DSU TOSCANA

AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 449/22 del 25/07/2022

Oggetto: CONCORSO BORSA DI STUDIO E POSTO ALLOGGIO A.A. 2021/2022: PROCEDIMENTO DI REVOCA DEL BENEFICIO A SEGUITO DI ACCERTAMENTO SUL REQUISITO ECONOMICO (2° GRUPPO).

Servizio proponente: 70.6 BENEFICI E INTERVENTI MONETARI

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art. 10 della L.R. n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. n. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 30/22 del 25 marzo 2022, recante "Determinazioni in ordine all'adozione della Deliberazione del CdA n. 7/22 del 7 marzo 2022 recante la definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Azienda Regionale DSU Toscana: individuazione delle strutture organizzative di cui all'art. 16, comma 1 lett. c) dell'attuale Regolamento organizzativo";
- Visto il Provvedimento del Direttore n. 72/21 del 14 luglio 2021, recante "Bando di concorso per la concessione di borse di studio e posti alloggio anno accademico 2021/2022: approvazione";
- Visto il "Disciplinare delle procedure di verifica delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti generali, di merito ed economici presentate dagli studenti universitari a.a. 2021/2022" approvato con Provvedimento del direttore n. 233 del 27 giugno 2019;
- Visto il "Disciplinare per l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dal regolamento aziendale per l'effettuazione degli accertamenti di veridicità sulle autocertificazioni presentate dagli studenti", approvato con Provvedimento n. 234 del 27 giugno 2019;
- Vista la Determinazione dirigenziale n. 696 del 30 novembre 2021, recante "Concorso concessione borse di studio e posti alloggio A.A. 2021/2022: approvazione graduatoria definitiva";
- Vista la Determinazione dirigenziale n. 48/22 del 24 gennaio 2022, con la quale è stato individuato il campione degli studenti vincitori di borsa di studio nelle graduatorie definitive 2021/2022 da sottoporre ad accertamento della condizione economica e patrimoniale;
- Dato atto che, a seguito dei controlli di veridicità sui requisiti economici relativi alle autocertificazioni prodotte dagli studenti, effettuati in applicazione del Disciplinare sopra citato, è emerso che la studentessa di cui all'All. A, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, non è in possesso dei requisiti economico-patrimoniali previsti dal bando di concorso sopra citato;
- Ritenuto pertanto di dover procedere alla revoca dei benefici concessi quantificando fin da subito il debito che la stessa ha nei confronti dell'Azienda, così come indicato nel prospetto medesimo e disponendo l'avvio del procedimento amministrativo finalizzato al recupero del credito;
- Tenuto conto che il conteggio del valore dei servizi goduti sono stati effettuati alla data del 20 luglio 2022;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).

- Visto il verbale di accertamento con il quale, oltre alla rilevazione della discordanza tra l'indicatore ISEE ed ISPE dichiarati e quanto verificato dagli Uffici competenti, è stata determinata la sanzione amministrativa prevista dall'art. 4 del relativo Disciplinare approvato con Provvedimento del Direttore n. 234 del 27 giugno 2019;
- Ricordato che il verbale di accertamento deve essere notificato all'interessata entro 90 gg dalla data di redazione dello stesso, disponendo cosi l'avvio del procedimento amministrativo di riscossione della sanzione di cui all'All. B, parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- Considerato che non è possibile determinare sin da subito l'importo complessivo della sanzione in quanto, ai sensi dell'art. 7 del relativo Disciplinare sopra citato, la studentessa ha la possibilità di pagare la sanzione in misura ridotta, oltre alle spese di notifica di € 10,55, se il versamento viene effettuato entro 60 giorni dalla notifica;

DETERMINA

1. Di revocare il beneficio alla studentessa di cui all'allegato A parte integrante e sostanziale della presente determinazione, costituito da n. 1 (una) pagina, quantificando fin da subito il debito che la stessa ha nei confronti dell'Azienda, così come indicato nel prospetto medesimo e disponendo l'avvio del procedimento amministrativo finalizzato al recupero dei crediti;
2. Di dare atto che la somma complessiva da introitare di cui alla presente determinazione a titolo di importo da restituire da parte della studentessa indicati nell'elenco allegato, pari a Euro 845,00 è collegata al seguente conto e centro di costo:
    a. Conto di generale 70442.I "Borse di studio Firenze" per euro 845,00;
    b. Centro di costo FI2002 "Interventi Monetari Firenze" per euro 845,00;
3. Di applicare alla studentessa, il cui nominativo è riportato nell'allegato B, parte integrante e sostanziale della presente Determinazione, costituito da n. 1 (una) pagina, la sanzione amministrativa di cui al relativo processo verbale di accertamento;
4. Di notificare il verbale di accertamento di cui sopra entro 90 giorni dalla data di redazione dello stesso, disponendo cosi l'avvio del procedimento amministrativo di riscossione della sanzione;
5. Di dare atto che il recupero dell'importo della sanzione sarà registrato sul Conto di generale 80422.I;
6. Di trasmettere il presente atto, per gli adempimenti di propria competenza, al Servizio:
    - Gestione risorse economico-finanziarie;
7. Di assicurare la pubblicità del presente Atto, mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda, omettendo la pubblicazione degli allegati ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il Dirigente ad Interim
Area Affari Generali
Ing. Andrea Franci

(firmato digitalmente)*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).