

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CCNL FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA DI UN POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999 AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DA ASSEGNARE A VARI SERVIZI DELL'AZIENDA, CON SEDE DI LAVORO IN FIRENZE – CODICE **ARDSUTOSCANA/001/CON**

IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE RISORSE

In esecuzione della propria **Determinazione n. 637/22 del 25 ottobre 2022**

- Visti:
 - l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall' art. 4, comma 1, del decreto legge 24.06.2014 n. 90, convertito in legge n. 114 dell'11.08.2014 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
 - il D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito in legge 113/2021;
 - la deliberazione del CdA n. 21/22 del 2 maggio 2022 recante l'approvazione del PTFP 2022/2024, come rettificata con deliberazione n. 32/22 del 7 giugno 2022;
 - la deliberazione del CdA n. 33/22 del 29 giugno 2022 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024: adozione"
 - il provvedimento del Direttore n. 104/22 dell'8 settembre 2022 recante l'approvazione del Piano delle assunzioni di personale anno 2022;
- Richiamato l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Vista la deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018, ad oggetto "Direttive in merito alle modalità di regolazione del procedimento di mobilità esterna in entrata ex art. 30 D.Lgs 165/2001 ed in ordine alla pubblicazione degli avvisi approvati e banditi dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario";
- Tenuto conto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28.11.2005";

INDICE

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., un Avviso pubblico di mobilità dall'esterno riservato esclusivamente ai dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessati al trasferimento presso questa Pubblica Amministrazione, relativamente alla copertura di n. 7 posti a tempo pieno indeterminato - con riserva di 1 posto per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999 – individuati dal codice **ARDSUTOSCANA/001/CON** e dalle opzioni sotto indicate e di cui alla scheda allegata al presente Avviso:

Opzione	N. posti a tempo pieno e indeterminato	Categoria	Profilo professionale	Area Dirigenziale di assegnazione
A	2 di cui uno riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999	C – CCNL Funzioni Locali	Assistente Amministrativo	Staff di Direzione
B	1	C – CCNL Funzioni Locali	Assistente Amministrativo	Ristorazione
C	2	C – CCNL Funzioni Locali	Assistente Amministrativo	Residenze
D	2	C – CCNL Funzioni Locali	Assistente Amministrativo	Affari Generali

Art. - 1 Requisiti richiesti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti **con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno indeterminato**, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto delle Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- b. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c. possedere il titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollente (diploma di maturità);
- d. *per coloro che concorrono per il posto di cui alla riserva*: essere stato assunto quale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999 ed essere tuttora in forza quale appartenente alle categorie protette (l'appartenenza alla suddetta categoria deve essere indicata nella domanda di partecipazione);
- e. essere in possesso dei requisiti professionali coerenti a quelli riferiti ai posti individuati dal codice per il quale si intende partecipare
- f. non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare gli estremi);
- g. non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, fornire indicazioni)
- h. non aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari pendenti (in caso contrario fornire indicazioni);

- i. non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente (in caso contrario, fornire i pertinenti riferimenti e informazioni);
- j. essere in possesso della idoneità fisico/funzionale all'impiego e di non trovarsi in condizioni fisiche e/o patologiche che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste;
- k. essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.

Si fa presente che, ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 7 e 7bis dell'art. 3 della legge di conversione 6 agosto 2021 n. 113 del D.L. n. 80/2021, il previo assenso dell'ente di appartenenza non è più richiesto, salvo quanto previsto dalla vigente normativa.

Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione deve essere presentata con le modalità telematiche sotto indicate, entro e non oltre il termine di 30 giorni, con scadenza alle ore 12.00, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di mobilità volontaria.

Non sono consentite plurime candidature: a tal fine la piattaforma on line consentirà la selezione di un'unica opzione tra quelle oggetto di reclutamento di cui al presente avviso.

La presente procedura di mobilità sarà pubblicata nella Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile alla seguente Pagina WEB: www.InPA.gov.it.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata, esclusivamente, in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://ardsutoscana.concorsismart.it> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non consentirà più di inoltrare una domanda non perfezionata o in corso di invio. Pertanto, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda Regionale per il Diritto allo studio Universitario non si assume responsabilità alcuna.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

La procedura di compilazione e l'invio informatico della domanda dovranno essere completati entro e non oltre il termine di 30 giorni, con scadenza alle ore 12.00, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di mobilità volontaria.**

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le comunicazioni ai candidati potranno avvenire tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati,

eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il codice candidatura ovvero **il numero identificativo univoco alfanumerico (numero di protocollo)** delle domande presentate dagli stessi. Pertanto, **è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura che riceveranno nell' email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.** È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Art. 3 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione gli interessati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso nell'art. 1 "Requisiti richiesti per l'ammissione" con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi.

A pena di esclusione, i candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

- provvedimento di equipollenza/equiparazione del titolo estero, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- il nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

La domanda presentata *on line* dovrà essere compilata in tutte le sue parti; le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso e dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Avviso (salvo il requisito di cui alla lettera d. del medesimo articolo) previsti per l'accesso;
- b. la mancata presentazione del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario;
- c. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse dall'inoltro telematico come sopra prescritto all'art.2.

Art. 5 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

La selezione viene svolta da apposite commissioni interne, nominate con determinazione del Dirigente dell'Area Gestione Risorse.

Ogni commissione può procedere ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula, riservandosi di procedere con la valutazione solo in riferimento agli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta in relazione al posto da ricoprire.

In relazione alle candidature che siano state ritenute idonee a seguito della verifica comparata dei curricula, la valutazione sarà condotta dalla Commissione svolta con riferimento ai seguenti criteri:

- a) valutazione del *curriculum*, massimo 10 punti, con riferimento a:
 - rispondenza dei titoli, delle esperienze lavorative maturate e delle abilitazioni professionali possedute, alle attività ed alle mansioni proprie del posto per il quale si concorre;
- b) valutazione del colloquio, massimo 30 punti, con riferimento a:
 - valutazione delle capacità attitudinali, relazionali e delle motivazioni, con riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del posto per il quale si concorre;

Il colloquio potrà essere svolto con modalità a distanza.

Modalità e informazioni per il sostenimento del colloquio (a distanza/in presenza, data ed orario, etc), **saranno comunicati con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di mobilità volontaria, almeno 10 giorni prima della data prevista per il colloquio.** L'identità dei candidati verrà accertata mediante l'esibizione - da parte dell'aspirante - e l'annotazione degli estremi -da parte della Commissione - del documento di identità in corso di validità, prima dell'effettuazione del colloquio.

I candidati assenti al colloquio o per i quali non sia possibile l'accertamento dell'identità, saranno considerati rinunciari e esclusi dalla procedura selettiva. I candidati saranno sottoposti a colloquio secondo l'ordine alfabetico dell'elenco degli ammessi.

La selezione di cui al presente Avviso si conclude con la formulazione di una graduatoria di merito, redatta in ordine decrescente di punteggio finale, quest'ultimo inteso quale sommatoria dei punti assegnati in sede di valutazione del curriculum e di valutazione del colloquio, ed applicando, al ricorrere dell'evenienza, la riserva per n. 1 posto da destinare al concorrente appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999 che abbia riportato il punteggio più elevato rispetto ai candidati ai quali è applicata la medesima riserva.

In caso di parità nel punteggio finale, prevale il/la candidato/a con minore età anagrafica.

La graduatoria di merito formulata al termine del procedimento di valutazione effettuato dalla Commissione verrà tempestivamente pubblicata, a cura della Commissione stessa, sul sito internet dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario. Non verrà effettuata alcuna comunicazione ai singoli candidati circa l'esito del procedimento selettivo, di talché gli interessati potranno prendere visione della graduatoria di merito consultando il sito istituzionale nella pertinente sezione, secondo quanto indicato al precedente art. 2 del presente Avviso.

Art. 6 - Conclusione della procedura

A seguito della conclusione dei lavori di Commissione, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario provvederà all'adozione della determinazione dirigenziale che prende atto degli esiti, approva la graduatoria di merito e dichiara concluso il procedimento selettivo. A seguito dell'adozione della predetta determinazione dirigenziale, l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario provvederà a comunicare ai soli candidati vincitori l'avvio della fase di trasferimento al ruolo aziendale.

La graduatoria di merito, una volta approvata, potrà essere utilizzata - a discrezione dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - anche per l'eventuale ulteriore copertura di posti, entro un anno dall'approvazione degli atti della selezione, purché nel medesimo profilo, categoria e Area Dirigenziale di destinazione previsti nel presente Avviso.

Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, la stessa si riserva di non procedere all'assunzione del/la candidato/a interessato/a.

Alla presente procedura di mobilità, con riferimento all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e successive integrazioni e modificazioni.

Per la costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, dalle verifiche effettuate, emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso, si procederà all'esclusione del candidato.

Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale". Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso la stessa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 12 e ss. Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati personali raccolti nel quadro del procedimento selettivo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti tenuti alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e seg. Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare la pagina del sito istituzionale:

<https://www.dsu.toscana.it/privacy>.

Il titolare del Trattamento è DSU Toscana – Diritto allo Studio Universitario, con sede in Viale Antonio Gramsci, 36 – 50132 Firenze – Italia.

PEC: dsutoscana@postacert.toscana.it - Numero unico [+39 055 2347200](tel:+390552347200)

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Francesco Stori, Responsabile del Servizio Gestione, Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si può contattare il Servizio Relazioni con il Pubblico – URP, casella di posta elettronica: urp@dsu.toscana.it indicando nell'oggetto: "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ARDSUTOSCANA/001/CON".

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e sull'Albo online **a far data dal 25 ottobre 2022 e scade il 24 novembre 2022 ore 12.00.**

Il Dirigente *ad interim* Area Gestione Risorse

Dott. Enrico Carpitelli

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CCNL FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA DI UN POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999 AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DA ASSEGNARE A VARI SERVIZI DELL'AZIENDA, CON SEDE DI LAVORO IN FIRENZE - CODICE: ARDSUTOSCANA/001/CON

OPZIONE	n. posti a tempo pieno indeterminato	Categoria (CCNL Funzioni Locali)	Profilo professionale	Requisiti professionali richiesti	Area Dirigenziale di assegnazione e Servizi di riferimento
A	2 (di cui uno riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999)	C	Assistente Amministrativo	<p>Esperienza lavorativa di carattere amministrativo presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ad almeno una delle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione di archivi cartacei ed informatici e tenuta/aggiornamento di registri e banche/dati; • Attività di analisi e di elaborazione dati ed informazioni, in supporto alle decisioni degli organi direzionali e di vertice • Attività di natura segretariale che richiedono capacità relazionali di tipo istituzionale e/o con organi/articolazioni di vertice • Utilizzo e conoscenza dei software applicativi più comuni (es. browser, posta elettronica, videocomunicazione) 	<p>STAFF di DIREZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Controllo Strategico e di Gestione - Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CCNL FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA DI UN POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999 AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DA ASSEGNARE A VARI SERVIZI DELL'AZIENDA, CON SEDE DI LAVORO IN FIRENZE - CODICE: ARDSUTOSCANA/001/CON

OPZIONE	n. posti a tempo pieno indeterminato	Categoria (CCNL Funzioni Locali)	Profilo professionale	Requisiti professionali richiesti	Area Dirigenziale di assegnazione e Servizi di riferimento
B	1	C	Assistente Amministrativo	<p>Esperienza lavorativa di carattere amministrativo presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ad almeno una delle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti con fornitori e referenti di servizi esterni all'amministrazione • Coordinamento di gruppi di lavoro e gestione di equipe di personale, con supervisione delle prestazioni del personale • Attività relazionali verso l'utenza e esperienza operativa nelle politiche di <i>customer satisfaction</i> • Utilizzo e conoscenza dei software applicativi più comuni (es. browser, posta elettronica, videocomunicazione) • Adeguata conoscenza di lingue estere <p>Costituisce titolo di preferenza il possesso della patente di guida di categoria B</p>	<p>RISTORAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Ristorazione Firenze

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CCNL FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA DI UN POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999 AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DA ASSEGNARE A VARI SERVIZI DELL'AZIENDA, CON SEDE DI LAVORO IN FIRENZE - CODICE: ARDSUTOSCANA/001/CON

OPZIONE	n. posti a tempo pieno indeterminato	Categoria (CCNL Funzioni Locali)	Profilo professionale	Requisiti professionali richiesti	Area Dirigenziale di assegnazione e Servizi di riferimento
C	2	C	Assistente Amministrativo	<p>Esperienza lavorativa di carattere amministrativo presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ad almeno una delle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporti con fornitori e referenti di servizi esterni all'amministrazione • Coordinamento di gruppi di lavoro e gestione di equipe di personale, con supervisione delle prestazioni del personale • Attività relazionali verso l'utenza e esperienza operativa nelle politiche di <i>customer satisfaction</i> • Utilizzo e conoscenza dei software applicativi più comuni (es. browser, posta elettronica, videocomunicazione) • Adeguata conoscenza di lingue estere <p>Costituisce titolo di preferenza il possesso della patente di guida di categoria B</p>	<p>RESIDENZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Residenze Firenze

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CCNL FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA DI UN POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999 AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DA ASSEGNARE A VARI SERVIZI DELL'AZIENDA, CON SEDE DI LAVORO IN FIRENZE - CODICE: ARDSUTOSCANA/001/CON

OPZIONE	n. posti a tempo pieno indeterminato	Categoria (CCNL Funzioni Locali)	Profilo professionale	Requisiti professionali richiesti	Area Dirigenziale di assegnazione e Servizi di riferimento
D	2	C	Assistente Amministrativo	<p>Esperienza lavorativa di carattere amministrativo presso pubbliche amministrazioni con particolare riferimento ad almeno una delle seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività nei servizi che erogano provvidenze pubbliche, o in funzioni di sostegno ed assistenza a determinate fasce di utenza; • Attività nei servizi di relazione con il pubblico e/o con attività di sportello rivolte all'utenza • Attività di natura segretariale che richiedono capacità relazionali di tipo istituzionale • Conoscenza dei software applicativi più comuni (es. browser, posta elettronica, videocomunicazione) • Adeguata conoscenza di lingue estere 	<p>AFFARI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Benefici e Interventi Monetari - Servizio Relazioni con il Pubblico