

**PIANO OBIETTIVI 2022 SERVIZI  
DSU TOSCANA**

**OBIETTIVI 2022 SERVIZI  
STAFF DI DIREZIONE**

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO SVILUPPO PROGETTI, PROTOCOLLO E AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
AAD_1	STAFF_7	<b>Realizzazione obiettivo progressivo 1) dell' "Elenco Procedure da analizzare" Agenda Digitale</b>		15%	Revisione dei form digitali per assicurare il rispetto del principio di non ridondanza delle richieste di informazioni già in possesso dell'Azienda e di minimizzazione dei dati richiesti	01/05/2022	31/12/2022
		<b>Analisi attività da effettuare in relazione ai progressivi 2, 4, 5, 6 e 7 dell' "Elenco procedure da analizzare" Agenda Digitale</b>		15%	Relazione del Responsabile Applicativi e A.D.	01/05/2022	30/06/2022
		<b>Test verifica interoperabilità tra i due sistemi informativi in relazione al progressivo 3) dell' "Elenco procedure da analizzare" Agenda Digitale</b>		20%	Relazione del Responsabile Applicativi e A.D.	01/05/2022	31/07/2022
		<b>Verifica adeguamento del Portale Studenti e del sito istituzionale alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici con particolare riferimento alle categorie di utenza oggetto del presente Piano</b>		5%	Attivazione meccanismo di feedback	01/05/2022	31/12/2022
AAD_2	STAFF_1	<b>Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)</b>		5%	somministrazione questionario e estrazione dati	01/05/2022	30/09/2022
AAD_3		<b>Piano Formativo</b>	definizione fabbisogno formativo	5%	approvazione Piano Formativo	01/05/2022	30/06/2022
			avviare i corsi	15%	dare avvio di almeno il 10% del numero di corsi previsti nel Piano	01/07/2022	31/12/2022
AAD_4		<b>Sviluppo Progetto Relazioni con il Pubblico</b>		10%	Supporto alla progettazione Servizio Relazioni con il Pubblico - attività front office digitali	01/05/2022	31/07/2022
AAD_5		<b>Manuale di gestione dei flussi documentali</b>		5%	Provvedimento del Direttore di approvazione del nuovo Manuale	01/05/2022	31/05/2022
AAD_6	ACTI 6	<b>Diffondere la conoscenza intersettoriale nell'ambito digitale</b>		5%	collaborare nella stesura del documento di mappatura e condivisione attività connesse alla gestione dell'infrastruttura digitale - software	01/05/2022	15/09/2022

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO Qualità e Sicurezza - RSPP**

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
QS_1	STAFF_1	Customer satisfaction studenti alloggiati (servizi residenze, mense, benefici e comunicazione)		5%	analisi dei dati customer		entro 40 gg. Dalla conclusione della rilevazione
QS_2	STAFF_2	Organizzazione incontri tra RSPP ed il personale formato per la Gestione delle Emergenze Incendi per la condivisione dei Piani Emergenza allo scopo di migliorare la sicurezza delle strutture		10%	coinvolgimento di almeno 80% del personale formato per la Gestione delle Emergenze Incendi	01/03/2022	31/12/2022
QS_3		Campagna di comunicazione e informazione Gestione Emergenze	Definizione dei contenuti della campagna di comunicazione	5%	documentazione di supporto Campagna di comunicazione	01/03/2022	30/04/2022
			organizzazione workshop per studenti e dipendenti aziendali	15%	n. 3 workshop	01/03/2022	31/12/2022
QS_4	STAFF_5	Indagine stress lavoro correlato secondo la metodolgia INAIL versione 2017		15%	report indagine Stress lavoro correlato	01/03/2022	30/06/2022
QS_5		Avvio azioni conseguenti indagine Stress lavoro correlato		10%	almeno un intervento avviato sulla base delle risultanze dell'indagine: intervento per la condivisione degli obiettivi, corso di gestione dei conflitti, etc	01/09/2022	31/12/2022
QS_6		Aggiornare e Potenziare Sistema SGQ	Revisione degli indicatori relativi alle Procedure del SGQ in un'ottica orientata alla valutazione del rischio e avvio monitoraggio trimestrale a partire da gennaio 2022	10%	revisione indicatori relativi ad almeno 5 Procedure del SGQ	01/05/2022	31/12/2022
			Rinnovo gara per individuazione dell'Ente di Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità con estensione alla sicurezza finalizzata alla Certificazione Integrata al termine del triennio	5%	individuazione fornitore	01/02/2022	31/05/2022
			Implementazione Procedure del Sistema di Gestione della Sicurezza in vista della integrazione del Sistema Di Gestione della Qualità rispetto alla Norma UNI 45001 a termine del triennio	5%	implementazione 2 Procedure Integrate	01/02/2022	30/06/2022
QS_7	AAGG 2	Aggiornare le Istruzioni operative dei Servizi Interventi Monetari, Residenze e Ristorazione a seguito del completamento obiettivi programmati per il 2022	Aggiornare Procedura P01 Erogare borse di studio ed altri benefici e contributi e P05 Gestire le attività finanziate con fondi FSE individuando un set di indicatori che consentano di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione della Procedure	5%	procedura aggiornata	01/03/2022	31/07/2022
				5%	set di indicatori	01/03/2022	31/07/2022
	RES 2		Aggiornare Istruzioni SGQ a seguito revisione delle procedure delle convocazione e di mobilità interna	5%	aggiornamento istruzione I03 P02 E individuazione indicatori di rischio	01/01/2022	30/06/2022
	RIS 2		Aggiornare le Istruzione SGT a seguito della azioni connesse all'obiettivo "Ristorazione Sostenibile"	5%	aggiornamento dell'istruzione operativa I06P03 e I03P03 e definizione del/degli indicatore/i di monitoraggio	01/02/2022	30/06/2022

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO PRIVACY, GESTIONE ATTI E SUPPORTO RPCT**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA/PQPO	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
PACT_1	crono 13	Attività di programmazione e coordinamento delle misure di trasparenza e anticorruzione previste per l'anno 2022		10%	Comunicazione ai vari servizi aziendali delle misure in tema di anticorruzione e trasparenza per l'anno 2022 entro 15 giorni dall'adozione del Piano triennale ACT		Entro 15 giorni dall'adozione del Piano triennale ACT
PACT_2	crono 13	Attività di controllo sull'attuazione delle misure di trasparenza e anticorruzione previste per l'anno 2022		15%	Attività di controllo sulle misure previste		Entro 30 giorni dalla conclusione del termine di attuazione
PACT_3	crono 13	Attività di controllo sugli obblighi di pubblicazione inerenti la sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"		15%	Controllo da effettuare sul 100% delle sezioni e sottosezioni e redazione di un report contenente i risultati dell'attività svolta	01/05/2022	31/12/2022
PACT_4	crono 13	Regolamento Whistleblowing		10%	Predisposizione del Regolamento da sottoporre all'adozione del Consiglio di Amministrazione	01/05/2022	31/10/2022
PACT_5		Aggiornamento Regolamento Accesso atti	01/05/2022	20%	Predisposizione del Regolamento da sottoporre all'adozione del Consiglio di Amministrazione	01/05/2022	30/11/2022
PACT_7		Aggiornamento Registro dei trattamenti		20%	Registro dei trattamenti aggiornato - servizi Benefici e Interventi Monetari	01/05/2022	31/12/2022
PACT_6	pda	Mantenimento della funzionalità del Servizio Gestione Atti		5%	Rispetto delle tempistiche di trasmissione degli atti al Collegio dei Revisori (entro 3 giorni lavorativi)	100% degli atti trasmessi	
PACT_8		Aggiornamento della Procedura degli atti amministrativi e i relativi archivi		5%	Proposta revisione procedura ai fini della Qualità	01/05/2022	30/09/2022

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE**

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
CDG_1	STAFF_4	analizzare i costi e le potenzialità per ogni stabilimento produttivo ed individuare le azioni di riduzione degli stessi		35%	analisi dei costi	01/01/2022	30/06/2022
CDG_2		Gestione portale delle valutazioni individuali		35%	schede valutazione 2022	01/05/2022	31/12/2022
CDG_3		mantenimento attività		30%	3 chiusure economiche infrannuali	01/01/2022	31/12/2022

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE**

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
COMIST_2	STAFF 2	<b>Campagna di comunicazione ideata e coordinata da Regione Toscana e DSU Toscana sfruttando un residuo del fondo FSE destinato ad attività di orientamento per la promuovere i servizi e benefici DSU finalizzata a far conoscere l'Ente e la sua mission all'esterno in maniera diffusa nei comuni capoluogo della Toscana e anche in alcune aree strategiche del Paese</b>		15%	attivazione campagna pubblicitaria per il riposizionamento dell'immagine dell'Azienda in termini di marketing ed attrarre in particolare gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori e loro familiari negli Atenei della regione potenziali	01/01/2022	31/10/2022
COMIST_3		<b>"Banca delle Idee" - piattaforma digitale per raccogliere proposte per migliorare l'efficienza complessiva delle azioni svolte dell'Azienda ed incrementare il livello dei servizi rivolta nella prima fase ai dipendenti del DSU Toscana e successivamente estesa agli Studenti</b>		10%	n. partecipazioni gestite > 30	01/03/2022	31/12/2022
COMIST_4		<b>"La ristorazione universitaria si fa in quattro!" - comunicare e far percepire l'apertura dei nuovi punti ristoro in alcune sedi universitarie di Siena dopo la chiusura della Mensa Bandini per ristrutturazione</b>		10%	attivazione campagna pubblicitaria specifica	01/03/2022	01/05/2022
COMIST_5		<b>Campagna di comunicazione e informazione Gestione Emergenze</b>		15%	organizzazione di almeno n. 3 workshop per il coinvolgimento studenti universitari e dipendenti aziendali	01/03/2022	31/12/2022
COMIST_6		STAFF 4	<b>Promuovere e sensibilizzare l'utenza sui comportamenti orientati sulla sostenibilità ambientale e alimentare.</b>		15%	attivare campagna di promozione e sensibilizzazione	01/10/2022
COMIST_7	<b>Misurare il grado di informazione dell'utenza circa le azioni di sostenibilità ambientale e alimentare messe in campo dal Servizio Ristorazione</b>			20%	indice medio di risultato "informato"	>= 30% dei partecipanti indagine	
	<b>mantenimento</b>			15%	regolare aggiornamento sito web - parte istituzionale		

**OBIETTIVI 2022 SERVIZI  
AREA RISTORAZIONE**



**PIANO OBIETTIVI SERVIZI RISTORAZIONE FIRENZE RI01FI**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2021, se procedurale indicare data di inizio e fine	
RISFI_1	RIS_ RES 2	contenere il cmu del pasto nel limite della media dello scorso triennio	monitorare il costo dei materiali acquistati	5%	implementazione rendicontazione della produzione (magazzino e cucinieri)	01/02/2022	31/12/2022
			monitorare il costo dei servizi esternalizzati	5%	monitoraggio trimestrale costi multiservizi e pulizie	01/02/2022	31/12/2022
RISFI_2		rideterminare la composizione della spesa relativa al personale tramite la revisione dei fabbisogni e la definizione dei fabbisogni di multiservizi		2%	piano dei fabbisogni e capitolato "pulizie e multiservizi"	01/01/2022	31/03/2022
RISFI_3		analizzare i costi e le potenzialità per ogni stabilimento produttivo ed individuare le azioni di riduzione degli stessi		10%	definizione di schede analitiche per ogni stabilimento produttivo e relazione analitica per le proposte di riduzione dei costi	01/01/2022	30/06/2022
RISFI_4	RIS 1	Definire i criteri base per la redazione di un'offerta alimentare che abbia le caratteristiche di sostenibilità ambientale oltre che nutrizionale		2%	aggiornamento dell'istruzione operativa I06P03	01/01/2022	31/03/2022
RISFI_5		Interventi formativi per la qualificazione professionale degli operatori di cucina in materia di "sostenibilità" e "cucina della salute"		5%	n. operatori formati ≥ 35	01/02/2022	30/09/2022
RISFI_6		Aggiornare il ricettario unico toscano e dei menù sulla base delle definizioni di sostenibilità redatte		10%	aggiornamento ricettari e menù unico toscano	01/02/2022	15/10/2022
RISFI_7		Promuovere e sensibilizzare l'utenza sui comportamenti orientati sulla sostenibilità ambientale e alimentare.		5%	definizione dei contenuti per campagna di promozione e sensibilizzazione	01/10/2022	15/11/2022
RISFI_8		Misurare il grado di informazione dell'utenza circa le azioni di sostenibilità ambientale e alimentare messe in campo dal Servizio Ristorazione		5%	analisi dei risultati della campagna di promozione e sensibilizzazione	15/12/2022	31/12/2022
RISFI_9		Toscana Carbon neutral 2050: definizione del fabbisogno e delle caratteristiche delle NUOVE ATTREZZATURE PER RIDUZIONE PLASTICA MEN-01-020		10%	definizione e condivisione con il Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici documentazione contenente fabbisogno e caratteristiche nuove attrezzature	01/02/2022	30/04/2022
RISFI_10	RIS 2	Informatizzazione sicurezza alimentare e gestione on line dei controlli e delle verifiche per i piani di autocontrollo aziendali		5%	affidamento per acquisizione programma/servizio	01/02/2022	31/12/2022
RISFI_11		Definire un modello di capitolato per l'affidamento del servizio ristorazione che abbia le caratteristiche di sostenibilità individuate per la gestione diretta.		3%	pubblicazione di gare per l'affidamento del servizio ristorazione con nuovo capitolato	01/02/2022	31/05/2022
RISFI_12		Definire una procedura di controllo delle mense in appalto con parte dedicata alla sostenibilità e alla valutazione dell'offerta alimentare tramite l'individuazione di almeno un indicatore.		3%	aggiornamento dell'istruzione operativa I03P03 e definizione del/degli indicatore/i di monitoraggio	01/02/2022	30/06/2022
RISFI_13		Stesura delle linee guida, da proporre a RT, per la definizione di una "Ristorazione Collettiva Universitaria" che possa permettere ad altri enti e soggetti di replicare il modello adottato per il DSU Toscana.		10%	predisposizione delle linee guida per la "Ristorazione Universitaria"	01/02/2022	30/11/2022
RISFI_14		Ottimizzazione gestione presenze		5%	giustificativi "ferie" e "omesse timbrature" inserite dai dipendenti	01/03/2022	31/12/2022
RISFI_16		Affidare il Servizio Ristorazione presso la mensa S. AGATA e UNISTRASI ed effettuare gli interventi manutentivi per il corretto funzionamento della struttura		5%	predisposizione documentazione di gara	entro dalla 30gg. Rinnovo concessione Comune	
RISFI_17		Mantenimento attività di Ristorazione		5%	gg apertura ristoranti effettivi * strutture /giorni apertura ristoranti programmati *struttura => 95%		
RISFI_18		Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	Verifiche e ispezioni nelle mense a gestione indiretta al fine di verificare la conformità tra quanto contrattualizzato e quanto erogato dai fornitori	5%	Almeno una verifica in ogni struttura nel corso dell'anno (verifica dal registro dei sopralluoghi). Rotazione del personale soggetto a verifiche (almeno n. 20 soggetti diversi)	01/01/2022	31/12/2022

100,0%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZI RISTORAZIONE PISA RI01PI e RI02PI**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
RISPI_1	RIS_ RES 2	contenere il cmu del pasto nel limite della media dello scorso triennio	<i>monitorare il costo dei materiali acquistati</i>	5%	implementazione rendicontazione della produzione (magazzino e cucinieri)	01/02/2022	31/12/2022
			<i>monitorare il costo dei servizi esternalizzati</i>	5%	monitoraggio trimestrale costi multiservizi e pulizie	01/02/2022	31/12/2022
RISPI_2		rideterminare la composizione della spesa relativa al personale tramite la revisione dei fabbisogni e la definizione dei fabbisogni di multiservizi		2%	piano dei fabbisogni e capitolato "pulizie e multiservizi"	01/01/2022	31/03/2022
RISPI_3		analizzare i costi e le potenzialità per ogni stabilimento produttivo ed individuare le azioni di riduzione degli stessi		10%	definizione di schede analitiche per ogni stabilimento produttivo e relazione analitica per le proposte di riduzione dei costi	01/01/2022	30/06/2022
RISPI_4	RIS 1	Definire i criteri base per la redazione di un'offerta alimentare che abbia le caratteristiche di sostenibilità ambientale oltre che nutrizionale		2%	aggiornamento dell'istruzione operativa I06P03	01/01/2022	31/03/2022
RISPI_5		Interventi formativi per la qualificazione professionale degli operatori di cucina in materia di "sostenibilità" e "cucina della salute"		10%	n operatori formati ≥ 75	01/02/2022	30/09/2022
RISPI_6		Aggiornare il ricettario unico toscano e dei menù sulla base delle definizioni di sostenibilità redatte		10%	aggiornamento ricettari e menù unico toscano	01/02/2022	15/10/2022
RISPI_7		Promuovere e sensibilizzare l'utenza sui comportamenti orientati sulla sostenibilità ambientale e alimentare.		5%	definizione dei contenuti per campagna di promozione e sensibilizzazione	01/10/2022	15/11/2022
RISPI_8		Misurare il grado di informazione dell'utenza circa le azioni di sostenibilità ambientale e alimentare messe in campo dal Servizio Ristorazione		5%	analisi dei risultati della campagna di promozione e sensibilizzazione	15/12/2022	31/12/2022
RISPI_9		Toscana Carbon neutral 2050: definizione del fabbisogno e delle caratteristiche delle NUOVE ATTREZZATURE PER RIDUZIONE PLASTICA MEN-01-020		5%	definizione e condivisione con il Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici documentazione contenente fabbisogno e caratteristiche nuove attrezzature	01/02/2022	30/04/2022
RISPI_10			Informatizzazione sicurezza alimentare e gestione on line dei controlli e delle verifiche per i piani di autocontrollo aziendali		5%	affidamento per acquisizione programma/servizio	01/02/2022
RISPI_11		Definire un modello di capitolato per l'affidamento del servizio ristorazione che abbia le caratteristiche di sostenibilità individuate per la gestione diretta.		3%	pubblicazione di gare per l'affidamento del servizio ristorazione con nuovo capitolato	01/02/2022	31/05/2022

RIS 2

RISPI_12	NIS 4	Difinire una procedura di controllo delle mense in appalto con parte dedicata alla sostenibilità e alla valutazione dell'offerta alimentare tramite l'individuazione di almeno un indicatore.		3%	aggiornamento dell'istruzione operativa I03P03 e definizione del/degli indicatore/i di monitoraggio	01/02/2022	30/06/2022
RISPI_13		Stesura delle linee guida, da proporre a RT, per la definizione di una "Ristorazione Collettiva Universitaria" che possa permettere ad altri enti e soggetti di replicare il modello adottato per il DSU Toscana.		10%	predisposizione delle linee guida per la "Ristorazione Universitaria"	01/02/2022	30/11/2022
RISPI_14		Ottimizzazione gestione presenze		5%	giustificativi "ferie" e "omesse timbrature" inserite dai dipendenti	01/03/2022	31/12/2022
RISPI_15		<b>Affidare il Servizio Ristorazione presso la mensa S. AGATA e UNISTRASI ed effettuare gli interventi manutentivi per il corretto funzionamento della struttura</b>		5%	predisposizione documentazione di gara	entro dalla 30gg. Rinnovo concessione Comune	
RISPI_16		<b>Mantenimento attività di Ristorazione</b>		5%	gg apertura ristoranti effettivi * strutture /giorni apertura ristoranti programmati *struttura => 95%		
RISPI_17	RIS_RES 2	<b>Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024</b>	Verifiche e ispezioni nelle mense a gestione indiretta al fine di verificare la conformità tra quanto contrattualizzato e quanto erogato dai fornitori	5%	Almeno una verifica in ogni struttura nel corso dell'anno (verifica dal registro dei sopralluoghi). Rotazione del personale soggetto a verifiche (almeno n. 20 soggetti diversi)		

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO RISTORAZIONE SIENA RI02SI**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022 se procedurale indicare data di inizio e fine	
RISSI_1		<b>contenere il cmu del pasto nel limite della media dello scorso triennio</b>	<i>monitorare il costo dei materiali acquistati</i>	5%	implementazione rendicontazione della produzione (magazzino e cuccinieri)	01/02/2022	31/12/2022
			<i>monitorare il costo dei servizi esternalizzati</i>	5%	monitoraggio trimestrale costi multiservizi e pulizie	01/02/2022	31/12/2022
RISSI_2	RIS_ RES 2	<b>rideterminare la composizione della spesa relativa al personale tramite la revisione dei fabbisogni e la definizione dei fabbisogni di multiservizi</b>		2%	piano dei fabbisogni e capitolato "pulizie e multiservizi"	01/01/2022	31/03/2022
RISSI_3		<b>analizzare i costi e le potenzialità per ogni stabilimento produttivo ed individuare le azioni di riduzione degli stessi</b>		10%	definizione di schede analitiche per ogni stabilimento produttivo e relazione analitica per le proposte di riduzione dei costi	01/01/2022	30/06/2022
RISSI_4	RIS 1	<b>Definire i criteri base per la redazione di un'offerta alimentare che abbia le caratteristiche di sostenibilità ambientale oltre che nutrizionale</b>		2%	aggiornamento dell'istruzione operativa I06P03	01/01/2022	31/03/2022
RISSI_5		<b>Interventi formativi per la qualificazione professionale degli operatori di cucina in materia di "sostenibilità" e "cucina della salute"</b>		5%	n operatori formati ≥ 10	01/02/2022	30/09/2022
RISSI_6		<b>Aggiornare il ricettario unico toscano e dei menù sulla base delle definizioni di sostenibilità redatte</b>		10%	aggiornamento ricettari e menù unico toscano	01/02/2022	15/10/2022
RISSI_7		<b>Promuovere e sensibilizzare l'utenza sui comportamenti orientati sulla sostenibilità ambientale e alimentare.</b>		5%	definizione dei contenuti per campagna di promozione e sensibilizzazione	01/10/2022	15/11/2022
RISSI_8		<b>Misurare il grado di informazione dell'utenza circa le azioni di sostenibilità ambientale e alimentare messe in campo dal Servizio Ristorazione</b>		5%	analisi dei risultati della campagna di promozione e sensibilizzazione	15/12/2022	31/12/2022
RISSI_9		<b>Toscana Carbon neutral 2050: definizione del fabbisogno e delle caratteristiche delle NUOVE ATTREZZATURE PER RIDUZIONE PLASTICA MEN-01-020</b>		10%	definizione e condivisione con il Dirigente Area approvvigionamenti e contratti, servizi tecnici e informatici documentazione contenente fabbisogno e caratteristiche nuove attrezzature	01/02/2022	30/04/2022
RISSI_10			<b>Informatizzazione sicurezza alimentare e gestione on line dei controlli e delle verifiche per i piani di autocontrollo aziendali</b>		5%	affidamento per acquisizione programma/servizio	01/02/2022
RISSI_11	RIS 2	<b>Definire un modello di capitolato per l'affidamento del servizio ristorazione che abbia le caratteristiche di sostenibilità individuate per la gestione diretta.</b>		3%	pubblicazione di gare per l'affidamento del servizio ristorazione con nuovo capitolato	01/02/2022	31/05/2022
RISSI_12		<b>Definire una procedura di controllo delle mense in appalto con parte dedicata alla sostenibilità e alla valutazione dell'offerta alimentare tramite l'individuazione di almeno un indicatore.</b>		3%	aggiornamento dell'istruzione operativa I03P03 e definizione del/degli indicatore/i di monitoraggio	01/02/2022	30/06/2022
RISSI_13		<b>Stesura delle linee guida, da proporre a RT, per la definizione di una "Ristorazione Collettiva Universitaria" che possa permettere ad altri enti e soggetti di replicare il modello adottato per il DSU Toscana.</b>		10%	predisposizione delle linee guida per la "Ristorazione Universitaria"	01/02/2022	30/11/2022
RISSI_14		<b>Ottimizzazione gestione presenze</b>		5%	giustificativi "ferie" e "omesse timbrature" inserite dai dipendenti	01/03/2022	31/12/2022

RISSI_16		<b>Affidare il Servizio Ristorazione presso la mensa S. AGATA e UNISTRASI ed effettuare gli interventi manutentivi per il corretto funzionamento della struttura</b>		5%	definizione fabbisogni e stesura capitolati	01/01/2022	31/03/2022
RISSI_17		<b>Mantenimento attività di Ristorazione</b>		5%	gg apertura ristoranti effettivi * strutture /giorni apertura ristoranti programmati *struttura => 95%		
RISSI_18	RIS_ RES 2	<b>Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024</b>	Verifiche e ispezioni nelle mense a gestione indiretta al fine di verificare la conformità tra quanto contrattualizzato e quanto erogato dai fornitori	5%	Almeno una verifica in ogni struttura nel corso dell'anno (verifica dal registro dei sopralluoghi). Rotazione del personale soggetto a verifiche (almeno n. 20 soggetti diversi)		

100%

**OBIETTIVI 2022 SERVIZI  
AREA RESIDENZE**

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INTERVENTI RESIDENZE FIRENZE**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
RESFI_1	RIS_RES 2	monitorare lo stato di avanzamento dei costi di portineria pulizia vigilanza		5%	reportistica trimestrale confronto costi previsti/costi effettivi	01/01/2022	31/12/2022
RESFI_1	RES 1	Analisi sullo Stato del Patrimonio immobiliare destinato a Residenza Universitarie: economicità (anche in ottica di sostenibilità ambientale) e funzionalità degli edifici (anche rispetto alle sedi didattiche)		10%	Documento contenente l'analisi giuridica, economica e gestionale di ogni immobile	01/02/2022	15/05/2022
RESFI_2		Revisionare le procedure delle convocazioni	predisporre nota in cui descrivere le vigenti procedure di convocazione e dare atto delle principali criticità e proposte di modifiche atte a migliorare la trasparenza e l'efficienza della convocazione	5%	nota di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			predisporre le modifiche al bando sulla base dell'analisi formulata nella relazione di cui al punto precedente	10%	documento contenente proposte di modifica al bando	01/05/2022	30/06/2022
			aggiornare istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle Procedure aggiornate	5%	procedura aggiornata e indicatore individuato	01/07/2022	30/09/2022
RESFI_3	RES 2	Revisone procedure mobilità interna	elaborare documento che evidenzi le principali criticità delle attuali procedure di assegnazione delle camere singole: criteri formulazione	5%	documento di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			proporre le modifiche al Disciplinare	10%	adozione determina dirigenziale	01/05/2022	31/07/2022
			aggiornare istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle Procedure aggiornate	5%	procedura aggiornata e indicatore individuato	01/08/2022	30/09/2022
RESFI_4		Analisi delle criticità ed individuazioni azioni correttive sul livello qualitativo delle portinerie	elaborare documento che, in relazione all'accoglienza dello studente, dopo aver elencato i principali compiti attribuiti alla portineria deve evidenziare i punti di debolezza ed indicare le azioni correttive anche con una appendice relativa alla portineria degli uffici amm.vi	5%	documento di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			trasmettere e presentare ai portieri DSU ed ai Referenti locali del fornitore Colser un vademecum con l'indicazione delle principali attività da svolgere durante il presidio delle residenze per migliorare l'accoglienza dello student	5%	trasmissione vademecum	01/05/2022	30/06/2022
RESFI_5		Verica del risultati azioni correttive		10%	sopralluoghi attività portineria riportanti un livello sufficiente/totale sopralluoghi >=80%	01/07/2022	31/12/2022
RESFI_6		riqualificazione degli arredi e attrezzature		10%	scheda stato degli arredi struttura e struttura aggiornata	01/01/2022	31/10/2022
RESFI_7		Mantenimento attività di accoglienza studenti		5%	tempo di risposta alle istanze degli studenti non superiori a 4 gg	01/01/2022	31/12/2022
				5%	rispetto scadenze liquidazione spese, rispetto scadenze accertamento entrate	01/01/2022	31/12/2022
RESFI_8	RIS_RES 3	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	Verifica a campione di 30 posti alloggio concessi (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena) per verificare se l'assegnazione risulta avvenuta nel rispetto dei criteri del bando e della graduatoria. Verifica alla presenza di un soggetto esterno all'Area Residenze	5%	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto 25-24/30= 70%; Controllo corretto=< 23/30= 0%		

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INTERVENTI RESIDENZE PISA**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
RESPI_1	RIS_ RES 2	monitorare lo stato di avanzamento dei costi di portineria pulizia vigilanza		5%	reportistica trimestrale confronto costi previsti/costi effettivi	01/01/2022	31/12/2022
RESPI_1	RES 1	<b>Analisi sullo Stato del Patrimonio immobiliare destinato a Residenza Universitarie: economicità (anche in ottica di sostenibilità ambientale) e funzionalità degli edifici (anche rispetto alle sedi didattiche)</b>		10%	Documento contenente l'analisi giuridica, economica e gestionale di ogni immobile	01/02/2022	15/05/2022
RESPI_2		<b>Revisionare le procedure delle convocazioni</b>	predisporre nota in cui descrivere le vigenti procedure di convocazione e dare atto delle principali criticità e proposte di modifiche atte a migliorare la trasparenza e l'efficienza della convocazione	5%	nota di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			predisporre le modifiche al bando sulla base dell'analisi formulata nella relazione di cui al punto precedente	10%	documento contenente proposte di modifica al bando	01/05/2022	30/06/2022
			aggiornare istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta	5%	procedura aggiornata e indicatore individuato	01/07/2022	30/09/2022
RESPI_3	RES 2	<b>Revisione procedure mobilità interna</b>	elaborare documento che evidenzi le principali criticità delle attuali procedure di assegnazione delle camere singole: criteri formulazione graduatorie, tempi di trasferimento, pubblicazione graduatorie, etc.	5%	documento di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			proporre le modifiche al Disciplinare	10%	adozione determina dirigenziale	01/05/2022	31/07/2022
			aggiornare istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle Procedure aggiornate	5%	procedura aggiornata e indicatore individuato	01/08/2022	30/09/2022
RESPI_4		<b>Analisi delle criticità ed individuazioni azioni correttive sul livello qualitativo delle portinerie</b>	elaborare documento che, in relazione all'accoglienza dello studente, dopo aver elencato i principali compiti attribuiti alla portineria deve evidenziare i punti di debolezza ed indicare le azioni correttive anche con una appendice relativa alla portineria degli uffici amm.vi	5%	documento di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			trasmettere e presentare ai portieri DSU ed ai Referenti locali del fornitore Colser un vademecum con l'indicazione delle principali attività da svolgere durante il presidio delle residenze per migliorare l'accoglienza dello student	5%	trasmissione vademecum	01/05/2022	30/06/2022
RESPI_5		<b>Verifica dei risultati azioni correttive</b>		10%	sopralluoghi attività portineria riportanti un livello sufficiente/totale sopralluoghi >=80%	01/07/2022	31/12/2022
RESPI_6		<b>riqualificazione degli arredi e attrezzature</b>		10%	scheda stato degli arredi struttura e struttura aggiornata	01/01/2022	31/10/2022
RESPI_7		<b>Mantenimento attività di accoglienza studenti</b>		5%	tempo di risposta alle istanze degli studenti non superiori a 4 gg	01/01/2022	31/12/2022
				5%	rispetto scadenze liquidazione spese, rispetto scadenze accertamento entrate	01/01/2022	31/12/2022



RESPI_8	RIS_RES 3	<b>Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024</b>	<i>Verifica a campione di 30 posti alloggio concessi (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena) per verificare se l'assegnazione risulta avvenuta nel rispetto dei criteri del bando e della graduatoria. Verifica alla presenza di un soggetto esterno all'Area Residenze</i>	5%	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto 25-24/30= 70%; Controllo corretto=< 23/30= 0%	01/01/2022	31/12/2022
---------	-----------	---	---	----	--	------------	------------

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INTERVENTI RESIDENZE SIENA**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2022 se procedurale indicare data di inizio e fine	
RESSI_1	RES 1	<b>Analisi sullo Stato del Patrimonio immobiliare destinato a Residenza Universitarie: economicità (anche in ottica di sostenibilità ambientale) e funzionalità degli edifici (anche rispetto alle sedi didattiche)</b>		10%	Documento contenente l'analisi giuridica, economica e gestionale di ogni immobile	01/02/2022	15/05/2022
RESSI_2		<b>Revisionare le procedure delle convocazioni</b>	predisporre nota in cui descrivere le vigenti procedure di convocazione e dare atto delle principali criticità e proposte di modifiche atte a migliorare la trasparenza e l'efficienza della convocazione	5%	nota di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			predisporre le modifiche al bando sulla base dell'analisi formulata nella relazione di cui al punto precedente	15%	documento contenente proposte di modifica al bando	01/05/2022	30/06/2022
			aggiornare istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle Procedure aggiornate	5%	procedura aggiornata e indicatore individuato	01/07/2022	30/09/2022
RESSI_3	RES 2	<b>Revisione procedure mobilità interna</b>	elaborare documento che evidenzi le principali criticità delle attuali procedure di assegnazione delle camere singole: criteri formulazione graduatorie, tempi di trasferimento, pubblicazione graduatorie, etc.	5%	documento di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			proporre le modifiche al Disciplinare	10%	adozione determina dirigenziale	01/05/2022	31/07/2022
			aggiornare istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle Procedure aggiornate	5%	procedura aggiornata e indicatore individuato	01/08/2022	30/09/2022
RESSI_4		<b>Analisi delle criticità ed individuazioni azioni correttive sul livello qualitativo delle portinerie</b>	elaborare documento che, in relazione all'accoglienza dello studente, dopo aver elencato i principali compiti attribuiti alla portineria deve evidenziare i punti di debolezza ed indicare le azioni correttive anche con una appendice relativa alla portineria degli uffici amm.vi	5%	documento di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			trasmettere e presentare ai portieri DSU ed ai Referenti locali del fornitore Colser un vademecum con l'indicazione delle principali attività da svolgere durante il presidio delle residenze per migliorare l'accoglienza dello student	5%	trasmissione vademecum	01/05/2022	30/06/2022
RESSI_5		<b>Verifica del risultati azioni correttive</b>		10%	sopralluoghi attività portineria riportanti un livello sufficiente/totale sopralluoghi >=80%	01/07/2022	31/12/2022
RESSI_6		<b>riqualificazione degli arredi e attrezzature</b>		10%	scheda stato degli arredi struttura e struttura aggiornata	01/01/2022	31/10/2022
RESSI_7		<b>Mantenimento attività di accoglienza studenti</b>		5%	tempo di risposta alle istanze degli studenti non superiori a 4 gg	01/01/2022	31/12/2022
				5%	rispetto scadenze liquidazione spese, rispetto scadenze accertamento entrate	01/01/2022	31/12/2022
RESSI_8	RIS_RES 3	<b>Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024</b>	<i>Verifica a campione di 30 posti alloggio concessi (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena) per verificare se l'assegnazione risulta avvenuta nel rispetto dei criteri del bando e della graduatoria. Verifica alla presenza di un soggetto esterno all'Area Residenze</i>	5%	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto 25-24/30= 70%; Controllo corretto=< 23/30= 0%		
				100%			

**OBIETTIVI 2022 SERVIZI  
AREA GESTIONE RISORSE**

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
GASRU_1	GRIS_3	avvio del service paghe	<i>definire eventuali fasi</i>	35%	service paghe in funzione		26/04/2022
GASRU_2	GRIS 4	collaborare nella stesura della documentazione della Revisione macro struttura		10%	predisposizione atto deliberativo e documentazione	01/01/2022	30/04/2022
GASRU_3	pda	mantenimento gestione del rapporto giuridico ed consolidamento gestione economica del lavoro		15%	rispetto tempistiche pagamento stipendi, chiusura cartoline e pensioni	01/03/2022	31/12/2022
GASRU_4		Piano dei fabbisogni		40%	attivare le procedure di reclutamento assunzioni programmate anno 2022	01/05/2022	31/12/2022

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
GRAF_1	GRIS 2	<b>Aggiornamento inventario</b>		50%	rialineamento inventario fisico/contabile di n. 2 strutture abitative	01/03/2022	31/12/2022
GRAF_3		<b>Mantenimento gestione contabilità e aspetti fiscali</b>		25%	rispetto tempistiche adempimenti contabili e fiscali	01/02/2022	31/12/2022
GRAF_4		<b>Rendicontazione infrannuale attività di investimento</b>		25%	rendicontazione piano investimenti al 30/06 entro il 15/07 e al 30/09 entro il 15/10		
				100%			

**SERVIZIO PROGETTAZIONE E RENDICONTAZIONE FSE/FONDI DI FINANZIAMENTO NAZIONALI**

Nr. OBIETTIVO	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
PRFSE_1	GRIS 1	Definire il modello organizzativo per la gestione dei concorsi borse di studio finanziate con risorse POR FSE		50%	Documento contenente modalità di rendicontazione.	01/05/2022	31/07/2022
PRFSE_2		Mantenimento attività di rendicontazione interventi FSE orientamento, tirocini e voucher		25%	n. interventi "conclusi"/n. interventi finanziati e pagati => 90%		
PRFSE_3	GRIS 5	Predisposizione di progetti finalizzati valorizzare e/o ampliare il patrimonio immobiliare finanziabili ex L. 338/2000 (interventi di ristrutturazione, costruzione, efficientamento energetico, etc..)		25%	predisposizione e redazione documentazione per la presentazione domanda ex L. 338/00	01/05/2022	31/12/2022

100%

**OBIETTIVI 2022 SERVIZI  
AREA APPROVVIGIONAMENTI E  
CONTRATTI SERVIZI TECNICI E  
INFORMATICI**

PIANO OBIETTIVI Servizio Approvvigionamenti e Contratti

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivi o delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
APCO_1		Allestimento arredi e attrezzature RU San Cataldo		5%	aggiudicazione definitiva gara	31/08/2022	entro15 gg. Dal ricevimento della documentazione
APCO_2	ACTI_2	<b>Piano di Razionalizzazione del Patrimonio Immobiliare</b>  Predisposizione di progetti finalizzati valorizzare e/o ampliare il patrimonio immobiliare finanziabili ex L. 338/2000 (interventi di ristrutturazione, costruzione, efficientamento energetico, etc...)		5%	Documento di razionalizzazione del patrimonio contenente proposte di alienazioni/acquisizioni/gestione alternative alla diretta		31/07/2022
				10%	predisposizione ed inoltro domanda	01/01/2022	entro 90 gg dal bando ex L. 338/2000
			definizione del livello del servizio per adesione contratto regionale	10%	adesione contratto regionale	01/12/2022	entro 30 gg. Dal ricevimento della documentazione
			affidare manutenzione attrezzature mensa	10%	affidamento gara attrezzature mensa		31/12/2022
			indire gara arredi e attrezzature residenze	5%	indizione gara	01/07/2022	entro 30 gg. Dalla trasmissione documentazione
APCO_3	ACTI_3	<b>avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa"</b>	CPI CALAMANDREI MENSA, commesse ALL-01-019 ALL-01-019 MEN-04-019 DSU-01-015 SUB1	5%	indizione gara lavori	01/11/2022	entro 60 gg dalla trasmissione documentazione
			CPI RU FASCETTI DSU-01-015 SUB10	5%	indizione gara lavori	01/11/2022	entro 60 gg dalla trasmissione documentazione
			CPI RU FONTEBRANDA	10%	aggiudicazione gara lavori	31/10/2022	31/12/2022
			CPI RU MARISCOGLIO	5%	indizione gara lavori	01/11/2022	entro 60 gg. Dalla trasmissione documentazione
			PROGETTAZIONI LAVORI CPI DSU-01-015 SUB 4, CPI-01-022, DSU-01-015 SUB11	15%	affidamento n. 8 incarichi progettazione CPI (rosellini, novoli)	01/04/2022	entro 30 gg. Dalla trasmissione documentazione
			aggiornare il cruscotto condiviso con la Direzione per il monitoraggio dello stato avanzamento lavori in tema di sicurezza abitativa	2%	aggiornamento cruscotto	01/03/2022	31/12/2022
APCO_4	ACTI_4	<b>Ammodernamento immobili</b>	Ammodernare (mobili e attrezzature) RU DON BOSCO	5%	aggiudicazione gara	01/09/2022	31/10/2022
			Ammodernare (mobili e attrezzature) RU VARLUNGO	5%	aggiudicazione gara	31/07/2022	31/10/2022
			Ammodernare (mobili e attrezzature) RU ATER	5%	aggiudicazione definitiva gara	15/04/2022	entro15 gg. Dal ricevimento della documentazione
APCO_5	ACTI_5	<b>MENSE MARTIRI E CALAMANDREI: REVISIONE/SOSTITUZIONE ASCENSORI E MONTACARICHI MEN-02-022</b>  Toscana Carbon neutral 2050: definizione del fabbisogno e delle caratteristiche delle NUOVE ATTREZZATURE PER RIDUZIONE PLASTICA MEN-01-020		3%	indizione gara	01/07/2022	entro15 gg. Dal ricevimento della documentazione
			3%	indizione forniture e lavori	01/05/2022	31/12/2022	
APCO_7	ACTI_7	<b>Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024</b>	Publicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica PIAO) - 1° semestre 2022	2%	Publicazione dei contratti entro il 31/07/2022	01/01/2022	31/07/2022
			Publicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica PIAO) - 2° semestre 2022 (periodo luglio-novembre 2022)	2%	Publicazione dei contratti entro il 31/12/2022	01/07/2022	31/12/2022
APCO_8		<b>mantenimento attività di approvvigionamento e contratti</b>		8%	realizzazione programmazione attività contrattuale = 55%	01/01/2022	31/12/2022

100%



**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO E MANUTENTIVO E INVESTIMENTI IMMOBILIARI**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
TM_1	ACTI_1	Monitorare lo stato avanzamento lavori		5%	fine lavori	01/01/2022	30/04/2022
		Collaudare l'immobile		15%	atto di collaudo	01/05/2022	31/07/2022
		Predisporre la documentazione per l'ottenimento dell'abitabilità dell'immobile		5%	presentazione autocertificazione per abitabilità	01/08/2022	31/10/2022
		Allestimento arredi e attrezzature RU San Cataldo	completare la verifica anomalie delle offerte	5%	completare verifica anomalie	01/02/2022	31/03/2022
verifica campionature e CAM	10%		esiti completamento verifica	01/04/2022	30/04/2022		
TM_2	ACTI_2	Predisposizione di progetti finalizzati valorizzare e/o ampliare il patrimonio immobiliare finanziabili ex L. 338/2000 (Interventi di ristrutturazione, costruzione, efficientamento energetico, etc..)		10%	completamento domanda e documentazione " tecnica"	01/01/2022	entro 80 gg dal bando ex L. 338/2000
TM_3		Implementare la nuova manutenzione integrata delle strutture, delle attrezzature e degli arredi	definizione del livello del servizio per adesione contratto regionale	10%	predisposizione oggetto ed importo dell'adesione	01/02/2022	30/11/2022
			predisporre documentazione manutenzione arredi e attrezzature Residenze	10%	predisposizione documentazione per indizione gara	01/02/2022	30/06/2022
TM_4	ACTI_4	Ammodernare (mobili e attrezzature) RU ATER	completare la verifica anomalie delle offerte	5%	completare verifica anomalie	01/02/2022	30/06/2022
			verifica campionature e CAM	5%	esiti completamento verifica campionatura	01/04/2022	30/06/2022
TM_5	ACTI_4	MENSE MARTIRI E CALAMANDREI: REVISIONE/SOSTITUZIONE ASCENSORI E MONTACARICHI MEN-02-022		5%	predisposizione progetto affidamento lavori	01/01/2022	30/06/2022
TM_6	ACTI_7	Realizzazione delle misure di natura organizzativa in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	Pubblicazione di tutti gli ordinativi di manutenzione effettuati extra canone global nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica PTPCT) - 1° semestre 2022	5%	Pubblicazione entro il 31.07.2022	01/01/2022	31/07/2022
			Pubblicazione di tutti gli ordinativi di manutenzione effettuati extra canone global nella sezione del sito Amministrazione Trasparente (misura specifica PTPCT) - 2° semestre 2022 (periodo luglio-novembre 2022)	5%	Pubblicazione entro il 31.12.2022	01/01/2022	31/12/2022
TM_7		mantenimento attività		5%	ticket aperti nell'anno e chiusi entro il 31.12.2022 >= 70%	01/01/2022	31/12/2022

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO ANTINCENDIO**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
TA_1	ACTI_3	avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa"	<b>CPI CALAMANDREI MENSA, commesse ALL-01-019 ALL-01-019 MEN-04-019 DSU-01-015 SUB1</b>	15%	validazione progetto esecutivo per indizione gara lavori	01/05/2022	31/10/2022
			<b>CPI RU FASCETTI DSU-01-015 SUB10</b>	15%	validazione progetto esecutivo per indizione gara lavori	01/05/2022	31/10/2022
			<b>CPI RU FONTEBRANDA</b>	15%	validazione progetto esecutivo per indizione gara lavori	01/05/2022	31/07/2022
			<b>CPI RU MARISCOGLIO</b>	20%	validazione progetto esecutivo per aggiudicazione indizione gara lavori	01/05/2022	31/10/2022
			<b>NUOVA CENTRALE TERMICA RU AREZZO</b>	5%	affidamento lavori	01/05/2022	30/06/2022
			<b>PROGETTAZIONE RU SAN MARCO</b>	5%	affidamento progettazione	01/05/2022	31/05/2022
			<b>PROGETTAZIONE RU BANDINI</b>	5%	affidamento progettazione	01/05/2022	30/06/2022
			<b>RINNOVO CPI IN SCADENZA NEL 2022</b>	10%	CPI rinnovati	01/01/2022	31/12/2022
			<b>cruscotto condiviso con la Direzione per il monitoraggio dello stato avanzamento lavori in tema di sicurezza abitativa</b>	10%	aggiornamento cruscotto e rendicontazione stato di avanzamento progettazioni affidate al 30 aprile 2022	01/05/2022	31/12/2022

100%

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI E APPLICATIVI (ICT)**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
ICT_1	ACTI 4	INTERVENTI E IMPIANTI PER LA CONNETTIVITA' INTERNET DELLE RESIDENZE UNIVERSITARIE DSU-02-022 ALL-02-021 Implementazione/sostituzione impianti connettività varie residenze		20%	inizio lavori	01/01/2022	31/12/2022
ICT_2	ACTI 6	Analisi dell'attuale infrastruttura informatica e dei relativi fabbisogni organizzativi, verifica opportunità derivanti da diverse modalità gestionali		15%	analisi completata	01/02/2022	31/07/2022
ICT_3		Diffondere la conoscenza intersettoriale nell'ambito digitale		15%	documento di mappatura e condivisione attività connesse alla gestione dell'infrastruttura digitale hw/sw	01/03/2022	15/09/2022
ICT_4	ACTI 8	Revisione delle linee dati presenti		15%	Individuazione criticità e modalità di ottimizzazione	01/05/2022	30/06/2022
ICT_5		Studio fattibilità listini RTRT4 (quando saranno resi disponibili da Regione Toscana - i tempi indicati sono pertanto presunti)		15%	Verifica fattibilità in base a quanto presente sui listini Regionali	01/06/2022	entro 3 mesi dalla disponibilità dei listini
ICT_6		Definizione progetto esecutivo linee dati		15%	Stesura di un progetto realizzativo	01/10/2022	31/12/2022
ICT_7		mantenimento attività		5%	garantire l'assistenza sw e hw		

100%

# **OBIETTIVI SERVIZI 2022**

## **AREA AFFARI GENERALI**

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI**

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
BIM_1	AAGG 2	Agevolazione a studenti per trasporti	convenzione tpl Firenze 21/22	5%	predisposizione atto di rendicontazione	01/05/2022	31/12/2022
			convenzione tpl Firenze 22/23	10%	collaborazione nella predisposizione convenzione 22/23	01/06/2022	31/12/2022
			tpl territori Pisa e Siena	5%	rendicontazione stato di avanzamento	01/05/2022	31/12/2022
BIM_2		Contribuire all'Assistenza Sanitaria per i Borsisti Fuori Sede attraverso l'attivazione di convenzioni con Università, Enti Locali e Aziende Sanitarie		10%	relazione stato d'avanzamento circa l'agevolazione borsisti a.a. 22/23 FIRENZE	01/05/2022	30/09/2022
BIM_3		Definire il modello organizzativo per la gestione dei concorsi borse di studio finanziate con risorse POR FSE		25%	Documento contenente modalità di programmazione, gestione e rendicontazione.	01/05/2022	31/10/2022
BIM_4		Aggiornare Procedura P01 Erogare borse di studio ed altri benefici e contributi individuando un set di indicatori che consentano di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione della Procedure		5%	Revisione P01 e P05 e relativi indicatori	01/05/2022	31/07/2022
BIM_5	Definizione nuovo bando a.a. 22/23 borse di studio ex DM 1320 del 17/12/2021		35%	Predisposizione nuovo Bando a.a. 22/23	01/05/2022	15/07/2022	
BIM_6		Mantenimento gestione benefici ed interventi agli studenti		5%	rispetto tempistiche definite nei bandi di concorso 21/22 e 22/23	01/05/2022	31/12/2022
				<b>100%</b>			

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO SERVIZIO GESTIONE INTERVENTI FSE E ACCERTAMENTI**

<b>N. OBIETTIVO SERVIZI</b>	<b>RIF PIANO DI AREA</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>fasi obiettivo (eventuale)</b>	<b>peso obiettivo o delle delle fasi</b>	<b>Output</b>	<b>TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine</b>	
FSEAC_1		Aggiornare Procedura P05 Gestire le attività finanziate con fondi FSE individuando un set di indicatori che consentano di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta <u>applicazione della Procedure</u>		15%	Revisione P01 e P05 e relativi indicatori	01/05/2022	31/07/2022
FSEAC_2		Analisi degli esiti dei benefici concessi in termini di aiuto effettivo al conseguimento dei titoli universitari o all' <u>inserimento lavorativo</u>		25%	Documento contenente esiti dei contributi tirocini curriculari erogati dall'Azienda con risorse FSE a.a. <u>17/18 e 18/19</u>	01/05/2022	31/12/2022
FSEAC_3	AAGG 3	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	Rotazione dei membri della commissione voucher POR FSE	5%	Rotazione di almeno un membro rispetto alla commissione nominata nel 2021	01/05/2022	31/12/2022
FSEAC_4		Supporto alla verifica delle dichiarazioni ISEE per il concorso <u>22/23</u>		30%	Relazione di analisi delle anomalie ISEE riscontrate e <u>rettificate</u>	15/09/2022	31/12/2022
FSEAC_5	AAGG 3	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	Verifica a campione di 30 borse di studio concesse (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena), già soggette ad accertamento, al fine di verificare la corretta attribuzione della borsa. Verifica di 2° livello svolta alla presenza di un soggetto esterno all'Area AG	25%	Controllo corretto 1° e 2° livello 30/30= 100%; Controllo corretto 1° e 2° livello 29-28/30= 90%; Controllo corretto 1° e 2° livello 27-26/30= 80%; Controllo corretto 1° e 2° livello 25-24/30= 70%; Controllo corretto 1° e 2° livello = < 23/30= 0%	01/05/2022	31/12/2022

**100%**

**PIANO OBIETTIVI SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

<b>Nr. OBIETTIVO</b>	<b>RIF PIANO DI AREA</b>	<b>obiettivo</b>	<b>fasi obiettivo (eventuale)</b>	<b>peso obiettivo o delle delle fasi</b>	<b>Output</b>	<b>TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine</b>	
URP_1		<b>Progettazione organizzazione URP</b>	definizione attività, strumenti, ambienti e delle modalità organizzative di raccordo con altri Uffici	20%	presentazione documento con proposta	01/05/2022	30/06/2022
			definizione fabbisogni formativi operatori	5%	presentazione proposta piano formativo	01/06/2022	30/06/2022
			definizione cronoprogramma start up attività	5%	cronoprogramma	01/07/2022	31/07/2022
URP_2	STAFF 2	<b>Campagna di comunicazione ideata e coordinata da Regione Toscana e DSU Toscana sfruttando un residuo del fondo FSE destinato ad attività di orientamento per la promuovere i servizi e benefici DSU finalizzata a far conoscere l'Ente e la sua mission all'esterno in maniera diffusa nei comuni capoluogo della Toscana e anche in alcune aree strategiche del Paese</b>		10%	attivazione campagna pubblicitaria per il riposizionamento dell'immagine dell'Azienda in termini di marketing ed attrarre in particolare gli studenti dell'ultimo anno delle scuole superiori e loro familiari negli Atenei della regione potenziali	01/05/2022	31/10/2022
URP_3		<b>Gestione Banca delle Idee</b>	estensione agli Studenti	15%	implementazione vs. studenti	01/05/2022	31/12/2022
URP_4		<b>Organizzazione workshop a seguito della campagna comunicazione e informazione Gestione Emergenze</b>		10%	Organizzazione n.3 workshop per la campagna comunicazione e informazione Gestione Emergenze	01/05/2022	31/12/2022
URP_5	STAFF 4	<b>Promuovere e sensibilizzare l'utenza sui comportamenti orientati sulla sostenibilità ambientale e alimentare.</b>		15%	attivare campagna di promozione e sensibilizzazione	01/10/2022	15/11/2022
URP_6		<b>mantenimento delle attività di comunicazione agli studenti</b>		10%	assicurare la pronta risposta ai ticket	risposte entro 1 settimana dall'apertura del ticket	
				5%	regolare erogazione servizio rilascio/duplicati tessere accesso mensa		
URP_7		<b>Monitoraggio corretto funzionamento monetometri</b>	minotoraggio attraverso compilazione check list	5%	monitoraggio quindicinale	a partire dal 01/06/2022	
				<b>100%</b>			