

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marusca Cancelli**  
E-mail **mcancelli@dsu.toscana.it**  
Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *2002-oggi*
- Datore di lavoro *Ardsu/Ardsu Toscana*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *A tempo indeterminato, Istruttore/Funzionario tecnico informatico*
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di analisi e progettazione di nuove architetture hw e sw, mantenimento, adattamento e supporto delle infrastrutture esistenti; risoluzione problemi di comunicazione hw e compatibilità sw anche attraverso la gestione delle relazioni con altri enti o aziende; docente in corsi di formazione per i colleghi sulla suite Office Automation, navigazione Internet, usabilità e accessibilità dei siti web; referente per la risoluzione delle problematiche degli applicativi sw (mense, residenze); Database Administrator;; membro di commissioni di gara/di concorso.*
  
- Date (da – a) *2000-2002*
- Datore di lavoro *Consorzio INTESA (oggi Estra S.p.A.) Viale Toselli 9/A - Siena*
- Tipo di azienda o settore *Consorzio per forniture gas, acqua e calore per Siena e comuni limitrofi*
- Tipo di impiego *A tempo indeterminato, Tecnico Informatico*
- Principali mansioni e responsabilità *Partecipazione al progetto di creazione del sistema di CRM (Customer Relationship Management) di gestione relazioni/contratti con i clienti, sia in veste di formatore sui sistemi informativi, sia in veste di esperto per il supporto alle figure coinvolte nel progetto (formazione al gruppo di lavoro sul CRM, sull'organizzazione tecnica dell'esistente, stesura analisi del progetto e studio di fattibilità).  
Responsabile della gestione e stesura dei programmi per l'integrità e la congruità dei dati relativi allo stradario e ai contratti con gli utenti su DB Oracle.*
  
- Date (da – a) *1992-1999*
- Datore di lavoro *Cooperativa Zelig – Via di Città - Siena*
- Tipo di azienda o settore *Terziario e servizi*
- Tipo di impiego *A tempo indeterminato - Varie mansioni, fra cui consulente informatico esterno presso Ardsu Siena (oggi Ardsu Toscana)*

- Principali mansioni e responsabilità

**Per Ardsu:** Docente in corsi di formazione per gli studenti su Word, Excel; progettazione e implementazione rete aziendale; formazione dei dipendenti all'uso degli strumenti informatici.

**Per il Comune di Siena:** addetta amministrativa per l'Ufficio Cultura e Grandi Eventi del Comune di Siena e per l'ufficio Gemellaggi, partecipazione all'organizzazione di convegni, concerti e mostre, fra cui la Biennale Antiquaria senese; pianificazione e organizzazione della distribuzione di materiale pubblicitario; servizio d'ordine e accoglienza all'interno di teatri e altre strutture.

**Per altri enti e aziende:** receptionist in varie strutture.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2005
- Istituto di istruzione Università degli Studi di Firenze
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di ingegnere sezione B
  
- Data 2004
- Istituto di istruzione Università degli Studi di Siena
- Qualifica conseguita Laurea in ingegneria informatica – Reti e sistemi informatici e multimediali
  
- Date (da – a) 1994-2004
- Istituto di formazione Vari enti e aziende, pubblici e privati  
Fra i più importanti: corsi su vari sistemi operativi e linguaggi di programmazione, Oracle DBA, corso per addetti URP, trattamento dati, sicurezza, comunicazione
  
- Data 1992
- Istituto di istruzione ITC "Sallustio Bandini" - Siena
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Programmatore e Perito Aziendale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- |                                 | <b>Inglese</b> | <b>Spagnolo</b> | <b>Francese</b> |
|---------------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| • Capacità di lettura           | Eccellente     | Buona           | Buona           |
| • Capacità di scrittura         | Buona          | Buona           | Scolastica      |
| • Capacità di espressione orale | Buona          | Buona           | Scolastica      |

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.