

**OBIETTIVI 2022 SERVIZI
AREA RESIDENZE**

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INTERVENTI RESIDENZE FIRENZE

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
RESFI_1	RIS_RES 2	monitorare lo stato di avanzamento dei costi di portineria pulizia vigilanza		5%	reportistica trimestrale confronto costi previsti/costi effettivi	01/01/2022	31/12/2022
RESFI_1	RES 1	Analisi sullo Stato del Patrimonio immobiliare destinato a Residenza Universitarie: economicità (anche in ottica di sostenibilità ambientale) e funzionalità degli edifici (anche rispetto alle sedi didattiche)		10%	Documento contenente l'analisi giuridica, economica e gestionale di ogni immobile	01/02/2022	15/05/2022
RESFI_2		Revisionare le procedure delle convocazioni	predisporre nota in cui descrivere le vigenti procedure di convocazione e dare atto delle principali criticità e proposte di modifiche atte a migliorare la trasparenza e l'efficienza della convocazione	5%	nota di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			predisporre le modifiche al bando sulla base dell'analisi formulata nella relazione di cui al punto precedente	10%	documento contenente proposte di modifica al bando	01/05/2022	30/06/2022
			aggiornare istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle Procedure aggiornate	5%	procedura aggiornata e indicatore individuato	01/07/2022	30/09/2022
RESFI_3	RES 2	Revisione procedure mobilità interna	elaborare documento che evidenzi le principali criticità delle attuali procedure di assegnazione delle camere singole: criteri formulazione	5%	documento di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			proporre le modifiche al Disciplinare	10%	adozione determina dirigenziale	01/05/2022	31/07/2022
			aggiornare istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle Procedure aggiornate	5%	procedura aggiornata e indicatore individuato	01/08/2022	30/09/2022
RESFI_4		Analisi delle criticità ed individuazioni azioni correttive sul livello qualitativo delle portinerie	elaborare documento che, in relazione all'accoglienza dello studente, dopo aver elencato i principali compiti attribuiti alla portineria deve evidenziare i punti di debolezza ed indicare le azioni correttive anche con una appendice relativa alla portineria degli uffici amm.vi	5%	documento di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			trasmettere e presentare ai portieri DSU ed ai Referenti locali del fornitore Colser un vademecum con l'indicazione delle principali attività da svolgere durante il presidio delle residenze per migliorare l'accoglienza dello student	5%	trasmissione vademecum	01/05/2022	30/06/2022
RESFI_5		Verifica dei risultati azioni correttive		10%	sopralluoghi attività portineria riportanti un livello sufficiente/totale sopralluoghi >=80%	01/07/2022	31/12/2022
RESFI_6		riqualificazione degli arredi e attrezzature		10%	scheda stato degli arredi struttura e struttura aggiornata	01/01/2022	31/10/2022
RESFI_7		Mantenimento attività di accoglienza studenti		5%	tempo di risposta alle istanze degli studenti non superiori a 4 gg	01/01/2022	31/12/2022
				5%	rispetto scadenze liquidazione spese, rispetto scadenze accertamento entrate	01/01/2022	31/12/2022
RESFI_8	RIS_RES 3	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	Verifica a campione di 30 posti alloggio concessi (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena) per verificare se l'assegnazione risulta avvenuta nel rispetto dei criteri del bando e della graduatoria. Verifica alla presenza di un soggetto esterno all'Area Residenze	5%	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto 25-24/30= 70%; Controllo corretto=< 23/30= 0%		

100%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INTERVENTI RESIDENZE PISA

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2022, se procedurale indicare data di inizio e fine	
RESPI_1	RIS_ RES 2	monitorare lo stato di avanzamento dei costi di portineria pulizia vigilanza		5%	reportistica trimestrale confronto costi previsti/costi effettivi	01/01/2022	31/12/2022
RESPI_1	RES 1	Analisi sullo Stato del Patrimonio immobiliare destinato a Residenza Universitarie: economicità (anche in ottica di sostenibilità ambientale) e funzionalità degli edifici (anche rispetto alle sedi didattiche)		10%	Documento contenente l'analisi giuridica, economica e gestionale di ogni immobile	01/02/2022	15/05/2022
RESPI_2		Revisionare le procedure delle convocazioni	predisporre nota in cui descrivere le vigenti procedure di convocazione e dare atto delle principali criticità e proposte di modifiche atte a migliorare la trasparenza e l'efficienza della convocazione	5%	nota di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			predisporre le modifiche al bando sulla base dell'analisi formulata nella relazione di cui al punto precedente	10%	documento contenente proposte di modifica al bando	01/05/2022	30/06/2022
			aggiornare istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta	5%	procedura aggiornata e indicatore individuato	01/07/2022	30/09/2022
RESPI_3	RES 2	Revisione procedure mobilità interna	elaborare documento che evidenzi le principali criticità delle attuali procedure di assegnazione delle camere singole: criteri formulazione graduatorie, tempi di trasferimento, pubblicazione graduatorie, etc.	5%	documento di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			proporre le modifiche al Disciplinare	10%	adozione determina dirigenziale	01/05/2022	31/07/2022
			aggiornare istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle Procedure aggiornate	5%	procedura aggiornata e indicatore individuato	01/08/2022	30/09/2022
RESPI_4		Analisi delle criticità ed individuazioni azioni correttive sul livello qualitativo delle portinerie	elaborare documento che, in relazione all'accoglienza dello studente, dopo aver elencato i principali compiti attribuiti alla portineria deve evidenziare i punti di debolezza ed indicare le azioni correttive anche con una appendice relativa alla portineria degli uffici amm.vi	5%	documento di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			trasmettere e presentare ai portieri DSU ed ai Referenti locali del fornitore Colser un vademecum con l'indicazione delle principali attività da svolgere durante il presidio delle residenze per migliorare l'accoglienza dello student	5%	trasmissione vademecum	01/05/2022	30/06/2022
RESPI_5		Verifica dei risultati azioni correttive		10%	sopralluoghi attività portineria riportanti un livello sufficiente/totale sopralluoghi >=80%	01/07/2022	31/12/2022
RESPI_6		riqualificazione degli arredi e attrezzature		10%	scheda stato degli arredi struttura e struttura aggiornata	01/01/2022	31/10/2022
RESPI_7		Mantenimento attività di accoglienza studenti		5%	tempo di risposta alle istanze degli studenti non superiori a 4 gg	01/01/2022	31/12/2022
				5%	rispetto scadenze liquidazione spese, rispetto scadenze accertamento entrate	01/01/2022	31/12/2022

RESPI_8	RIS_RES 3	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	<i>Verifica a campione di 30 posti alloggio concessi (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena) per verificare se l'assegnazione risulta avvenuta nel rispetto dei criteri del bando e della graduatoria. Verifica alla presenza di un soggetto esterno all'Area Residenze</i>	5%	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto 25-24/30= 70%; Controllo corretto=< 23/30= 0%	01/01/2022	31/12/2022
---------	-----------	---	---	----	--	------------	------------

100%

PIANO OBIETTIVI SERVIZIO INTERVENTI RESIDENZE SIENA

N. OBIETTIVO SERVIZI	RIF PIANO DI AREA	obiettivo	fasi obiettivo (eventuale)	peso obiettivo o delle fasi	Output	TARGET 2022 se procedurale indicare data di inizio e fine	
RESSI_1	RES 1	Analisi sullo Stato del Patrimonio immobiliare destinato a Residenza Universitarie: economicità (anche in ottica di sostenibilità ambientale) e funzionalità degli edifici (anche rispetto alle sedi didattiche)		10%	Documento contenente l'analisi giuridica, economica e gestionale di ogni immobile	01/02/2022	15/05/2022
RESSI_2		Revisionare le procedure delle convocazioni	predisporre nota in cui descrivere le vigenti procedure di convocazione e dare atto delle principali criticità e proposte di modifiche atte a migliorare la trasparenza e l'efficienza della convocazione	5%	nota di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			predisporre le modifiche al bando sulla base dell'analisi formulata nella relazione di cui al punto precedente	15%	documento contenente proposte di modifica al bando	01/05/2022	30/06/2022
			aggiornare istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle Procedure aggiornate	5%	procedura aggiornata e indicatore individuato	01/07/2022	30/09/2022
RESSI_3	RES 2	Revisione procedure mobilità interna	elaborare documento che evidenzi le principali criticità delle attuali procedure di assegnazione delle camere singole: criteri formulazione graduatorie, tempi di trasferimento, pubblicazione graduatorie, etc.	5%	documento di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			proporre le modifiche al Disciplinare	10%	adozione determina dirigenziale	01/05/2022	31/07/2022
			aggiornare istruzione I03 P02 individuando un indicatore che consenta di monitorare i rischi che potrebbero impattare sulla corretta applicazione delle Procedure aggiornate	5%	procedura aggiornata e indicatore individuato	01/08/2022	30/09/2022
RESSI_4		Analisi delle criticità ed individuazioni azioni correttive sul livello qualitativo delle portinerie	elaborare documento che, in relazione all'accoglienza dello studente, dopo aver elencato i principali compiti attribuiti alla portineria deve evidenziare i punti di debolezza ed indicare le azioni correttive anche con una appendice relativa alla portineria degli uffici amm.vi	5%	documento di analisi	01/02/2022	30/04/2022
			trasmettere e presentare ai portieri DSU ed ai Referenti locali del fornitore Colser un vademecum con l'indicazione delle principali attività da svolgere durante il presidio delle residenze per migliorare l'accoglienza dello student	5%	trasmissione vademecum	01/05/2022	30/06/2022
RESSI_5		Verifica del risultati azioni correttive		10%	sopralluoghi attività portineria riportanti un livello sufficiente/totale sopralluoghi >=80%	01/07/2022	31/12/2022
RESSI_6		riqualificazione degli arredi e attrezzature		10%	scheda stato degli arredi struttura e struttura aggiornata	01/01/2022	31/10/2022
RESSI_7		Mantenimento attività di accoglienza studenti		5%	tempo di risposta alle istanze degli studenti non superiori a 4 gg	01/01/2022	31/12/2022
				5%	rispetto scadenze liquidazione spese, rispetto scadenze accertamento entrate	01/01/2022	31/12/2022
RESSI_8	RIS_RES 3	Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione/Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	<i>Verifica a campione di 30 posti alloggio concessi (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena) per verificare se l'assegnazione risulta avvenuta nel rispetto dei criteri del bando e della graduatoria. Verifica alla presenza di un soggetto esterno all'Area Residenze</i>	5%	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto 25-24/30= 70%; Controllo corretto=< 23/30= 0%		
				100%			