



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 458/22 del 25/07/2022

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ISCRIZIONE AL RUOLO DELL'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DEL VINCITORE DELL'AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CCNL FUNZIONI LOCALI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165, DESTINATO AL SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO/FINANZIARIE, CON SEDE DI LAVORO IN PISA.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 30/22 del 25 marzo 2022, recante "*DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 7/22 DEL 7 MARZO 2022 RECANTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1 LETT. C) DELL'ATTUALE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO*";
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 141/21 del 30 dicembre 2021 recante "Attribuzione incarichi ad interim dirigenziali aree vacanti";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 89 del 22 luglio 2022 con il quale viene attribuito nel periodo dal 25 luglio 2022 al 12 agosto 2022 (estremi compresi) l'esercizio temporaneo delle funzioni del Direttore - anche per quelle riferite all'interim delle Aree: "Ristorazione", "Residenze" e "Gestione Risorse" - al Dirigente dott. Ing. Andrea Franci;
- Vista la deliberazione del CdA n. 58/21 del 30 settembre 2021 ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2021 - 2023 - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione organica - Approvazione*";
- Vista la deliberazione del CdA n. 21/22 del 2 maggio 2022 ad oggetto "*Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP) 2022 - 2024 - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione organica - Approvazione*", come successivamente rettificata con deliberazione del CdA n. 32/22 del 7 giugno 2022;
- Visto il provvedimento del Direttore n. 115/21 del 18 novembre 2021 ad oggetto "Piano delle Assunzioni di Personale anno 2021, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 58/21 del 30 settembre 2021 recante Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 (PTFP) - Ricognizione annuale delle eccedenze - Dotazione Organica";
- Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse n. 689/21 del 30 novembre 2021 ad oggetto "Mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato cat. C profilo professionale «Assistente Amministrativo» da assegnare al Servizio Gestione Risorse Economico/Finanziarie con sede di lavoro in Pisa: approvazione schema di avviso";
- Vista la determinazione n. 380/22 del 28 giugno 2022 con la quale è stato approvato l'esito del procedimento selettivo di che trattasi e proclamato il vincitore;
- Dato atto che con nota ns. prot. 6362/22 del 4 luglio 2022 è stato richiesto al Comune di Lucca, in qualità di datore di lavoro della vincitrice della selezione di che trattasi, sig.ra Barbara Cappelletti, il trasferimento nei ruoli dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, a decorrere dal 1° settembre 2022;

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).

- Preso atto che il Comune di Lucca, con comunicazione ns. prot. 7168/22 del 19 luglio 2022 ha rilasciato parere favorevole al trasferimento nei ruoli dell'Azienda a decorrere dal 1° settembre 2022;
- Dato atto che è stato assolto l'obbligo recato all'art. 34-bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, secondo quanto risulta da note ns. prot. n. 34753/21 del 30.11.2021 e n. 35154/21 del 6 dicembre 2021, dando altresì atto che è decorso senza esito il termine di cui al predetto art. 34-bis senza che sia intervenuta l'assegnazione di personale;
- Ritenuto di dover procedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro con cui costituire e regolare il rapporto e predisposto a questo scopo lo schema contrattuale che, annesso al presente atto in numero di tre pagine ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni di cui in parte narrativa, al trasferimento – ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01, della sig.ra Barbara Cappelletti nel ruolo dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario a decorrere dal 1° settembre 2022, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, con inquadramento nel profilo di "Assistente Amministrativo" cat. C, posizione economica C1.
2. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro posto a regolazione del rapporto, che in complessive tre pagine costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
3. Di partecipare il presente atto alla sig.ra Cappelletti Barbara e alla competente articolazione organizzativa del Comune di Lucca.
4. di assicurare la pubblicità integrale dell'atto mediante pubblicazione all'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente ad interim f.f.
Area Gestione Risorse
Ing. Andrea Franci
(Firmato digitalmente)*