

# **OBIETTIVI SERVIZI 2022**

## **AREA AFFARI GENERALI**

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
BIM_1	AAGG 2	Agevolazione a studenti per trasporti	convenzione tpl Firenze 21/22	5%	predisposizione atto di rendicontazione	01/05/2022	31/12/2022
			convenzione tpl Firenze 22/23	10%	collaborazione nella predisposizione convenzione 22/23	01/06/2022	31/12/2022
			tpl territori Pisa e Siena	5%	rendicontazione stato di avanzamento	01/05/2022	31/12/2022
BIM_2		Contribuire all'Assistenza Sanitaria per i Borsisti Fuori Sede attraverso l'attivazione di convenzioni con Università, Enti Locali e Aziende Sanitarie		10%	relazione stato d'avanzamento circa l'agevolazione borsisti a.a. 22/23 FIRENZE	01/05/2022	30/09/2022
BIM_3		Definire il modello organizzativo per la gestione dei concorsi borse di studio finanziate con risorse POR FSE		25%	Documento contenente modalità di programmazione, gestione e rendicontazione.	01/05/2022	31/10/2022
BIM_4		Aggiornare Procedura P01 Erogare borse di studio ed altri benefici e contributi individuando un set di indicatori che consentano di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione della Procedure		5%	Revisione P01 e P05 e relativi indicatori	01/05/2022	31/07/2022
BIM_5	Definizione nuovo bando a.a. 22/23 borse di studio ex DM 1320 del 17/12/2021		35%	Predisposizione nuovo Bando a.a. 22/23	01/05/2022	15/07/2022	
BIM_6		Mantenimento gestione benefici ed interventi agli studenti		5%	rispetto tempistiche definite nei bandi di concorso 21/22 e 22/23	01/05/2022	31/12/2022
				<b>100%</b>			

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO SERVIZIO GESTIONE INTERVENTI FSE E ACCERTAMENTI**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	OBIETTIVO	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
FSEAC_1		Aggiornare Procedura P05 Gestire le attività finanziate con fondi FSE individuando un set di indicatori che consentano di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione della Procedure		15%	Revisione P01 e P05 e relativi indicatori	01/05/2022	31/07/2022
FSEAC_2		Analisi degli esiti dei benefici concessi in termini di aiuto effettivo al conseguimento dei titoli universitari o all'inserimento lavorativo		25%	Documento contenente esiti dei contributi tirocini curriculari erogati dall'Azienda con risorse FSE a.a. 17/18 e 18/19	01/05/2022	31/12/2022
FSEAC_3	AAGG 3	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	Rotazione dei membri della commissione voucher POR FSE	5%	Rotazione di almeno un membro rispetto alla commissione nominata nel 2021	01/05/2022	31/12/2022
FSEAC_4		Supporto alla verifica delle dichiarazioni ISEE per il concorso 22/23		30%	Relazione di analisi delle anomalie ISEE riscontrate e rettificate	15/09/2022	31/12/2022
FSEAC_5	AAGG 3	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	Verifica a campione di 30 borse di studio concesse (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena), già soggette ad accertamento, al fine di verificare la corretta attribuzione della borsa. Verifica di 2° livello svolta alla presenza di un soggetto esterno all'Area AG	25%	Controllo corretto 1° e 2° livello 30/30= 100%; Controllo corretto 1° e 2° livello 29-28/30= 90%; Controllo corretto 1° e 2° livello 27-26/30= 80%; Controllo corretto 1° e 2° livello 25-24/30= 70%; Controllo corretto 1° e 2° livello = < 23/30= 0%	01/05/2022	31/12/2022

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

<b>Nr. OBIETTIVO</b>	<b>RIF PIANO DI AREA</b>	<b>obiettivo</b>	<b>fasi obiettivo (eventuale)</b>	<b>peso obiettivo o delle delle fasi</b>	<b>Output</b>	<b>TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine</b>	
URP_1		<b>Progettazione organizzazione URP</b>	definizione attività, strumenti, ambienti e delle modalità organizzative di raccordo con altri Uffici	20%	presentazione documento con proposta	01/05/2022	30/06/2022
			definizione fabbisogni formativi operatori	5%	presentazione proposta piano formativo	01/06/2022	30/06/2022
			definizione cronoprogramma start up attività	5%	cronoprogramma	01/07/2022	31/07/2022
URP_2	STAFF 2	<b>Campagna di comunicazione ideata e coordinata da Regione Toscana e DSU Toscana sfruttando un residuo del fondo FSE destinato ad attività di orientamento per la promuovere i servizi e benefici DSU finalizzata a far conoscere l'Ente e la sua mission all'esterno in maniera diffusa nei comuni capoluogo della Toscana e anche in alcune aree strategiche del Paese</b>		10%	attivazione campagna pubblicitaria per il riposizionamento dell'immagine dell'Azienda in termini di marketing ed attrarre in particolare gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori e loro familiari negli Atenei della regione potenziali	01/05/2022	31/10/2022
URP_3		<b>Gestione Banca delle Idee</b>	estensione agli Studenti	15%	implementazione vs. studenti	01/05/2022	31/12/2022
URP_4		<b>Organizzazione workshop a seguito della campagna comunicazione e informazione Gestione Emergenze</b>		10%	Organizzazione n.3 workshop per la campagna comunicazione e informazione Gestione Emergenze	01/05/2022	31/12/2022
URP_5	STAFF 4	<b>Promuovere e sensibilizzare l'utenza sui comportamenti orientati sulla sostenibilità ambientale e alimentare.</b>		15%	attivare campagna di promozione e sensibilizzazione	01/10/2022	15/11/2022
URP_6		<b>mantenimento delle attività di comunicazione agli studenti</b>		10%	assicurare la pronta risposta ai ticket	risposte entro 1 settimana dall'apertura del ticket	
				5%	regolare erogazione servizio rilascio/duplicati tessere accesso mensa		
URP_7		<b>Monitoraggio corretto funzionamento monetometri</b>	minotoraggio attraverso compilazione check list	5%	monitoraggio quindicinale	a partire dal 01/06/2022	
				<b>100%</b>			