

**N° di Raccolta**

**Contratto d'appalto per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria concernenti la progettazione definitiva ed esecutiva, la direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, nonché delle prestazioni necessarie per il conseguimento del titolo autorizzativo all'esercizio dell'attività, compresa la redazione della DI.RI., per la residenza universitaria "Rosellini" di Pisa (CUP C58H17000030002 - CIG 9134783566)**

L'anno duemilaventidue, il giorno 28 del mese di aprile in Firenze,

TRA

l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito denominata "Azienda"), con sede in Viale Gramsci n. 36 Firenze, Codice Fiscale n. 94164020482, rappresentata dall'Ing. Andrea Franci, nato a [redacted] e domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente stesso, il quale interviene nella sua qualità di Dirigente dell'Area Approvvigionamenti e Contratti, Servizi Tecnici ed Informatici dell'Azienda ai sensi dell'art. 21 del Regolamento Organizzativo aziendale adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10 del 29 marzo 2019;

E

L'Ing. Cristiano Remorini (di seguito denominato "Professionista"), con sede legale in [redacted] Codice Fiscale

è P.IVA 02240440509, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Pisa al n. 1580;

**PREMESSO E CONSIDERATO CHE**

- con Determinazione Dirigenziale dell'Azienda n. 193 del 31 marzo 2022 venivano affidati all'Ing. Cristiano Remorini di Calcinaia (PI) i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria concernenti la progettazione definitiva ed esecutiva, la direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, nonché delle prestazioni necessarie per il conseguimento del titolo autorizzativo all'esercizio dell'attività, compresa la redazione della DI.RI., per la residenza universitaria "Rosellini" di Pisa, per l'importo complessivo di euro 63.737,32 (sessantatremilasettecentotrentasette/32) oltre cassa previdenziale ed I.V.A. di legge;

- alla data odierna, dalla documentazione acquisita, il Professionista risulta in possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione richiesti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. per l'affidamento di appalti della natura di quello di cui trattasi;

- si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in forma di scrittura privata in modalità telematica;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'Ing. Cristiano Remorini con sede legale in

col presente atto si obbliga ad eseguire, a perfetta regola d'arte, i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria concernenti la progettazione definitiva ed esecutiva, la direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, nonché delle prestazioni necessarie per il conseguimento del titolo autorizzativo all'esercizio dell'attività, compresa la redazione della DI.RI., per la residenza universitaria "Rosellini" di Pisa, in conformità all'offerta economica presentata il 16 marzo 2022, ai documenti già consegnati in fase di affidamento e alle indicazioni che saranno impartite dal Direttore dell'esecuzione.

#### **Art. 2 - Corrispettivo**

Il corrispettivo contrattuale da corrispondere al Professionista per le prestazioni di cui al presente atto ammonta complessivamente a Euro 63.737,32 (sessantatremilasettecentotrentasette/32) oltre cassa previdenziale ed I.V.A. 22%.

Le aliquote per cassa previdenziale ed I.V.A. da applicare in misura di legge sono a carico dell'Azienda.

L'offerta economica viene allegata in copia informatica conforme all'originale informatico presentato in sede di gara alla presente scrittura privata per formarne parte integrante e sostanziale sub lettera "A".

#### **Art. 3 - Tempi di esecuzione**

Il termine per l'esecuzione dell'appalto è fissato in numero 120 (centoventi) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del

verbale di consegna del servizio.

Il Professionista non ha diritto allo scioglimento del contratto né ad alcuna indennità qualora le prestazioni, per qualsiasi causa non imputabile all'Azienda, non siano ultimate nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

I presupposti per i quali il Responsabile del procedimento può concedere proroghe su domanda del Professionista sono unicamente quelli strettamente non dipendenti dal Professionista medesimo.

#### **Art. 4 - Pagamenti**

Con riferimento allo sviluppo dell'esecuzione del servizio, il corrispettivo di contratto sarà liquidato secondo la seguente tabella riepilogativa:

<b>SERVIZIO</b>	<b>PAGAMENTO</b>	<b>PAGAMENTO RESIDUO</b>
<b>progetto DEFINITIVO – CSP – rilievi per DI.RI - progetto prevenzione incendi</b>	100% all'approvazione della SA della progettazione definitiva	/
<b>progetto ESECUTIVO – CSP + planimetrie orientamento</b>	100% all'approvazione della SA della progettazione esecutiva (dopo la validazione del progetto)	/
<b>D.L.</b>	agli stati d'avanzamento dei lavori fino ad un max dell'80% dell'importo	20% all'emissione del CRE da parte del RUP
<b>CSE</b>		20% all' emissione del CRE da parte del RUP
<b>DI.RI</b>	100% all'emissione del CRE dei lavori	/
<b>SCIA</b>	100% all'emissione del CRE dei lavori	/
<b>CRE</b>	100% all' emissione del CRE del RUP	/

Le fatture, redatte secondo le norme in vigore, dovranno essere intestate a: "Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – Viale A. Gramsci n. 36 – e dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio, secondo le prescrizioni contenute nel D.M. 55 del 3 aprile 2013. Le fatture dovranno contenere, oltre a tutti i dati specificati nell'allegato A della normativa sopracitata, il riferimento al contratto in oggetto – CUP n. CUP C58H17000030002 – CIG 9134783566. I dati riguardanti il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per il corretto recapito delle fatture elettroniche da parte del Sistema di Interscambio sono i seguenti:

Codice univoco ufficio: LUB6UB

Nome ufficio: FatturaPA\_DSU\_PI con la dicitura IVA "scissione dei pagamenti".

Ricevute le fatture emesse secondo le suddette modalità, i relativi pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., entro 30 (trenta) giorni dalla data di verifica da parte dell'Azienda che la prestazione è stata effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Azienda procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 e dell'art. 17 della LR 38/2007, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) dell'esecutore, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il D.U.R.C. verrà richiesto all'autorità competente, il

termine di 30 (trenta) giorni per il pagamento è sospeso dalla data della dichiarazione di accertamento e/o dalla data del certificato di conformità fino alla emissione del DURC; pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Impresa per detto periodo di sospensione dei termini.

Qualora dalle risultanze del D.U.R.C. scaturisca una inadempienza contributiva, l'Azienda segnala all'Ispektorato Territoriale del Lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Azienda tramite il responsabile del procedimento trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali ed assicurativi.

Ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, delle Circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 28 e 29 del 2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008, l'Azienda, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00 (Euro cinquemila/00) procede alla verifica di mancato assolvimento da parte del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari almeno ad Euro 5.000,00 (Euro cinquemila/00) derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, relative a ruoli consegnati agli agenti della riscossione a decorrere dal 1 gennaio 2000. Il termine di 30 giorni per il

pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.

**Art. 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva  
espressa**

Ai sensi della L. 13/8/2010 n. 136, il Professionista è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, sui quali dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto. Tali movimenti dovranno essere fatti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, fatta eccezione per i pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, per i quali sono ammessi sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Su tali documenti dovrà essere sempre indicato il Codice Identificativo Gara (CIG) 9134783566.

Il Professionista dichiara di esonerare l'Azienda da ogni responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo eseguiti.

Il Professionista ha già comunicato all'Azienda gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, sul quale l'Azienda dovrà effettuare l'accreditamento delle competenze spettanti.

Il Professionista dichiara espressamente di esonerare l'Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità per il pagamento che sarà in tal modo effettuato sul c/c indicato.

Il Professionista è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti

dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'Appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della citata Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il presente contratto si risolverà nei confronti dell'Appaltatore inadempiente di diritto ai sensi del c. 8 del medesimo art. 3 della L. 136/2010.

Gli stessi obblighi di cui al presente articolo sussistono nei confronti dei subappaltatori e di tutti gli altri operatori economici a qualsiasi titolo interessati alle prestazioni.

Il mancato rispetto degli obblighi sopra descritti costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di verifica di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte del Professionista, l'Azienda procederà quindi alla risoluzione del contratto e alla relativa comunicazione alla Prefettura – UTG territorialmente competente.

#### **Art. 6 - Penali. Risoluzione ed esecuzione in danno**

In caso di mancata ultimazione delle prestazioni entro i termini indicati al precedente art. 3, il Professionista dovrà corrispondere una penale pari allo 0,1‰ (unopermille) dell'importo netto del contratto per ogni giorno di ritardo ad esso imputabile, fatta eccezione per le cause di forza maggiore.

A tale penale verranno aggiunte le eventuali spese che l'Azienda sarà costretta a sostenere a causa del ritardo del Professionista medesimo.

Nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute e comunque nel caso che il ritardo sul termine fissato per l'ultimazione, imputabile al



Professionista, determini un importo massimo della penale superiore al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale, il Responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto.

Le penali sono comminate dal Responsabile del procedimento sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione.

#### **Art. 7 - Cauzione definitiva**

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto il Professionista ha costituito cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., di importo pari a € 4.676,94, pari al 20% calcolato sulla quota di affidamento relativa alla direzione lavori ed al coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, presentata nelle forme previste all'art. 93 del suddetto decreto. Detta cauzione è stata presentata mediante garanzia fideiussoria n. 2022/50/2638908 rilasciata da [redacted] in data 11 aprile 2022.

L'atto suddetto viene allegato al presente contratto sub lettera "B" in copia per immagine su supporto informatico del documento originale firmato in origine su supporto analogico.

#### **Art. 8 - Polizze, garanzia e manutenzione**

A copertura assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi il Professionista ha presentato specifica polizza di assicurazione n. 2020/03/2425354 del 17 dicembre 2020 e rinnovata in [redacted]

[redacted], per una somma assicurata di €

1.500.000,00.

L'atto suddetto resta depositato agli atti del competente Servizio aziendale.

#### **Art. 9 - Affidamento**

Il Dirigente, in nome e per conto dell'Azienda che rappresenta, affida all'Ing. Cristiano Remorini [REDACTED] i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria concernenti la progettazione definitiva ed esecutiva, la direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, nonché delle prestazioni necessarie per il conseguimento del titolo autorizzativo all'esercizio dell'attività, compresa la redazione della DI.RI., per la residenza universitaria "Rosellini" di Pisa.

#### **Art. 10 - Controlli dell'Azienda**

L'Arch. Cristina Agostini rappresenterà l'Azienda, con funzioni e competenze di Responsabile Unico del Procedimento, per il controllo dell'esecuzione dell'appalto il quale opererà secondo le norme per previste nell'ordinamento e secondo le regole di buona fede e correttezza.

La corretta interpretazione delle clausole e degli atti contrattuali in genere sarà eseguita secondo i canoni ermeneutici dettati dagli artt. 1362 e ss c.c..

#### **Art. 11 - Assicurazioni obbligatorie**

Il Professionista è tenuto all'osservanza delle norme relative alle

assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle vigenti norme di prevenzione infortunistica.

#### **Art. 12 - Fallimento**

In caso di cessazione di attività del Professionista, il contratto si riterrà automaticamente sciolto dal giorno anteriore a quello della comunicazione di cessazione attività. L'Azienda potrà, inoltre, immediatamente avvalersi della facoltà di affidare ad altri l'espletamento o il completamento delle prestazioni di cui al presente contratto.

#### **Art. 13 - Risoluzione del contratto**

L'Azienda ha diritto di risolvere il contratto, mediante invio di semplice lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza necessità di messa in mora o di ricorso all'Autorità Giudiziaria, nei casi indicati dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Azienda provvederà a mezzo di altri professionisti alla prosecuzione delle prestazioni nel modo che riterrà più opportuno.

Lo Studio è in ogni caso tenuto al risarcimento dei danni subiti dall'Azienda a seguito risoluzione contrattuale imputabile allo stesso.

#### **Art. 14 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia derivante o connessa al presente contratto, ove l'Azienda appaltante sia attore o convenuto, è competente il foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

### **Art. 16 – Registrazione e spese contrattuali**

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, secondo le disposizioni del DPR 26 aprile 1986 n. 131 e ss.mm.ii. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.

Il presente contratto è sottoscritto con firma digitale, giusta la previsione di cui all'art. 15, comma 2 bis della legge 241/1990. L'imposta di bollo pari ad Euro 96,00 (Euro novantasei/00) è assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Ufficio Territoriale Firenze prot. n. 108483 del 11/10/17.

### **Art. 17 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia di lavori pubblici e quanto previsto dall'art. 23 della L.R. Toscana n. 38/2007 e ss.mm.

Letto, firmato e sottoscritto

Approvazione clausole

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, Codice Civile l'Ing. Cristiano Remorini, come sopra costituito, dichiara di conoscere, accettare ed approvare specificatamente le clausole di cui all'art. 4 - Pagamenti; all'art. 6 - Penali; all'art. 13 - Risoluzione del contratto e all'art. 14 - Foro competente.