gestite > 30	01/03/2022	31/12//2022	programma gestione atti e protocollo		
				"La ristorazione universitaria si fa in quattro!" - comunicare e far percepire l'apertura dei nuovi punti ristoro in alcune sedi universitarie di Siena dopo la chiusura della Mensa Bandini per ristrutturazione	2%	attivazione campagna pubblicitaria specifica	01/03/2022	01/05/2022	sito web/programma gestione atti e protocollo		
				Incontri gestiti da RSPP con il personale formato per la Gestione delle Emergenze Incendi per la condivisione dei Piani Emergenza allo scopo di migliorare la sicurezza delle strutture	5%	coinvolgimento di almeno 80% del personale formato per la Gestione delle Emergenze Incendi	01/03/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo/programma gestione presenze dipendenti		
				Campagna di comunicazione e informazione Gestione Emergenze	5%	organizzazione di almeno n. 3 workshop per il coinvolgimento studenti universitari e dipendenti aziendali	01/03/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
STAFF 3	Ottimizzare la gestione del patrimonio immobiliare	3	Analisi e razionalizzazione gestione del Patrimonio immobiliare	Analisi sullo Stato del Patrimonio immobiliare destinato a Residenza Universitarie: economicità (anche in ottica di sostenibilità ambientale) e funzionalità degli edifici (anche rispetto alle sedi didattiche)	5%	analisi economica struttura abitativa	01/02/2022	15/05/2022	programma gestione atti e protocollo		RISTORAZIONE E RESIDENZE
STAFF 4	Incrementare la qualità dei servizi	8	Ristorazione sostenibile	Promuovere e sensibilizzare l'utenza sui comportamenti orientati sulla sostenibilità ambientale e alimentare.	5%	attivare campagna di promozione e sensibilizzazione	01/10/2022	15/11/2022	sito web/programma gestione atti e protocollo		RISTORAZIONE E RESIDENZE
				Misurare il grado di informazione dell'utenza circa le azioni di sostenibilità ambientale e alimentare messe in campo dal Servizio Ristorazione	2%	indice medio di risultato "informato" >= 30% dei partecipanti indagine	15/11/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		RISTORAZIONE E RESIDENZE

PIANO OBIETTIVI STAFF DI DIREZIONE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. LINEA STRATEGICA (EVENTUALE)	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2022, se temporale indicare data di inizio e fine		Fonte verifica risultato	CRITICITA' DI REALIZZAZIONE /FATTORI ESOGENI	altre Aree Coinvolte
STAFF 5	Garantire l'equilibrio economico finanziario	10	Ottimizzare la struttura organizzativa	Indagine stress lavoro correlato secondo la metodolgia INAIL versione 2017	3%	report indagine Stress lavoro correlato	01/03/2022	30/06/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Avvio azioni conseguenti indagine Stress lavoro correlato	5%	almeno un intervento avviato sulla base delle risultanze dell'indagine: intervento per la condivisione degli obiettivi, corso di gestione dei conflitti, etc	01/09/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Revisione degli indicatori relativi alle Procedure del SGQ in un'ottica orientata alla valutazione del rischio e avvio monitoraggio trimestrale a partire da gennaio 2022	2%	revisione indicatori relativi ad almeno 5 Procedure del SGQ	01/03/2022	01/06/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Rinnovo gara per individuazione dell'Ente di Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità con estensione alla sicurezza finalizzata alla Certificazione Integrata al termine del triennio	2%	individuazione fornitore	01/02/2022	31/05/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Implementazione Procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza in vista della integrazione del Sistema Di Gestione della Qualità rispetto alla Norma UNI 45001 a termine del triennio	5%	implementazione 2 Procedure Integrate	01/02/2022	31/06/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Monitorare l'andamento del lavoro agile in termini qualitativi	2%	analisi esiti monitoraggio lavoro agile	01/06/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
		11	Ottimizzare l'economicità dei servizi ristorazione e residenze	analizzare i costi e le potenzialità per ogni stabilimento produttivo ed individuare le azioni di riduzione degli stessi	5%	analisi dei costi	01/01/2022	30/06/2022	programma gestione atti e protocollo		RISTORAZIONE E RESIDENZE
				Rimodulare la gestione del servizio ristorativo nel comune di Sesto Fiorentino	5%	definizione del Piano economico	01/02/2022	30/09/2022	programma gestione atti e protocollo		RISTORAZIONE E RESIDENZE
STAFF 6	Potenziamento strumenti anticorruzione e trasparenza e Avanzamento Agenda Digitale	13	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	Rotazione dei membri della commissione per l'assegnazione di contributi e agevolazioni economiche per gruppi studenteschi	2%	Rotazione di almeno un membro rispetto alla commissione nominata nel 2021	01/01/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		AFFARI GENERALI
STAFF 7				Realizzazione obiettivo progressivo 1) dell' "Elenco Procedure da analizzare"	5%	Revisione dei form digitali per assicurare il rispetto del principio di non ridondanza delle richieste di informazioni già in possesso dell'Azienda e di minimizzazione dei dati richiesti	01/03/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Analisi attività da effettuare in relazione ai progressivi 2, 4, 5, 6 e 7 dell' "Elenco procedure da analizzare"	2%	Relazione del Responsabile Applicativi e A.D.	01/03/2022	30/06/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Attivazione completa delle istanze on line per la partecipazione alle selezioni indette dell'Azienda di cui al progressivo 8)	5%	Attivazione del servizio	15/02/2022	30/04/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Test verifica interoperabilità tra i due sistemi informativi in relazione al progressivo 3) dell' "Elenco procedure da analizzare"	2%	Relazione del Responsabile Applicativi e A.D.	01/03/2022	31/07/2022	programma gestione atti e protocollo		
				Verifica adeguamento del Portale Studenti e del sito istituzionale alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici con particolare riferimento alle categorie di utenza oggetto del presente Piano	3%	Dichiarazione di accessibilità	01/03/2022	31/03/2022	programma gestione atti e protocollo		
				3%	Attivazione meccanismo di feedback	01/03/2022	31/12/2022	programma gestione atti e protocollo			