



## AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

*Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.*

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 339/22 del 09/06/2022

Oggetto: AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DALL'ESTERNO RISERVATO AI DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO", VACANTE E DISPONIBILE, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI DELL'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, CON SEDE DI LAVORO IN PISA: NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

## IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 30/22 del 25 marzo 2022, recante "*DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 7/22 DEL 7 MARZO 2022 RECANTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1 LETT. C) DELL'ATTUALE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO*";
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 141/21 del 30 dicembre 2021 recante "*Attribuzione incarichi ad interim dirigenziali aree vacanti*";
- Vista la deliberazione del CdA n. 58/21 del 30 settembre 2021 ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2021 – 2023 – Ricognizione annuale delle eccedenze – Dotazione organica – Approvazione*";
- Vista la deliberazione del CdA n. 21/22 del 2 maggio 2022 ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2022 – 2024 – Ricognizione annuale delle eccedenze – Dotazione organica – Approvazione*";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 115/21 del 18 novembre 2021 ad oggetto "*Piano delle Assunzioni di Personale anno 2021, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 58/21 del 30 settembre 2021 recante Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 (PTFP) – Ricognizione annuale delle eccedenze – Dotazione Organica*";
- Vista la determinazione del Dirigente *ad interim* dell'Area Gestione Risorse n. 123/22 del 3 marzo 2022 ad oggetto "*Approvazione schema di avviso di mobilità volontaria dall'esterno riservato ai dirigenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Dirigente Amministrativo", vacante e disponibile, da assegnare alla Direzione dell'Area Affari Generali dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede di lavoro in Pisa*";

- Visto l' "Avviso di mobilità volontaria dall'esterno riservato ai dirigenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "dirigente amministrativo", vacante e disponibile, da assegnare alla direzione dell'Area Affari Generali dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede di lavoro in Pisa" pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda in data 8 marzo 2022 e con scadenza per la presentazione delle candidature al giorno 7 aprile 2022;
- Vista la Deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018 recante "Direttive in merito alle modalità di regolazione del procedimento di mobilità esterna in entrata ex art. 30 D.Lgs 165/2001 ed in ordine alla pubblicazione degli avvisi approvati e banditi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario" e s.m.i.;
- Dovendosi procedere, ai sensi dell'art. 4 comma 1, dell'Avviso pubblicato, composta da "il Direttore, il Dirigente dell'Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici e Informatici, ed un membro esterno, esperto nelle discipline di amministrazione aziendale e/o nella valutazione del personale, oltre ad un funzionario aziendale con compiti di segreteria";
- Preso e dato atto che il dott. Francesco Stori, Coordinatore del Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane è individuato quale responsabile del procedimento;
- Individuata la dott.ssa Elisabetta Vannacci – Dirigente Responsabile del settore Controllo Strategico e di Gestione della Regione Toscana – quale membro esterno della Commissione di che trattasi, tenuto conto delle competenze, dell'alta formazione specialistica posseduta e del ruolo svolto all'interno della Regione Toscana, rispondenti al profilo individuato dall'Avviso per comporre la Commissione stessa;
- Ritenuto di chiamare a comporre la commissione, nel quadro del procedimento di mobilità individuato in questa parte narrativa, i seguenti dirigenti:
  - Dott. Enrico Carpitelli – Direttore ARDSU – Presidente della Commissione
  - Dott. Ing. Andrea Franci – Dirigente aziendale – membro della Commissione
  - Dott.ssa Elisabetta Vannacci – Dirigente regionale – membro della Commissione
  - Alessandra Navarri – Specialista in attività giuridico/amministrative assegnata al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda, Segretaria;
- Dato atto che la partecipazione alla commissione di cui trattasi per il personale aziendale, rientra nei compiti e doveri d'ufficio ascritti ad ogni membro designato in ragione del rapporto funzionale in essere con l'Azienda, sì che è esclusa l'erogazione di qualsiasi compenso aggiuntivo, fatta salva l'ipotesi della corresponsione di eventuali emolumenti a titolo di remunerazione di prestazioni straordinarie per la sola funzione segretariale, se ed in quanto concretamente liquidabili;
- Acquisito il preventivo prescritto nulla-osta reso dall'Amministrazione Regionale, onde poter procedere all'assegnazione dell'incarico di che trattasi;
- Dato atto che le ulteriori dichiarazioni necessarie per la valida composizione della Commissione nonché per il conferimento dell'incarico al membro esterno, saranno acquisite all'atto dell'insediamento della commissione, ed acquisite agli atti;
- Ritenuto di dover trasmettere la presente determinazione all'apposita articolazione organizzativa incaricata degli adempimenti correlati alla materia della Trasparenza dell'azione amministrativa e per la prevenzione e tutela da fenomeni corruttivi, nonché all'articolazione aziendale incaricata della gestione dell'adempimento "Anagrafe delle Prestazioni dei dipendenti Pubblici";

## DETERMINA

1. Di costituire la Commissione esaminatrice prevista per la valutazione delle candidature pervenute nel quadro del procedimento di mobilità esterna di cui all'Avviso di mobilità indicato in premessa, attraverso la nomina dei seguenti componenti:
  - a. Dott. Enrico Carpitelli – Direttore ARDSU – Presidente della Commissione
  - b. Dott. Ing. Andrea Franci – Dirigente aziendale – membro della Commissione
  - c. Dott.ssa Elisabetta Vannacci – Dirigente regionale – membro della Commissione
  - d. Alessandra Navarri – Specialista in attività giuridico/amministrative assegnata al Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda, Segretaria;
2. Di trasmettere la presente determinazione all'apposita articolazione organizzativa incaricata degli adempimenti correlati alla materia della Trasparenza dell'azione amministrativa e per la prevenzione e tutela da fenomeni corruttivi nonché all'articolazione aziendale incaricata della gestione dell'adempimento "Anagrafe delle Prestazioni dei dipendenti Pubblici";
3. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente *ad interim* Area Gestione Risorse  
Dott. Enrico Carpitelli  
(Firmato digitalmente)\*