



ATTO DI DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO DELL'APPALTO DI LAVORI:

"Adeguamento alla normativa di prevenzione incendi della Residenza Universitaria di via Sangallo, 58 Firenze"

Il sottoscritto SILVI FABIO dipendente di questa Amministrazione assegnato al Servizio AATI, in qualità di Responsabile unico del procedimento dell'appalto avente per oggetto " Adeguamento alla normativa di prevenzione incendi della Residenza Universitaria di via Sangallo, 58 Firenze" designa, quali componenti del gruppo di lavoro da impiegare nell'esecuzione dell'appalto in questione, i dipendenti di seguito indicati:

Dipendente	Funzione affidata (1)	Compiti assegnati (2)	Termine assegnato (3)
-----	Responsabile della programmazione (art. 3, co. 1, lett. a)	Gestione, controllo e rendicontazione dell'impiego delle risorse di investimento con cui è finanziato l'intervento	
SILVI FABIO	Responsabile unico del procedimento (art. 3, co. 1, lett. e)	Compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016	Dicembre 2017 Ottobre 2022
SILVI FABIO	Verificatore della progettazione (art. 3, co. 1, lett. b)	Compiti di cui all'art. 26 del D. Lgs. 50/2016	Verbale di Verifica Definitivo 12/10/2018 Verbale di Verifica Esecutivo 07/12/2018
ESTERNO	Direttore dei lavori (incluso il Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione) (art. 3, co. 1, lett. f) e g)	Gestione della fase di verifica e controllo dell'esecuzione del contratto.	
ESTERNO	Collaudatore/Certificato di regolare esecuzione (art. 3, co. 1, lett. h)	Compiti di cui all'art. 102 del D. Lgs. 50/2016	
PAPINI CLAUDIO	Collaboratore giuridico-amministrativo Responsabile della fase di gara e supporto giuridico-amministrativo nella fase di esecuzione (art. 3, co. 1, lett. c)	Predisposizione, gestione e controllo della fase di gara. Supporto giuridico-amministrativo in fase di esecuzione	Per la prima fase (gara):Dicembre 2017/Giugno 2019 Per la seconda fase (esecuzione):Giugno 2019/Ottobre 2022
LASTRUCCI STEFANIA	Collaboratore giuridico-amministrativo (art. 3, co. 1, lett. i)	Cooperazione alla predisposizione della documentazione di gara, supporto per le attività amministrative e contabili per l'indizione e la gestione della gara e per le fasi successive.	Per la prima fase (gara):Dicembre 2017/Giugno 2019 Per la seconda fase (esecuzione):Giugno 2019/Ottobre 2022
NICCOLAI CINZIA	Collaboratore tecnico	Supporto tecnico in fase di esecuzione per lo svolgimento delle operazioni propedeutiche attività Antincendio	Per la seconda fase (esecuzione):Giugno 2019/Ottobre 2022

IL RUP



NOTE PER LA COMPILAZIONE

NOTA (1): Le funzioni sono quelle individuate all'art. 3, comma 1 del regolamento, ovvero:

- a) programmazione della spesa per investimenti e delle attività contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi;
- b) valutazione preventiva dei progetti lavori e forniture;
- c) predisposizione e controllo delle procedure di gara;
- d) esecuzione dei contratti pubblici;
- e) responsabile unico del procedimento;
- f) direzione dei lavori (ivi incluso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione);
- g) direzione dell'esecuzione dei contratti di forniture e servizi;
- h) collaudo, ivi incluso il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo/il certificato di regolare esecuzione, la verifica di conformità;
- i) collaboratore tecnico/giuridico-amministrativo;
- j) specialista e assistente tecnico.

Per collaboratori s'intendono coloro che, con profilo tecnico, giuridico o amministrativo, in rapporto alla singola funzione specifica, anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa.

NOTA (2): Fornire una descrizione sintetica ma chiara dei compiti assegnati al singolo dipendente; nel caso di funzioni regolamentate dalla legge (ad es. RUP, DL, collaudo) operare un semplice richiamo alle norme applicabili.

NOTA (3): Indicare il termine assegnato a ciascun dipendente per l'espletamento della propria funzione. Tale indicazione è necessaria ai fini della determinazione della riduzione dell'incentivo nel caso di ritardi e/o errori imputabili al personale interessato.