



**DSU TOSCANA**  
AATI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti  
EBA

Spett.le  
Fantozzi s.r.l.  
Via Scornigiana  
Ospedaletto (PI)

e-mail: [info@fantozzi.net](mailto:info@fantozzi.net)  
[marcocappelli@fantozzi.net](mailto:marcocappelli@fantozzi.net)  
[mailing@fantozzi.net](mailto:mailing@fantozzi.net)

**OGGETTO:** Lettera d'Ordine Contratto per l'affidamento del: "Fornitura di n. 10 sedie ergonomiche da ufficio da destinare agli uffici/portineria della Residenza Universitaria Calamandrei a Firenze – CIG n. ZF3375CB99"

Essendo Codesta Società Fantozzi s.r.l., di seguito denominata Società o Operatore Economico, sede legale in via Scornigiana – Ospedaletto (PI), CF/PI 00390590503, risultata aggiudicataria definitiva della fornitura in oggetto.

Dato atto che l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana (di seguito denominata Azienda) ha proceduto alla:

- 1) Verifica del casellario ANAC;
- 2) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Atteso che al momento non vi sono elementi ostativi alla stipula del contratto e che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto verrà risolto con semplice comunicazione tramite PEC all'Operatore economico nel rispetto dell'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, in tal caso si darà luogo al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'Azienda provvederà all'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto.

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana, con sede in Firenze viale Gramsci n.36, C.F. 94164020482 e P. I.V.A. n. 05913670484 affida a codesta Società la fornitura di cui trattasi alle condizioni risultanti dal preventivo n.217 presentato in data 26/07/2022.

### 1. Oggetto Condizioni

La fornitura ha per oggetto n.10 poltrone operative con le seguenti caratteristiche:

- Prod. Mael, modello Passion;
- Seduta è certificata 81/08 con certificati En1335 – B;
- Omologata ignifuga in Classe 1 IM, rivestimento ignifugo e rete ignifuga;
- Sedile: interno sedile in multistrati di faggio spessore 9 mm, tappezzato, rinforzato portante, con carter esterno in polipropilene nero, imbottitura in poliuretano espanso spessore 5cm densità 40 kg/m<sup>3</sup>;
- Schienale: struttura portante in polipropilene caricato a fibra di vetro (100% riciclabile) nero, tappezzato in rete traspirante nera ignifuga;
- Schienale è regolabile in altezza con lama portante a cremagliera con sistema up down in metallo (oltre 5 posizioni), ricoperta con soffietto in polipropilene di colore nero, inserito nello schienale;

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
[www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it)  
[info@dsu.toscana.it](mailto:info@dsu.toscana.it)  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**PISA**

Piazza dei Cavalieri, 6 – 56126 Pisa  
Tel. + 39 050 567111 Fax +39 050 562032



**DSU TOSCANA**

AATI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti  
EBA

- Schienale dotato di supporto lombare integrato nello schienale regolabile in altezza;
- Sistemi di regolazione: meccanismo syncro a 4 posizioni di blocco, elevazione sedile mediante pompa a gas tramite leva meccanismo posta sul lato destro da seduti. Regolazione dell'inclinazione dello schienale e del sedile tramite leva posta lateralmente lato sinistro da seduti. Regolazione fatica inclinazione tramite pomolo posizionato anteriormente sul meccanismo a rotazione, per adattarne l'utilizzo ad ogni operatore.
- Braccioli: Bracciolo regolabile in altezza in polipropilene nero;
- Rivestimento del sedile disponibile in Tessuto color nero;
- Rete tecnica traspirante dello schienale di color nero e composta da poliestere ignifugo, omologato;
- Base: base in nylon diametro 680, con anello di rinforzo in metallo, cono ingresso gas diametro 50mm, perno ruota d.11;
- Ruote: ruote in nylon rigide diametro 50mm, perno 11mm nere, frenate.

I beni oggetto della fornitura dovranno essere consegnati entro il termine massimo di 30=(trenta) giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine presso la Residenza Universitaria Calamandrei sita in Viale Morgagni n.51 - Firenze, previo accordo con il Coordinatore del servizio residenze Dott. Giuseppe Cioffi Tel: 055/2261320 - Cell: 366/6051653.

La fornitura deve essere effettuata alle condizioni sopra richiamate ed avviene ad esclusivo rischio della Società, ed è comprensiva di trasporto, montaggio e di tutte le spese ed oneri ad essa connesse, nessuna esclusa.

## **2. Vizi**

La Società garantisce che la fornitura sia immune da vizi per un periodo di 12 mesi dalla data di verifica della regolare esecuzione, salvo diverso termine stabilito in relazione alla natura specifica della fornitura o dagli atti della procedura a cui si fa rinvio. La Società è obbligata ad eliminare a propria cura e spese tutti i difetti riscontrati o manifestatisi in tale periodo.

## **3. Corrispettivo contrattuale**

Il corrispettivo massimo contrattuale è fissato in Euro 2.180,00 netto dell'I.V.A., come risulta dall'offerta presentata.

Verranno pagate esclusivamente le prestazioni effettivamente richieste, l'Azienda non garantisce il raggiungimento dell'importo complessivo.

## **4. Variazioni**

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
www.dsu.toscana.it  
info@dsu.toscana.it  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**PISA**

Piazza dei Cavalieri, 6 – 56126 Pisa  
Tel. + 39 050 567111 Fax +39 050 562032



**DSU TOSCANA**

AATI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti  
EBA

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Operatore Economico, se non è disposta e preventivamente approvata dall'Azienda nel rispetto dei limiti e delle condizioni previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e dagli atti della procedura.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e ove l'Azienda lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in ripristino a carico dell'Operatore Economico della situazione originaria preesistente.

Qualora ne ricorrano i presupposti e condizioni l'Azienda potrà richiedere alla Società le variazioni contrattuali di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e dagli atti della procedura.

Con la sottoscrizione della presente lettera d'ordine/contratto la Società si obbliga, ai sensi dell'art. 106 c.12 del citato D.Lgs. 50/2016 ad eseguire tutte le prestazioni comportanti un aumento o una diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

## 5. Revisione prezzi

I prezzi pattuiti si intendono fissi e invariabili per tutta la durata contrattuale, la revisione prezzi è ammessa solo nei casi espressamente previsti dalla legge e con le modalità in essa indicate.

## 6. Fatturazione e pagamenti

L'Azienda è soggetta all'applicazione dello "Split payment" ai sensi del comma 1 dell'art. 1 del D.L. 50 del 24 aprile 2017 e le fatture trasmesse esclusivamente con il sistema di interscambio dovranno recare la dicitura IVA "Scissione dei pagamenti". La fatturazione delle prestazioni dovrà avvenire mensilmente, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento e negli altri documenti ivi richiamati.

Le fatture elettroniche, intestate all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana - Viale Gramsci, n. 36 Firenze, dovranno pervenire esclusivamente tramite Sistema di Interscambio (SDI) secondo le relative specifiche tecniche:

- Fatturazione Elettronica sede di Firenze: Codice univoco ufficio: PVBWDD; Nome ufficio: FatturaPA\_DSU\_FI;

e secondo le prescrizioni contenute nel D.M. 55 del 3 aprile 2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica", con l'indicazione del codice **CIG: ZF3375CB99** e la denominazione del Settore Aziendale come indicato al precedente articolo 1.

I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 4, c. 2, lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm. e ii., a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore e nel rispetto di quanto sopra, dopo l'accertamento con esito positivo del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) così come sopra previsto per le modalità di fatturazione, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa. Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Azienda procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il DURC, ove l'Azienda non sia già in possesso di tale documento in corso di validità, precedentemente acquisito per i pagamenti relativi al presente contratto, ai sensi della vigente normativa in materia, verrà richiesto all'autorità competente entro i 2 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura, il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dall'Operatore Economico per detto periodo di sospensione dei termini. Qualora dalle risultanze del DURC risulti una inadempienza contributiva, l'Azienda segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. In caso di ottenimento da parte del RUP del DURC che segnali

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
www.dsu.toscana.it  
info@dsu.toscana.it  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**PISA**

Piazza dei Cavalieri, 6 – 56126 Pisa  
Tel. + 39 050 567111 Fax +39 050 562032



**DSU TOSCANA**

AATI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti

EBA

un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Azienda tramite il RUP trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC, è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Operatore Economico impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Azienda tramite il RUP applica quanto previsto all'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016. La fattura relativa all'ultima parte del corrispettivo contrattuale deve essere emessa dopo il rilascio del Certificato di regolare esecuzione e il relativo pagamento viene disposto secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa alle medesime condizioni, compresa la sospensione dei termini di pagamento per la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'Operatore Economico ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, previste nel presente contratto per i pagamenti delle fatture emesse in corso di esecuzione. Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.

Si applica il divieto di anticipazioni del prezzo di cui all'articolo 5 del D.L. 28 marzo 1997, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 1997, n. 140. L'Azienda, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 così come modificato dalla L. 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 986-989, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00 procede alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo derivante dalla notifica delle cartelle esattoriali. Il termine di 30 giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta. I pagamenti, da effettuarsi in conformità dei comma precedenti, saranno eseguiti con ordinativi a favore del codice IBAN dell'istituto di credito indicato o su un conto corrente o postale che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 giorni dalla sua prima utilizzazione.

## **7. Inadempienze, risoluzione e recesso**

L'Azienda, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Società fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

L'Azienda si riserva di effettuare verifiche e controlli sull'andamento L'Operatore Economico deve conformarsi entro il termine indicato dall'Azienda. In caso di inadempimento l'Azienda può procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

La prestazione è soggetta a verifica di regolare esecuzione al fine di accertarne la rispondenza alle prescrizioni tecniche\o ai requisiti pattuiti. La prestazione è rifiutata quando risulti difforme o comunque non rispondente alle condizioni stabilite, mentre è dichiarata rivedibile quando non risulti, per difetti di lieve entità, perfettamente conforme e dette condizioni; in tal caso la Società deve uniformarsi nel termine indicato dall'Azienda. L'Operatore Economico è tenuto entro 15 giorni dalla comunicazione ad assolvere correttamente nei termini indicati dall'Azienda, salvo diversa previsione contenute negli atti della procedura. Decorso inutilmente il termine l'Azienda può risolvere il contratto.

L'esito favorevole delle verifiche non esonera la Società dalla responsabilità per eventuali difetti o imperfezioni che dovessero essere accertati successivamente.

L'Azienda si riserva in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

## **8. Obblighi e responsabilità**

L'Operatore Economico è tenuto ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Azienda del buon andamento dello

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
www.dsu.toscana.it  
info@dsu.toscana.it  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**PISA**

Piazza dei Cavalieri, 6 – 56126 Pisa  
Tel. + 39 050 567111 Fax +39 050 562032



**DSU TOSCANA**

AATI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti

EBA

stesso e della disciplina dei proprio dipendenti.

L'Operatore Economico è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Operatore Economico è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il Dirigente Responsabile del Contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

L'Operatore Economico, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative alla presente lettera d'ordine\contratto, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Azienda che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sull'Operatore Economico restandone sollevata l'Azienda.

L'Operatore Economico è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione.

## **9. Estensione degli obblighi codice comportamento dipendenti pubblici**

L'Operatore Economico, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda, approvato con deliberazione n. 10 del 4 marzo 2014, quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.

## **10. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'ordine\contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare le norme contenute:

- nel D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti";
- nel DPR 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 50/2016 "Codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" per il tempo e nei casi previsti dall'art. 216 del citato D.Lgs. 50/2016;
- nella normativa regionale relativa agli appalti di lavori, forniture e servizi.

## **11. Foro competente**

Per qualsiasi controversia derivante o connessa alla presente convenzione, ove l'Azienda sia attore o convenuto, è competente il foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341, II comma, Codice Civile la Società dichiara di accettare specificatamente le clausole di cui ai punti: 2 "Vizi", 3 "Corrispettivo contrattuale", 6 "Fatturazione e pagamenti"; 7 "Inadempienze, risoluzione e recesso", 8 "Obblighi e responsabilità", 11 "Foro competente".

Letto, firmato e sottoscritto digitalmente.

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
www.dsu.toscana.it  
info@dsu.toscana.it  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**PISA**

Piazza dei Cavalieri, 6 – 56126 Pisa  
Tel. + 39 050 567111 Fax +39 050 562032



**DSU TOSCANA**  
AATI/Servizio Approvvigionamenti e Contratti  
EBA

## La Società

---

**AZIENDA REGIONALE PER IL  
DIRITTO ALLO STUDIO  
UNIVERSITARIO**

sede legale  
Viale A. Gramsci, 36 – 50132 Firenze  
[www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it)  
[info@dsu.toscana.it](mailto:info@dsu.toscana.it)  
C.F. 94164020482 – P.I. 05913670484

**PISA**

Piazza dei Cavalieri, 6 – 56126 Pisa  
Tel. + 39 050 567111 Fax +39 050 562032