



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 30/22 del 25/03/2022

Oggetto: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 7/22 DEL 7 MARZO 2022 RECANTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1 LETT. C) DELL'ATTUALE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO (SERVIZIO)

Servizio proponente: 20 DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 83/21 del 14 dicembre 2021 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7/22 del 7 marzo 2022, – ad oggetto "*Definizione della nuova macrostruttura organizzativa dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario: approvazione*";
- Premesso che con il dispositivo deliberato sotto il numero 3) della citata deliberazione, il Consiglio di Amministrazione ha disposto "*di dare mandato alla Direzione aziendale, con il supporto della Dirigenza aziendale anche in seno al Comitato di Direzione, di provvedere agli atti necessari e conseguenti che derivino dall'adozione della presente deliberazione e fintantoché non si proceda al definitivo start-up dell'assetto macro-organizzativo, ivi compresi quelli inerenti la regolazione dei rapporti e delle situazioni giuridiche contingenti in tema di personale, da disciplinare medio tempore*";
- Rilevato che il processo di razionalizzazione delle funzioni aziendali presidiate – il cui atto autorizzatorio e di indirizzo è rappresentato dall'approvazione della macro-struttura aziendale di cui alla citata deliberazione del CdA n. 7/22 – consente di adottare misure organizzative necessarie tanto a presidio della regolare organizzazione delle risorse e dell'efficace ed efficiente apprestamento delle attività, quanto al razionale impiego del personale, a tutela del buon andamento dell'amministrazione e a salvaguardia del migliore livello di qualità dei servizi erogati;
- Ricordato che in forza al provvedimento n. 125/20 del 22/10/2020 all'ing. Andrea Franci è stato conferito la titolarità dell'Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi tecnici e Informatici per una durata di tre anni a partire dal 2 novembre 2020;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 141/21 del 30 dicembre 2021 in forza del quale:
 - il Direttore assume la titolarità interinale delle Aree dirigenziali: "Ristorazione e Residenze" e "Gestione Risorse";
 - il dirigente titolare dell'Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici ed Informatici, assume la titolarità interinale dell'Area "Affari Generali";
- Dato atto dell'attuale consistenza della effettiva dotazione organica del ruolo della Dirigenza aziendale, che consta del Direttore e di n. 1 Dirigente di ruolo, si da doversi procedere come appresso:

- conferire all'Ing. Andrea Franci la titolarità dell'Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici dal 1° aprile 2022 al 1° aprile 2025 e la direzione ad interim dell'Area Affari Generali dal 1° aprile 2022 e fintantoché perduri la vacanza dell'area dirigenziale Affari Generali;
- attribuire al Direttore l'incarico di dirigente "ad interim", delle Aree:
 - Ristorazione
 - Residenze
 - Gestione Risorse
 a far data dal 1° aprile 2022 e fintantoché perduri la vacanza delle aree dirigenziali Ristorazione, Residenze, e Gestione Risorse;
- Ricordato che l'assunzione ad interim da parte della Direzione avviene senza corresponsione di alcun emolumento ulteriore rispetto al trattamento economico in godimento, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 60 "Omnicomprendività del trattamento economico" del CCNL 17 dicembre 2020 per l'Area della Funzioni Locali - applicabile in ragione dell'art. 12 del contratto di lavoro sottoscritto -, dell'art. 24 comma 3 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e dal combinato disposto degli artt. 15 comma 2 e 70 comma 1 della legge regionale 8 gennaio 2009 n. 1;
- Rilevato che la durata triennale dell'incarico la cui titolarità, in forza del presente atto, è conferita al dirigente dott. Ing. Andrea Franci non collide con la previsione di cui all'art. 22 del vigente Regolamento Organizzativo laddove dispone che "L'incarico dirigenziale ha durata non inferiore a tre anni e non può eccedere il termine di cinque anni. La durata dell'incarico può essere inferiore a tre anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. L'incarico dirigenziale può essere rinnovato. Resta inteso che la durata dell'incarico dirigenziale è comunque regolata dalla legge tempo per tempo vigente";
- Attesa la necessità di procedere all'analisi delle singole posizioni dirigenziali, in considerazione delle mutate condizioni organizzative aziendali, sottese e connesse all'atto di macro riorganizzazione soprarichiamato, dando atto che tali modifiche comportano la verifica del "peso" delle strutture dirigenziali delineate dall'organo di vertice in quanto idonee ad incidere sugli elementi sostanziali del sistema organizzativo quali le attività, le risorse umane, strumentali ed economiche;
- Ritenuto di dover provvedere con successivo atto alla graduazione delle strutture dirigenziali delineate dall'organo secondo la metodologia prevista dal "Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione delle prestazioni" approvato con il provvedimento n. 125/20 del 22/10/2020, tenuto conto della circostanza - rilevante ai fini delle decisioni che si vanno ad assumere - secondo cui l'assetto retributivo del ruolo della dirigenza aziendale permane inalterato rispetto alle determinazioni già assunte con il citato provvedimento n. 141/21 e che sono in corso le misure organizzative presupposte esottese al potenziamento della dotazione organica della dirigenza aziendale, quali l'avvio del procedimento di reclutamento del Dirigente titolare dell'Area Affari Generali mediante l'istituto della mobilità volontaria autorizzato con determinazione dirigenziale n. 123/22 del 3 marzo 2022, nonché la pianificazione triennale del fabbisogno di personale ascritto al ruolo della dirigenza aziendale, onde provvedere alla copertura delle Aree dirigenziali istituite con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7/22 e non presidiate per carenza di personale del ruolo della dirigenza;
- Tenuto conto che il sistema delle responsabilità aziendali - per tale intendendo i livelli di graduazione delle responsabilità assegnate ai dipendenti in relazione al ruolo svolto - si articola, oltre che sul livello massimo rappresentato dalle articolazioni dirigenziali, sulle responsabilità di secondo livello, coincidenti con le aree di posizione organizzativa;
- Ricordato che, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento Organizzativo, il Servizio è "una unità organizzativa specializzata nella gestione di attività o processi amministrativi e/o produttivi e/o tecnici. Il Servizio è affidato ad una Posizione Organizzativa";

- Vista la deliberazione del CdA n. 83 del 14 dicembre 2021 in ordine al conferimento dell'incarico di Direttore, a far data dal 1° gennaio 2022 e la contestuale cessazione degli effetti giuridici dell'incarico di direttore conferito in forza della deliberazione del CdA n. 67/18 del 5 ottobre 2018;
- Visto il par. 5 del "Disciplinare per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" approvato con provvedimento n. 126/20 e integrato con provvedimento n. 25/21 a tenore del quale "Gli incarichi <di posizione organizzativa> cessano decorsi 120 giorni dalla nomina del nuovo Direttore e, nello stesso termine, questo ultimo provvede con proprio provvedimento, sentiti i dirigenti, a definire totalmente o parzialmente l'assetto delle posizioni organizzative; conseguentemente, vengono avviate le procedure per il conferimento dei nuovi incarichi o a confermare il quadro già esistente con consequenziale atto di conferma degli incarichi. Nel caso di conferma del quadro esistente, la durata degli incarichi di posizioni organizzativa non potrà in ogni caso superare quella ordinariamente prevista o indicata nell'Avviso."
- Preso e dato atto che, per il combinato disposto ed in esecuzione delle disposizioni sopra indicate, è stata autorizzata la temporanea proroga degli incarichi di posizione organizzativa a suo tempo conferiti con provvedimento del Direttore n. 142/21 dal 1 gennaio 2022 e per la durata massima di 120 giorni;
- Visto l'art. 24 comma 3 del vigente Regolamento Organizzativo, secondo cui "Il Direttore, sentiti i Dirigenti, con proprio provvedimento definisce l'articolazione dei Servizi e dei Settori";
- Preso e dato atto che al termine del processo di analisi degli assetti strutturali, condotto con il supporto della Dirigenza aziendale in seno al Comitato di Direzione, come peraltro previsto dal dispositivo n. 3 della deliberazione del CdA n. 7/22, sono stati individuati i seguenti Servizi suddivisi per ogni Area dirigenziale:

POSIZIONI DI STAFF (Area di Direzione)
SERVIZIO SVILUPPO PROGETTI, PROTOCOLLO E AMMINISTRAZIONE DIGITALE
SERVIZIO PRIVACY, GESTIONE ATTI E SUPPORTO RPCT
SERVIZIO QUALITA' E SICUREZZA E RSPP
SERVIZIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE
SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA
POSIZIONI AREA GESTIONE RISORSE
SERVIZIO GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
SERVIZIO PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE FSE/FONDI DI FINANZIAMENTO NAZIONALI
POSIZIONI AREA APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI, SERVIZI TECNICI E INFORMATICI
SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO
SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E INVESTIMENTI IMMOBILIARI
SERVIZIO TECNICO ANTINCENDIO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E APPLICATIVI (ICT)
POSIZIONI AREA SERVIZI RISTORAZIONE
SERVIZIO RISTORAZIONE FIRENZE RI01FI
SERVIZIO RISTORAZIONE PISA RI02PI
SERVIZIO RISTORAZIONE PISA RI01PI
SERVIZIO RISTORAZIONE FIRENZE RI02FI
SERVIZIO RISTORAZIONE SIENA RI02SI
POSIZIONI AREA SERVIZI RESIDENZE
SERVIZIO RESIDENZE FI
SERVIZIO RESIDENZE PI

SERVIZIO RESIDENZE SI
POSIZIONI AREA AFFARI GENERALI
SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI
SERVIZIO GESTIONE INTERVENTI FSE E ACCERTAMENTI
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

- Rilevato che l'articolazione dei Servizi sopra indicata rappresenta l'esplicitazione operativa degli indirizzi di riassetto organizzativo proposti dalla Direzione e approvati dal Consiglio di Amministrazione con la citata deliberazione n. 7/22;
- Ritenuto opportuno procedere con successivo atto alla graduazione delle posizioni organizzative individuate nel presente atto secondo la metodologia approvata con provvedimento n. 126/20 del 22 ottobre 2020 *"Disciplinare per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa: approvazione"* e successivamente integrato con provvedimento del Direttore n. 25/21 del 05 marzo 2021;
- Ritenuto di dover rimandare a successivo atto l'assegnazione del personale alle Aree dirigenziali e ai Servizi individuati in forza del presente provvedimento, a norma del citato art. 24 comma 3 del vigente Regolamento Organizzativo;
- Visto altresì l'art. 24 comma 4 del vigente Regolamento Organizzativo, a tenore del quale *"l'Azienda assicura, nei modi e nei tempi previsti dalle leggi e dai contratti, l'informazione sulla struttura organizzativa"*;
- Visto l'art. 5 comma 2 del D.Lgs 30 maggio 2001 n. 165 - come da ultimo novellato dall' art. 2, comma 1, lett. a), b) e c), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 - a tenore del quale *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1 < del medesimo D.Lgs 165/01 >-, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9"*;
- Preso e dato atto che la materia regolata dal presente provvedimento non rientra tra attività da assoggettare agli adempimenti di cui agli artt. 5 e 7 del CCNL 21 maggio 2018 per il personale del comparto delle Funzioni Locali e dunque, stante il combinato disposto dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs 165/01 e delle richiamate disposizioni contrattuali, non soggiace agli obblighi di informazione preventiva di cui all'art. 4 del citato CCNL;

DISPONE

1. Di approvare, in esecuzione del precetto di cui all'art. 24 comma 3 del vigente Regolamento Organizzativo, l'assetto organizzativo dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, che si articola nei seguenti Servizi ordinati per ogni Area dirigenziale:

POSIZIONI DI STAFF (Area di Direzione)
SERVIZIO SVILUPPO PROGETTI, PROTOCOLLO E AMMINISTRAZIONE DIGITALE
SERVIZIO PRIVACY, GESTIONE ATTI E SUPPORTO RPCT

SERVIZIO QUALITA' E SICUREZZA E RSPP
SERVIZIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE
SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA
POSIZIONI AREA GESTIONE RISORSE
SERVIZIO GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
SERVIZIO PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE FSE/FONDI DI FINANZIAMENTO NAZIONALI
POSIZIONI AREA APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI, SERVIZI TECNICI E INFORMATICI
SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI
SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO
SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO E INVESTIMENTI IMMOBILIARI
SERVIZIO TECNICO ANTINCENDIO
SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E APPLICATIVI (ICT)
POSIZIONI AREA SERVIZI RISTORAZIONE
SERVIZIO RISTORAZIONE FIRENZE RI01FI
SERVIZIO RISTORAZIONE PISA RI02PI
SERVIZIO RISTORAZIONE PISA RI01PI
SERVIZIO RISTORAZIONE FIRENZE RI02FI
SERVIZIO RISTORAZIONE SIENA RI02SI
POSIZIONI AREA SERVIZI RESIDENZE
SERVIZIO RESIDENZE FI
SERVIZIO RESIDENZE PI
SERVIZIO RESIDENZE SI
POSIZIONI AREA AFFARI GENERALI
SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI
SERVIZIO GESTIONE INTERVENTI FSE E ACCERTAMENTI
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

2. Di conferire per le motivazioni esposte in parte narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, la titolarità dell'Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi tecnici e Informatici dal 01 aprile 2022 al 01 aprile 2025 all'Ing. Andrea Franci, e di conferire al medesimo dirigente la direzione *ad interim* dell'Area Affari Generali dal 1° aprile 2022 e fintantoché non si provveda altrimenti.
3. Di conferire, per le motivazioni esposte in parte narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, la *direzione ad interim* delle aree dirigenziali "Ristorazione", "Residenze" e "Gestione Risorse" - attualmente vacanti - sia al Direttore, a decorrere dal 1° aprile 2022 e fintantoché non si provveda altrimenti.
4. Di prendere e dare atto che gli incarichi dirigenziali conferiti con il presente provvedimento potranno essere revocati per le ipotesi e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni, ivi comprese le specifiche ipotesi di revoca dell'incarico di Direttore stabilite dalle norme di legge e/o di contratto nonché per quanto regolato in merito all'art. 19 del vigente Regolamento Organizzativo, dandosi atto che l'eventuale revoca dell'incarico di direttore comporta l'automatica decadenza degli incarichi conferiti in via interinale in forza del presente provvedimento.
5. Di subordinare, in ogni caso, l'efficacia del conferimento del presente incarico dirigenziale al dott. ing. Andrea Franci al preventivo deposito delle dichiarazioni di rito per il conferimento di incarichi dirigenziali previste dalla vigente normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione;
6. Di stabilire che, al fine di dare completa attuazione alla deliberazione del Cda n. 7/22, con l'adozione di successivi provvedimenti del Direttore si provvederà:

- all'approvazione della graduazione delle posizioni dirigenziali individuate ai fini della definizione della retribuzione di posizione, secondo la metodologia prevista dal *"Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e di valutazione delle prestazioni"* approvato con il provvedimento n. 125/20 del 22/10/2020;
 - all'approvazione della graduazione delle posizioni organizzative individuate nel presente atto secondo la metodologia approvata con provvedimento n. 126/20 del 22 ottobre 2020 *"Disciplinare per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa: approvazione"* e successivamente integrato con provvedimento del Direttore n. 25/21 del 05 marzo 2021
 - all'avvio del procedimento di selezione per l'individuazione dei dipendenti a cui conferire l'incarico di posizione organizzativa a cui accede la titolarità dei Servizi individuati con il presente provvedimento, a norma dell'art. 16 comma 1 lettera c) del vigente Regolamento Organizzativo individuate;
 - all'assegnazione ex art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001, alle Aree aziendali ed ai Servizi definiti con il presente atto, delle risorse umane di cui l'Azienda dispone, e di quelle di cui disporrà in funzione delle posizioni lavorative qualificate come assumibili e per le quali siano avviate le procedure di reclutamento, in relazione al Piano delle assunzioni in corso di realizzazione.
7. Di dare mandato al Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. ammesse al tavolo delle trattative e alla RSU, a fini di informazione.
 8. Di trasmettere il presente atto al Presidente del Consiglio di Amministrazione, al CUG, all'OPI e ai Servizi incaricati della gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" onde provvedere agli aggiornamenti delle informazioni nelle pertinenti sezioni.
 9. Di assicurare la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Enrico Carpitelli
firmato digitalmente*