



ATTO DI DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO DELL'APPALTO di PROCEDURA APERTA AI SENSI ART. 60 DEL D.LGS. N.50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE, CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DELL'ART. 34 D. LGS. 50/2016, PRESSO LA STRUTTURA DI VIA SANT'AGATA, SIENA E PRESSO L'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA – DURATA 12 MESI.

Il/La sottoscritto/a Dott.ssa Maria Letizia Toncelli dipendente di questa Amministrazione assegnato/a al Servizio Ristorazione dell'Azienda in qualità di Responsabile unico del procedimento (RUP) dell'appalto avente per oggetto "PROCEDURA APERTA AI SENSI ART. 60 DEL D.LGS. N.50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE, CON APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI AI SENSI DELL'ART. 34 D. LGS. 50/2016, PRESSO LA STRUTTURA DI VIA SANT'AGATA, SIENA E PRESSO L'UNIVERSITA' PER STRANIERI DI SIENA – DURATA 12 MESI" designa, quali componenti del gruppo di lavoro da impiegare nell'esecuzione dell'appalto in questione, i dipendenti di seguito indicati:

Dipendente	Funzione affidata (1)	Compiti assegnati (2)	Termine assegnato (3)
Maria Letizia Toncelli	Responsabile unico del procedimento (art. 3, co. 1, lett. e)	Compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016	31/12/2023
Barbara Capitoni	Direttore dell'esecuzione (art. 3, co. 1, lett. f) e g)	Gestione della fase di verifica e controllo dell'esecuzione del contratto.	31/12/2023
Maria Letizia Toncelli	Certificato di regolare esecuzione/verificatore della conformità (art. 3, co. 1, lett. h)	Compiti di cui all'art. 102 del D. Lgs. 50/2016	31/12/2023
Claudio Papini	Collaboratore giuridico-amministrativo Responsabile della fase di gara e supporto giuridico-amministrativo nella fase di esecuzione (art. 3, co. 1, lett. c)	Predisposizione, gestione e controllo della fase di gara. Supporto giuridico-amministrativo in fase di esecuzione	31/12/2023
Elena Calamandrei	Collaboratore giuridico-amministrativo (art. 3, co. 1, lett. i)	Cooperazione alla predisposizione della documentazione di gara, supporto per le attività amministrative e contabili per l'indizione e la gestione della gara e per le fasi successive.	31/12/2023
Mafalda Viviano	Collaboratore tecnico	Supporto tecnico in fase di progettazione/aggiudicazione/ esecuzione per lo svolgimento delle operazioni propedeutiche alla gara e/o in fase di esecuzione e/o	31/12/2023
Ornella Fantoni	Collaboratore tecnico	Verifiche preliminari in materia di sicurezza/rischi da intergeneranza e supporto in corso di esecuzione	31/12/2023

Firenze, __/__/2022

IL RUP



NOTE PER LA COMPILAZIONE

NOTA (1): Le funzioni sono quelle individuate all'art. 3, comma 1 del regolamento, ovvero:

- a) programmazione della spesa per investimenti e delle attività contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi;
- b) valutazione preventiva dei progetti lavori e forniture;
- c) predisposizione e controllo delle procedure di gara;
- d) esecuzione dei contratti pubblici;
- e) responsabile unico del procedimento;
- f) direzione dei lavori (ivi incluso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
- g) direzione dell'esecuzione dei contratti di forniture e servizi;
- h) collaudo, ivi incluso il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo/il certificato di regolare esecuzione, la verifica di conformità;
- i) collaboratore tecnico/giuridico-amministrativo;
- j) specialista e assistente tecnico.

Per collaboratori s'intendono coloro che, con profilo tecnico, giuridico o amministrativo, in rapporto alla singola funzione specifica, anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa.

NOTA (2): Fornire una descrizione sintetica ma chiara dei compiti assegnati al singolo dipendente; nel caso di funzioni regolamentate dalla legge (ad es. RUP, DL, collaudo) operare un semplice richiamo alle norme applicabili.

NOTA (3): Indicare il termine assegnato a ciascun dipendente per l'espletamento della propria funzione. Tale indicazione è necessaria ai fini della determinazione della riduzione dell'incentivo nel caso di ritardi e/o errori imputabili al personale interessato.



DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DELL'INCENTIVO APPALTO DI FORNITURE/SERVIZI – ART. 6.2 (da riportare nel Quadro economico)

Importo a base d'asta:	€ 1.480.865,00
Percentuale	0,60 % (1)
Coefficiente di complessità	1,10 (2)
Importo incentivo	€ 9.773,70

(1) PERCENTUALI

Importo delle forniture/servizi	% importo lavori
Fino a € 200.000,00	1,00 %
Tra € 200.000,00 a € 1.000.000,00	0,80 %
Tra € 1.000.000,00 a € 5.000.000,00	0,60 %
Oltre € 5.000.000,00	0,60 %

(2) COEFFICIENTE DI COMPLESSITA'

Complessità	Coefficiente	Definizione
Semplice e/o ripetitivo	0,80	Acquisti di beni e servizi periodici per i quali la procedura si appoggia su capitolati tecnici consolidati o con non rilevanti modifiche
Normale	1,00	Acquisti di beni e servizi che non presentano nessuna delle peculiarità cui alla presente tabella
Impegnativo	1,10	Acquisti di beni e servizi per soddisfare fabbisogni pluriennali e che Richiedono un costante monitoraggio quantitativo/qualitativo a Garanzia di continuità dei servizi essenziali
Complesso	1,20	Acquisti di beni e servizi funzionali alla implementazione di nuovi servizi