



PROCEDURA APERTA AI SENSI ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 SVOLTA CON MODALITA' TELEMATICA
PER L' AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA:

**FORNITURA DI BEVANDE E IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE A CONSUMO LIBERO PRESSO
LE MENSE A GESTIONE DIRETTA DI FIRENZE, PISA E SIENA**

N° GARA: 8708131

N° CIG: 9391439C9F

DISCIPLINARE DI GARA

Criterio di aggiudicazione: **Offerta economicamente più vantaggiosa**

Scadenza Presentazione Offerte: **ore 13:00 del _____**

Data prima seduta pubblica: **ore _____ del _____**

PREMESSA

Con Determinazione a contrarre n. _____ del _____, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito denominata Azienda o Stazione Appaltante) ha stabilito di affidare la „Fornitura di bevande e impianti per la distribuzione a consumo libero presso le mense a gestione diretta di Firenze, Pisa e Siena“, come meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto (in seguito denominato Capitolato) e suoi allegati.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito denominato Codice).

Il luogo di svolgimento della fornitura è individuato presso le mense dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana indicate nel Capitolato.

I luoghi di consegna della fornitura sono: Firenze, Pisa e Siena.

CIG: 9391439C9F

CUI: F94164020482202000007

Codice NUTS: ITI1

CPV: 15980000-1

Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Sig.ra Mafalda Viviano, Coordinatrice del Servizio Ristorazione della sede di Firenze dell'Azienda (tel. 055/2261333 - e.mail: contratti@dsu.toscana.it).

Il Bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea per la pubblicazione in data _____ e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (GURI) del _____ e sul Sistema Telematico START e nelle altre forme previste dalla legge.

Responsabile della fase di gara è il Dott. Claudio Papini, Coordinatore del Servizio Approvvigionamenti e Contratti (tel. 055/2261217 - e.mail cpapini@dsu.toscana.it).

DOCUMENTAZIONE DI GARA

1) Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Determinazione a contrarre n. _____ del _____ con allegata Relazione/Progetto del RUP ai sensi dell'art. 23 c. 14 e 15 del Codice;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara;
4. Capitolato Speciale di Appalto;
5. Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze - DUVRI;



6. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
7. Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
8. Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa Ausiliaria;
9. Modello Tracciabilità;
10. Dichiarazione segreti tecnico-commerciali;
11. Schema di contratto;
12. Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali;
13. Dettaglio Economico.

La documentazione di gara è disponibile su START all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed anche sul sito internet della Stazione Appaltante: <http://www.dsu.toscana.it>.

2) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, tenuto conto della necessità di assicurare unitarietà nell'erogazione del servizio ristorativo all'utenza studentesca che accede alle mense gestite direttamente dall'Azienda sul territorio regionale toscano, di cui la fornitura oggetto del presente appalto costituisce una componente essenziale dell'offerta alimentare. La partecipazione anche alle microimprese di cui all'art. 3 del Codice viene garantita consentendo la costituzione di raggruppamenti temporanei di impresa e le altre forme aggregative previste dal Codice dei Contratti e non richiedendo particolari requisiti di accesso:

Tabella Oggetto dell'Appalto

Oggetto	Importo IVA Esclusa per la fornitura da effettuare nel periodo di durata contrattuale di mesi 24
Fornitura di bevande e impianti per la distribuzione a consumo libero presso le mense a gestione diretta di Firenze, Pisa e Siena	Euro 429.492,93

La base d'asta complessiva, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi è stimata in **Euro 429.638,93** (Euro quattrocentoventinovemilaseicentotrentotto/93), così composta:

- a) **Euro 429.492,93** (Euro quattrocentoventinove milaquattrocentonovantadue/93) oltre IVA di legge, quale importo soggetto a ribasso;
- b) **Euro 146,00** (Euro centoquarantasei/00) oltre IVA di legge, quale importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non è soggetto a ribasso.

Per il presente appalto è stato redatto il Documento di Valutazione Rischi da Interferenze – DUVRI allegato alla documentazione di gara.

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio della Stazione Appaltante.

3) DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

3.1) Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni indicate in seguito) è di mesi 24 (ventiquattro), decorrenti dalla data di stipulazione del contratto o altra data che sarà individuata dalla Stazione Appaltante.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, c. 12 del Codice

La Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni e prezzi previsti nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.



4) PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti di seguito prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, c. 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione di tale divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, c.2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, c.2, lettere b) e c) del Codice, quest'ultimo indicherà in sede di gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, c. 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente fare parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara tra le quali è compresa quella di cui al presente Disciplinare. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente fare parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione A.N.A.C. n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve essere prevista nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di esecuzione del contratto oggetto di appalto (cfr. Determinazione A.N.A.C. n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, c. 1, lett. b) e c) del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante



mandato ai sensi dell'art. 48, c. 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, c.6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere alla presente gara anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano anch'esse assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.2) Requisiti Generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. *Black List* di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del Decreto Ministeriale 14 dicembre 2010 del Ministro dell'Economia e Finanze oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3 di detto Decreto.

La Stazione Appaltante effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti secondo le modalità prescritte nel presente Disciplinare.

4.3) Requisiti Speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione** ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

4.3.1) Requisiti di idoneità professionale - art. 83, co. 1, lett. a) del Codice

a) **Iscrizione** nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro dell'Unione Europea o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, idonea ad attestare il possesso del requisito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i RTI, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un RTI sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito di cui al punto 4.3.1) relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ✓ Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ✓ Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



6) INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al punto 4.3.1) relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

7) COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui al comma 5 dell'art. 76 e all'art. 29 del Codice, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "Domanda di partecipazione" e nel "Documento di Gara Unico Europeo". Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Azienda e il Gestore del Sistema S.T.A.R.T. non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) ed e-mail da questo indicate.

Attenzione:

- il Sistema Telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal Sistema Telematico non vengano respinte nè trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul Sistema Telematico la presenza di comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76, c. 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'indirizzo di PEC o solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 c. 5 del Codice.

La Stazione Appaltante comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, ai sensi dall'art. 76, c. 5 del Codice:

- a) l'aggiudicazione, all'Aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti gli offerenti che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il Bando, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare l'appalto a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'Aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui alle lettere a) e b) indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto. Le comunicazioni in questione sono fatte mediante PEC o strumento analogo per gli operatori economici aventi sede negli altri Stati membri dell'Unione Europea.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'Azienda, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito di START: <https://start.toscana.it> nell'area riservata alla gara.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del Sistema Telematico tramite le proprie credenziali (userid e password);



2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal Sistema Telematico.

8) RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>; attraverso lo stesso mezzo l'Azienda provvederà a fornire le risposte.

L'Azienda garantisce una risposta a tutte le richieste di chiarimenti che perverranno entro 7 (sette) giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74, c. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura di appalto almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante il Sistema Telematico START.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

9) REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO E MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

La presente gara, ai sensi dell'art. 58 del Codice, è svolta telematicamente sulla piattaforma digitale denominata Sistema Telematico START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, quale soggetto aggregatore di riferimento. La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara, previa **registrazione** al Sistema Telematico START.

Per poter operare sul Sistema Telematico gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al Sistema Telematico:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il Sistema Telematico dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul Sistema Telematico in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a Sistema Telematico dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.



I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29, c.1) e specificato dal D.P.C.M. 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Gli operatori economici interessati dovranno, previa registrazione, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema Telematico.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione o tramite *userid* e *password*. Il certificato digitale e/o la *userid* e *password* utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'operatore economico è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la *password*.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione, nonché sulle modalità di presentazione delle offerte sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del **Sistema Telematico al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com**.

10) SUBAPPALTO

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Nel caso di RTI di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare nel proprio DGUE le medesime parti della prestazione e la medesima, relativa, quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, c. 3 del Codice.

11) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una **garanzia provvisoria** come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara pari ad Euro 8.589,86, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) una Dichiarazione di **Impegno (in tutti i casi, anche qualora la cauzione provvisoria non sia prestata con fideiussione)**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, c. 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'Aggiudicatario o all'adozione di Informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (T.U. Leggi Antimafia). Sono fatti riconducibili all'Aggiudicatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 c. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.



La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato presso la Banca d'Italia o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, c. 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Banca Intesa San Paolo Via Bufalini, 4 Firenze - IBAN: IT42W0306902887100000046022 BIC: BCITITMM.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Garanzia a corredo dell'offerta relativa alla *"PROCEDURA APERTA AI SENSI ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BEVANDE E IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE A CONSUMO LIBERO PRESSO LE MENSE DEL SERVIZIO RISTORAZIONE DELL'AZIENDA DSU TOSCANA CIG N. 9391439C9F."*

La scansione della quietanza del pagamento di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul Sistema Telematico START, nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di **RTI** o di **consorzio ordinario di concorrenti** o di **G.E.I.E.**, dalla quietanza attestante l'avvenuto deposito dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E. e l'impresa mandataria.

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese Bancarie o Assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, c. 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di presentazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 c. 9 e 104 c. 9 del Codice;
- 4) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944** del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la **rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile**;
 - c) la propria operatività **entro 15 (quindici) giorni** a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere **l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva**, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione il fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, c. 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- mediante documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto munito dei poteri necessari per impegnare il garante;



- mediante copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, c. 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005; la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2 del D.Lgs. 82/2005);
- mediante copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) sottoscritta con firma digitale dal soggetto possessore dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, c. 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni nella "Domanda di partecipazione" di cui al successivo punto 15.1), specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la data di scadenza ed ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto sulla base dall'art. 93, c. 7 del Codice ed inserisce a Sistema Telematico la copia informatica dell'originale informatico o scansione dell'originale cartaceo della/e certificazione/i.

In caso di partecipazione in forma associata il suddetto inserimento avviene a cura della mandataria/capofila/organo comune.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, c. 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano stati costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo pari ad **Euro 35,00**, previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018 o successiva delibera, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo".



13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema Telematico START, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel Sistema Telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00.00 del giorno**

pena l'irricevibilità, l'offerta composta da:

- A - Documentazione Amministrativa;
- B - Documentazione Tecnica;
- C - Documentazione Economica.

Si precisa che:

- il Sistema Telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo tale termine perentorio;
- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del Sistema Telematico che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema Telematico inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di PEC del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario del Sistema;
- l'offerta presentata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- è possibile entro il termine perentorio di presentazione delle offerte ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano al riguardo gli articoli 83, c. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo ad esclusivo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, c. 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, c. 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, c. 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO



Le carenze di qualsiasi elemento formale della Documentazione Amministrativa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di questa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c.9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della Domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, c.9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15) CONTENUTO BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla "Documentazione Amministrativa" il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema Telematico la Domanda di partecipazione e le Dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo di seguito indicata, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, soggetta all'importo di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972, è **generata automaticamente dal Sistema Telematico** con le modalità indicate nel presente Disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (consorzio ordinario, RTI, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) dell'operatore economico richiesti dal Sistema Telematico, tra cui l'indirizzo di PEC a cui saranno inviate, tramite il Sistema Telematico, le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, c. 5 del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del Codice;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso di gara, nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato e suoi allegati e nello schema di contratto;
- le dichiarazioni:



- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione Appaltante consultabile nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della stessa;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001;
- oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;
- oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ed ha presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 3 del D.M. 14/12/2010 e inserisce a Sistema Telematico nello spazio "Documentazione Amministrativa Aggiuntiva" copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul Sistema Telematico come precisato dal presente Disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul Sistema Telematico;
- **Definire la forma di partecipazione** (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- **Generare** il documento "*domanda di partecipazione*" accedendo alla Gestione della Documentazione Amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal Sistema Telematico;
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*" generato dal Sistema Telematico. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel Sistema Telematico il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di gara **le cariche di cui al c. 3 dell'art. 80 del Codice**.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "*domanda di partecipazione*" generato automaticamente dal Sistema Telematico. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al c. 3 dell'art. 80 del Codice, qualora non presenti nella "*domanda di partecipazione*", deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, inoltre il consorzio deve

- ✓ compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "*domanda di partecipazione*", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), c. 2, art. 45 del Codice) e indicando le consorziate per le quali concorre alla gare;
- ✓ firmare digitalmente la "*domanda di partecipazione*" generata dal Sistema Telematico;



- ✓ qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, costituiti o costituenti:

- la mandataria deve generare, per sè e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.
Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/ o integrazioni alle informazioni contenute nella "domanda di partecipazione" possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta:
 - le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
 - firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal Sistema Telematico e ad esso riferito. Pertanto la domanda è prodotta e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:
 - ✓ nel caso di RTI o consorzio ordinario costituiti o non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - ✓ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, e alle regole di utilizzo del Sistema Telematico.

In particolare:

a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.L. 10/02/2009, n. 5, la "domanda di partecipazione" deve essere prodotta e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, c. 4-quater, del D.L. 10/02/2009, n. 5, la "domanda di partecipazione" deve essere prodotta e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la "domanda di partecipazione" deve essere prodotta e sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

In tali casi il pagamento dell'imposta di bollo di cui al paragrafo successivo è, però, dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

Nel caso di **consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c)** del Codice, la "domanda di partecipazione" è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La suddetta documentazione deve essere inserita sul Sistema Telematico nell'apposito spazio in caso di forma associata a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Modalità di pagamento del bollo

Il pagamento della imposta di bollo sulla "domanda di partecipazione" del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire **mediante l'utilizzo del modello F24**, con specifica indicazione:



- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale ____);
- del codice ufficio o ente (campo 6): inserire il codice ufficio dell'Agenzia delle Entrate e riscossione territorialmente competente (Per quanto riguarda il codice ufficio da indicare nel modello, occorre tener presente che, in base ai principi di carattere generale relativi all'imposta di bollo, il documento viene ad essere sottoposto all'imposta al momento della sua formazione. Quindi, se la documentazione di gara è formata presso la sede legale dell'Impresa concorrente, si dovrà utilizzare il codice tributo assegnato all'Ufficio Territoriale nella cui circoscrizione ha sede l'Impresa medesima); tutti i codici tributo sono reperibili sul sito internet dell'Agenzia dell'Entrate;
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo - Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, per l'affidamento di " PROCEDURA APERTA AI SENSI ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BEVANDE E IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE A CONSUMO LIBERO PRESSO LE MENSE DEL SERVIZIO RISTORAZIONE DELL'AZIENDA DSU TOSCANA CIG N. 9391439C9F".

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul Sistema Telematico **nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo"** copia informatica dell'F24.

Produzione della Procura.

Nel caso in cui la Domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un **procuratore** il concorrente **inserisce a Sistema Telematico nell'apposito spazio riservato alla Procura:**

- **l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche **nesso a disposizione nella documentazione di gara** secondo quanto di seguito indicato.

Parte I - Informazioni sulla procedura e sull'Azienda o ente aggiudicatore:

il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico:

il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che nella Parte II, lettera B: "INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO" del DGUE l'operatore economico deve indicare nome e indirizzo di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara le cariche di cui al c. 3 dell'art. 80 del Codice, indicati nella sezione n.1 della Domanda di partecipazione, eventualmente integrando il DGUE con un allegato o inserendo nel testo del DGUE ulteriori tabelle con l'indicazione di eventuali rappresentanti; nome completo; data e luogo di nascita; posizione/titolo ad agire; indirizzo postale; telefono; e-mail; se necessario fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le parti della fornitura che intende subconcedere ai sensi dell'art. 105, c. 4, lett.c) del Codice, con indicazione della corrispondente quota percentuale rispetto all'importo dell'appalto.

Parte III - Motivi di esclusione:

il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 4.2 Requisiti generali del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione <a> ovvero compilando quanto segue:



- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al presente Disciplinare;
- b) la sezione C, punto 1b, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di RTI, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'inserimento del/i DGUE nel Sistema Telematico negli appositi spazi avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel Sistema Telematico negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, c. 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

15.3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, tramite il modello **"Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati"**, allegato al presente Disciplinare, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 c-bis, -ter, (L. 135/2018), lett. f-bis), - quater e f – bis e f-ter) del Codice;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove devono essere eseguite le forniture oggetto di affidamento;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto Legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 così come modificato dalla L. 55/2019:

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un RTI e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, c. 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.



Per i RTI o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti e per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo:

- indica l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- rende l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, c. 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

Il modello "Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati" dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) dell'operatore economico ed inserito sul Sistema Telematico nell'apposito spazio.

In caso di RTI o consorzi ordinari o GEIE costituiti o costituendi o aggregazioni di imprese aderenti ad un contratto di rete il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da tutti gli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito.

L'inserimento di tali documenti sul Sistema Telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

15.4) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER CONSORZIATA ESECUTRICE E AUSILIARIA

Ciascun concorrente inserisce sul Sistema Telematico negli appositi spazi le seguenti dichiarazioni integrative da rendersi, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, tramite il modello **"Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa Ausiliaria"** allegato al presente Disciplinare, da ciascuna consorziata esecutrice dei Consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lettere b) e c) del Codice e/o da ciascuna ausiliaria con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 c-bis, c-ter (L. 135/2018), lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del Codice;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile sul sito di questa e di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Decreto Legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:



• indica, ad integrazione di quanto riportato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza.

Il modello "Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa Ausiliaria" dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) dell'eventuale consorziata esecutrice e/o impresa ausiliaria ed inserito sul Sistema Telematico da parte del concorrente negli appositi spazi predisposti.

Il concorrente nel caso in cui il DGUE e il modello "Ulteriori dichiarazioni Impresa Consorziata o Impresa Ausiliaria" siano compilati e firmati digitalmente da un **procuratore** inserisce a Sistema Telematico nell'apposito spazio riservato alla **Procura**:

- **l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale della consorziata esecutrice e/o dell'impresa ausiliaria risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa e firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.5) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente inserisce negli appositi spazi del Sistema Telematico:

- **15.5.1)** la copia informatica del modello **F24 del pagamento dell'imposta di bollo** per la domanda di partecipazione;
- **15.5.2)** il documento attestante la **GARANZIA provvisoria e la DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un fideiussore** di cui all'art. 93, c.8 del Codice e secondo le prescrizioni del paragrafo 12);
- **15.5.3)** **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, c. 7 del Codice:**
 - copia conforme della **certificazione** di cui all'art. 93, co. 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- **15.5.4)** ricevuta di pagamento del **contributo a favore dell'ANAC pari ad Euro 35,00** di cui al punto 13).

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad Euro 35,00 attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C), secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.A.C. n. 1174 del 19 dicembre 2018 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel Sistema Telematico, a seconda della modalità di pagamento scelta, la scansione digitale della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

In caso di **mancata attestazione dell'avvenuto pagamento**, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, c. 67 della L. 266/2005.

➢ **15.5.5)** **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione")**.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 c. 13 del Codice, nonché dalla Deliberazione dell'A.N.A.C. - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. - del 30.10.2013, la Stazione Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di



partecipazione alla presente procedura di gara, **dovrà registrarsi al sistema AVCpass**. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito nell'apposito spazio del sistema.

➤ **15.5.6) la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari**, da rendere compilando il **"MODELLO TRACCIABILITÀ"** disponibile nella documentazione di gara. Nel caso di RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE" tale dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel Sistema Telematico avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario. Nel caso di Consorzio lett. b) e c) del c. 2 dell'art. 45 del Codice tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

➤ **15.5.7) la dichiarazione di accettazione delle clausole contrattuali:**

dichiarazione resa compilando il modello **"DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI"**. Il predetto modello dovrà essere inserito nel Sistema Telematico nell'apposito spazio "Dichiarazione Amministrativa Aggiuntiva". Nel caso di RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE" tale dichiarazione dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel Sistema Telematico avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario. Nel caso di Consorzio lett. b) e c) del c. 2 dell'art. 45 del Codice tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul Sistema Telematico nell'apposito spazio previsto.

15.6) DOCUMENTAZIONE ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Deve essere, inoltre, prodotta ed inserita nell'apposito spazio da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria/capofila/organo comune ed abilitato ad operare sul Sistema Telematico START la seguente documentazione:

➤ **15.6.1) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica rilasciata dal notaio dell'**atto costitutivo del Raggruppamento**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, comprensivo del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

➤ **15.6.2) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

➤ **15.6.3) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - ✓ **copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente** a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
 - ✓ **copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente** a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:



- **15.6.3.1) in caso di RTI costituito:**
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **15.6.3.2) in caso di RTI costituendo:**
copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.
Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.
Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

16) DOCUMENTAZIONE TECNICA – PROGETTO ORGANIZZATIVO

La documentazione tecnica deve essere prodotta secondo quanto di seguito indicato.

Ogni soggetto partecipante alla gara dovrà presentare, **pena l'esclusione**, un **Progetto tecnico-organizzativo** per l'effettuazione della fornitura oggetto del presente appalto, contenente una descrizione di immediata lettura riferita esclusivamente al presente appalto e non all'attività complessiva dell'impresa e in cui sia contenuta una dettagliata descrizione degli elementi di seguito enunciati:

- delle bevande offerte in aggiunta a quelle indicate nel Capitolato;
- dell'ubicazione dello stabilimento di produzione e/o di stoccaggio dei concentrati;
- della modalità organizzativa della fornitura;
- della modalità di gestione delle non conformità/reclami/emergenze;
- della sostenibilità ambientale e energetica garantita mediante la descrizione della tipologia di mezzi di trasporto e degli imballaggi e di quant'altro concorra al perseguimento di un minor impatto ambientale;
- degli eventuali elementi migliorativi rispetto alle prescrizioni di Capitolato.

Tale progetto dovrà essere costituito da non più di n. 20 facciate in formato A4 con interlinea singola carattere 10. Qualora il documento superi il numero massimo di facciate sopra indicato la Commissione non prenderà in esame, in sede di valutazione, le facciate che eccedono detto limite. È riconosciuta la possibilità di corredare il Progetto tecnico-organizzativo di allegati (ad es. Schede tecniche), a condizione che con tali documenti si vada a dettagliare elementi già presenti nel Progetto stesso; il ricorso agli allegati non può quindi essere utilizzato per introdurre elementi dell'offerta tecnica non contemplati nel Progetto tecnico-organizzativo.

Il contenuto dei documenti dovrà consentire l'attribuzione dei punteggi come di seguito indicato dal presente disciplinare. I documenti presentati dalla ditta in sede di offerta saranno di base per i documenti esecutivi di progetto che saranno validati durante la fase realizzativa.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore con firma digitale. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.



Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al precedente paragrafo 15.1 per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

17) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve contenere a pena di esclusione:

17.1) DETTAGLIO ECONOMICO

(da inserire a Sistema Telematico **in aggiunta** all'Offerta economica di cui al successivo punto 17.2).

Il dettaglio economico è predisposto utilizzando l'apposito modello allegato alla documentazione di gara, **a pena di esclusione** ed è sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione" di cui al punto 15.1 del presente Disciplinare.

Il dettaglio economico deve essere compilato, **pena l'esclusione**, secondo le modalità di seguito espresse:

- deve riportare tutti i prezzi dei prodotti sia in cifre che in lettere, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;
- deve riportare la sommatoria dei prezzi delle singole voci, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, che determina il prezzo complessivo che dovrà essere indicato anche nell'offerta economica;
- *ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara pari ad Euro 429.492,93 IVA esclusa.*

Il dettaglio economico deve essere compilato, **pena l'esclusione**, secondo le modalità di seguito espresse:

Esso costituisce l'articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare il ribasso da indicare nell'Offerta Economica di cui al punto 17.1).

Deve indicare, **ai sensi dell'art. 95, c.10 del Codice**, i costi della manodopera e i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ricompresi nella propria offerta economica.

17.2) OFFERTA ECONOMICA vera e propria:

in essa devono essere indicati dall'Operatore Economico:

- ✓ *ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara pari ad Euro 429.492,93, corrispondente al valore riportato nel Dettaglio Economico di cui sopra.*
- ✓ l'indicazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, c. 10 del Codice rientranti nell'offerta economica. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La mancata indicazione degli oneri suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta, costituirà motivo di esclusione dalla gara.
- ✓ l'indicazione dei costi della manodopera ricompresi nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del Codice. La mancata indicazione degli oneri suddetti o l'indicazione di 0 (zero), in quanto elemento essenziale dell'offerta, costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'offerta economica viene generata automaticamente dal sistema e, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della "Domanda di partecipazione" di cui al punto 16.1 del presente Disciplinare.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul Sistema Telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 5 della procedura;



- **Scaricare** sul proprio pc il documento "Offerta economica" generato dal Sistema Telematico;
- **Firmare** digitalmente il documento "Offerta economica" generato dal Sistema Telematico, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel Sistema Telematico il documento "Offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di RTI, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo **orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Azienda nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo **verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti, l'offerta deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.** Si precisa che nel documento di offerta generato dal Sistema al termine della procedura di formulazione dell'offerta sopra illustrata è contenuto il suddetto impegno e che, di conseguenza, non è richiesta la presentazione di apposito documento recante il predetto impegno.

Ai sensi dell'art. 32, c. 6 del Codice l'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

17.3) La "DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi **del c. 5, lettera a), art. 53 del Codice.**

Il concorrente, utilizzando **l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, „DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA"** è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del **c. 6 dell'art. 53 del Codice**, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, **firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, dovrà essere inserito nel Sistema Telematico nell'apposito spazio.

In caso di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la Dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria o dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune.

18) SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Le imprese che intendono concorrere alla gara possono effettuare un sopralluogo, tramite il proprio legale rappresentante o altro soggetto munito di delega, presso tutte le mense interessate dall'appalto indicate nell'articolo 5 del Capitolato.

L'effettuazione del sopralluogo è volta ad acquisire una conoscenza adeguata delle strutture interessate dall'appalto e delle condizioni delle stesse in modo da integrare le informazioni contenute nella



documentazione di gara e permettere ai concorrenti di raccogliere tutti i dati necessari ed essenziali ai fini della formulazione dell'offerta.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuazione dello stesso e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione, **attestazione che non andrà allegata alla documentazione di gara.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il giorno -----.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata via e-mail al seguente indirizzo:

* ristorazione.fi@dsu.toscana.it

e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore Economico:

* nominativo del concorrente;

* recapito telefonico;

* recapito fax/indirizzo e-mail;

* nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13:00 del giorno -----.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà Codice tra i diversi operatori economici di cui all'art. 37, comma 5, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della fornitura.

19) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del Codice.

LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA SARÀ EFFETTUATA IN BASE AI SEGUENTI PUNTEGGI:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Punteggio massimo 70</i>
Offerta economica	<i>Punteggio massimo 30</i>
TOTALE	100

19.1) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

a) Valutazione delle bevande offerte: TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO pt 25	a.1) Qualità dei prodotti offerti e numero complessivo di bevande offerte in aggiunta a quelle indicate nel Capitolato
b) Valutazione della modalità organizzativa della fornitura, delle consegne, gestione delle non conformità /reclami / emergenze TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO pt 25	b.1) Ubicazione dello stabilimento di produzione o stoccaggio dei concentrati pt 5
	b.2) Volume impianti di stoccaggio pt 5
	b.3) Procedura per la gestione delle non conformità, dei reclami, delle emergenze pt 10
	b.4) Organizzazione della fornitura in appalto pt 5



c) Valutazione della sostenibilità ambientale: descrizione della tipologia di mezzi di trasporto e degli imballaggi utilizzati, nonché di altri elementi ambientali e riduzione consumi energetici TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO pt 10	c.1) Utilizzo di veicoli a basso impatto ambientale pt 4
	c.2) Imballaggi utilizzati pt 4
	c.3) Altri elementi a comprova della sostenibilità ambientale pt 2
d) Elementi migliorativi rispetto alle prescrizioni di Capitolato TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO pt 1	d.1) Fornitura bicchieri in policarbonato trasparenti pt 5
	d.2) introduzione di sistemi "contact less" pt 5

19.2) Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La Commissione giudicatrice dovrà tener conto dei seguenti criteri motivazionali per la valutazione delle offerte tecniche:

a) Considerare migliore soluzione quella che presenta prodotti con le caratteristiche migliori in merito a:
 - qualità dei prodotti, tenuto conto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, degli zuccheri e coloranti contenuti;
 - numero complessivo di bevande aggiuntive offerte rispetto a quelle indicate nel Capitolato (ad esclusione dell'acqua microfiltrata gassata refrigerata, naturale refrigerata, naturale a temperatura ambiente);

b) Considerare migliore soluzione quella che presenta la migliore struttura organizzativa per l'esecuzione della fornitura in termini di:

- ubicazione dello stabilimento di produzione/stoccaggio, attribuendo maggior punteggio agli stabilimenti ubicati in area regionale (Regione Toscana);
- maggior volume degli impianti di stoccaggio;
- gestione delle non conformità, dei reclami e delle emergenze relative alle consegne dei prodotti;
- gestione degli ordinativi ricevuti dagli stabilimenti produttivi, intesa come giorni di anticipo di invio dell'ordine rispetto a quanto previsto nel Capitolato.
- procedura operativa per la gestione degli ordinativi dai vari stabilimenti produttivi, per la risoluzione delle eventuali problematiche (non conformità, reclami, emergenze), le garanzie di sostituzione dei prodotti, volte a non pregiudicare il regolare svolgimento della fornitura.

c) Considerare migliore soluzione quella che presenta le migliori caratteristiche di sostenibilità ambientale/energetica anche in merito al sistema e mezzi di trasporto utilizzati, agli imballaggi impiegati e quant'altro dimostri una riduzione dell'impatto ambientale. Verrà valutato il parco automezzi e le caratteristiche ambientali dello stesso; i materiali utilizzati negli imballaggi e le misure intraprese per ridurre il volume.

d) – d1) Secondo il criterio di attribuzione del punteggio on-off sarà assegnato il punteggio all'Operatore economico che si impegna a fornire con oneri a proprio carico bicchieri in policarbonato trasparente nelle seguenti quantità: n. 800 per la sede di Firenze, n. 1.000 per la sede di Pisa, n. 400 per la sede di Siena. Sul bicchiere dovrà essere raffigurato il logo dell'Azienda DSU e quello della Ditta aggiudicataria. La fornitura dovrà essere compatibile con i carrelli e cesti di lavaggio e stoccaggio presenti su ciascuna sede e avere le seguenti caratteristiche tecniche: h 9,5, diametro max 8,6 per la sede di Firenze e Siena, n. 500 h. 12,2 diametro max 7,1 e n. 500 h 9,5 diametro max 8,6 per la sede di Pisa.

d) – d2) Secondo il criterio di attribuzione del punteggio on-off sarà assegnato il punteggio all'Operatore economico che si impegna a fornire distributori che, in alternativa ai pulsanti tradizionali,



hanno applicati sistemi di "contact less" per il prelievo delle bevande, senza il contatto diretto da parte degli utenti.

Con riguardo ai criteri e sub-criteri di cui ai punti a), b) e c) la Commissione utilizzerà la scala di giudizio di seguito esposta:

Giudizio	Valore del coefficiente
<i>ottimo</i>	<i>Da 0,90 a 1</i>
<i>buono</i>	<i>Da 0,80 a 0,89</i>
<i>più che adeguato</i>	<i>Da 0,70 a 0,79</i>
<i>adeguato</i>	<i>Da 0,60 a 0,69</i>
<i>mediocre</i>	<i>Da 0,50 a 0,59</i>
<i>scarso</i>	<i>Da 0,40 a 0,49</i>
<i>molto scarso</i>	<i>Da 0,10 a 0,39</i>
<i>inadeguato</i>	<i>0</i>

Con riguardo al criterio di cui al punto d) la valutazione sarà effettuata secondo il criterio on/off, con attribuzione in automatico dei punteggi previsti alle offerte che prevedono la presenza dell'elemento rilevante ai fini della valutazione.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico: i sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

19.3) Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- C_i** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- A_i** = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
- A_{soglia}** = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
- X** = 0,80
- A_{max}** = valore del ribasso più conveniente

19.4) Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

- P_i** = punteggio concorrente *i*;
- C_{ai}** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
- C_{bi}** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;
-
- C_{ni}** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
- P_a** = peso criterio di valutazione *a*;
- P_b** = peso criterio di valutazione *b*;



.....
Pn = peso criterio di valutazione n.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica ed economica i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

20) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

20.1) APERTURA e VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno, alle ore** presso la sede legale dell'Azienda sita in Firenze, Viale Gramsci n.36, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo del Sistema Telematico START. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo del Sistema Telematico START almeno 24 ore prima della data fissata.

L'Ufficio di gara presieduto da un Dirigente dell'Azienda e composto dall'Ufficiale rogante con compiti di verbalizzazione e due testimoni, procederà, nella prima seduta pubblica, ad aprire le offerte presentate accedendo all'area contenente la Documentazione Amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema Telematico e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile.

Procederà, quindi, a:

- Verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- Attivare, laddove ve ne sia la necessità, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Delle attività svolte sarà redatto dall'Ufficiale Rogante apposito/i verbale/i.

Sempre nel corso della prima seduta l'Ufficio di gara effettua il sorteggio dei soggetti che saranno sottoposti, a conclusione della procedura di gara, al controllo a campione sulle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, per la partecipazione alla presente procedura. Dell'esito del sorteggio viene data comunicazione tramite Sistema Telematico. Tale sorteggio verrà effettuato solo nel caso in cui dall'applicazione della percentuale del 10% dei soggetti che hanno presentato offerta valida risulti un numero superiore ad uno.

La Stazione Appaltante, sulla scorta delle risultanze del/dei verbale/i, adotterà il provvedimento ai sensi dell'art. 29 del Codice che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione e dell'offerta tecnica e di trasferimento della stessa alla commissione giudicatrice: l'offerta tecnica resterà segreta, chiusa e bloccata a Sistema Telematico fino alla seduta pubblica successiva all'adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione dei concorrenti.

20.2) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, c. 7 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.



Delle attività della Commissione sono redatti appositi verbali dall'Ufficiale Rogante aziendale, che ove richiesto assiste la Commissione.

Per l'utilizzo del Sistema Telematico START la Commissione si avvale dell'Ufficiale Rogante o di personale da esso designato, appartenente al Servizio Approvvigionamenti e Contratti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, c. 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" il provvedimento di nomina della Commissione con indicazione dei componenti e i relativi curricula, ai sensi dell'art. 29, c. 1 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere alla modalità di svolgimento delle sedute della Commissione espressamente prevista dall'art. 77, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 in relazione al perdurare della situazione di emergenza sanitaria da covid-19 o ad altre circostanze che rendano opportuno il ricorso a detta specifica modalità organizzativa.

20.3) APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della Documentazione Amministrativa da parte dell'Ufficio di gara ed adottato il provvedimento di ammissione e non ammissione, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

La Commissione individua i concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al paragrafo 19.2 e, rispetto a questi, non procederà alla apertura della rispettiva offerta economica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 21).

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP e all'Ufficio di gara, per gli adempimenti di propria spettanza, i casi di **esclusione** da disporre per:

- Mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi all'offerta tecnica;
- Presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- Presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE



Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, c. 3, del Codice (la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Bando di gara. **Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del c. 6.) del Codice) e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP con l'ausilio eventuale della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.**

Il RUP procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala con conseguente esclusione dalla gara, procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà del RUP procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, dei giustificativi, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. Il RUP per la verifica di cui all'art. 97 c. 5, lettera d) del Codice richiede al concorrente le spiegazioni relative al costo della manodopera indicato nell'offerta economica, che dovranno contenere almeno l'indicazione, in relazione alle prestazioni in cui ai articola la fornitura oggetto di appalto, delle risorse impiegate, del contratto collettivo di lavoro applicato, del livello di inquadramento contrattuale, del tempo impiegato da ciascuna risorsa, del costo complessivo del lavoro per ogni singola prestazione, evidenziando l'importo relativo alla retribuzione complessiva e quello relativo agli oneri previdenziali ed assistenziali.

A tal fine, assegna un termine **non inferiore a 15 (quindici) giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto eventuale della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Sono escluse, ai sensi degli articoli 59, c. 3, lett. c) e 97, c.5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

L'esito delle risultanze della verifica dell'anomalia è formalizzato dal RUP in apposita relazione che costituirà parte della proposta di aggiudicazione.

22) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di verifica di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, c. 5 Codice sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto e, ove sia stato effettuato il sorteggio indicato al punto 20.1), sugli operatori economici costituenti il campione sorteggiato, se diversi dall'aggiudicatario. Nel caso in cui l'operatore economico sia una micro, piccola o medio impresa (MPMI), per tali intendendo le imprese che rientrano nella definizione di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003, i controlli di cui sopra verranno effettuati, ai sensi dell'art. 13 della legge 180/2011, solo qualora il suddetto operatore risulti aggiudicatario ovvero membro di operatore riunito aggiudicatario ovvero consorziata esecutrice di un consorzio ex art. 45, lett. b) e c) del Codice aggiudicatario, ovvero ausiliaria anche ai sensi dell'art. 186 bis R.D. 267/1942 dell'aggiudicatario.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, c. 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del c. 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass ove effettuabile.

Ai sensi dell'art. 95, c. 10 la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, c. 5, lett. d) del Codice (costi della manodopera).



La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, c. 5 e 33, c. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione è immediatamente efficace nel caso in cui siano già state effettuate con esito positivo le verifiche dei requisiti prescritti; qualora invece ancora non vi sia il riscontro delle stesse, diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, c. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria di cui al punto 12). La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro 5 (cinque) giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, c. 5, lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre 30 (trenta) giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6 e 9 del Codice la garanzia provvisoria verrà svincolata all'Aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante richiede, altresì, all'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 16 L.R.T. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli artt. 47, 48 e 49 del D.Lgs. 81/2008, la seguente documentazione a comprova degli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nei casi in cui l'Aggiudicatario vi sia tenuto:

- la **nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione** aziendale di cui agli artt. 17, c. 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. 81/2008;
- la **nomina del medico competente** di cui all'art. 18, c. 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- la **redazione del documento di valutazione dei rischi** avente data certa, ai sensi degli artt. 17, c. 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. 81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, c. 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- l'**adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute** ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008;
- l'indicazione del **nominativo del rappresentante dei lavori per la sicurezza** di cui all'art. 47, co. 2 del Decreto stesso;

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, c. 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice con firma digitale del soggetto abilitato ad impegnare il garante, o se trattasi di documento cartaceo, con firma autenticata dal Notaio del soggetto abilitato a impegnare il garante.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, c. 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

23) ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni in legge n. 120/2020 la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto previo rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria immediatamente conseguente alla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia. Il contratto di appalto sarà stipulato sotto condizione risolutiva a seguito dell'emergere a carico dei



soggetti sottoposti a delle situazioni di cui agli artt. 67 e 84, comma 4, lett. a), b) e c) del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, c. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatto salvo quanto previsto al c. 10 del medesimo articolo.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, come modificato dall'art. 4 del D.L. 77/2020 convertito con modificazioni in legge n. 120/2020.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante dell'Azienda.

Le spese relative alla pubblicazione del Bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, c. 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in Euro 2.500,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'Aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro e di bollo - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, c. 2, del Codice l'Affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

24) INFORMATIVA RESA AI SENSI DEL CAPO III DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'Aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

L'informativa completa ai sensi di legge è contenuta all'articolo 19 dello Schema di contratto allegato alla documentazione di gara.

25) COMUNICAZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE ART. 76 DEL D.LGS. 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante invia le comunicazioni di cui all'art. 76, all'art. 29 e all'art. 83, c. 9 del Codice all'indirizzo di **PEC** indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici ai fini degli artt. 29, 83 e 76 del Codice si intendono validamente e efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: dsutoscana@postacert.toscana.it della Stazione Appaltante e allo stesso indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara per il ricevimento delle comunicazioni.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Ai sensi dell'art. 53 del Codice **l'accesso agli atti è differito:**

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte tecniche ed economiche fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Gli atti sopra indicati, fino alla scadenza dei termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

Ai sensi **dell'art. 53 c. 5 del Codice** sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;



- ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al presente appalto.

Fermi i divieti e il differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Codice sopra indicati, il diritto di accesso agli atti della procedura è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii..

26) AVVERTENZE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara, di revocarla o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con atto dirigenziale **entro 30 (trenta) giorni** dal ricevimento della proposta di aggiudicazione del RUP.

Tale Determinazione, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

L'Aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).