



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 637/22 del 25/10/2022

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI "AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CCNL FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA DI UN POSTO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE N. 68/1999 AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165, DA ASSEGNARE A VARI SERVIZI DELL'AZIENDA, CON SEDE DI LAVORO IN FIRENZE.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32*" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 30/22 del 25 marzo 2022, recante "*DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 7/22 DEL 7 MARZO 2022 RECANTE LA DEFINIZIONE DELLA NUOVA MACRO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE DSU TOSCANA: INDIVIDUAZIONE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DI CUI ALL'ART. 16, COMMA 1 LETT. C) DELL'ATTUALE REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO*";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21/22 del 2 maggio 2022 "*Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2022/2024. Ricognizione annuale delle eccedenze. Dotazione organica: approvazione*", come successivamente rettificata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32/22 del 7 giugno 2022";
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33/22 del 29 giugno 2022 "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022/2024: adozione*";
- Visto il provvedimento del Direttore n. 104/22 dell'8 settembre 2022 recante "*Piano delle assunzioni di personale anno 2022, in esecuzione della deliberazione del CdA n. 33/22 del 29 giugno 2022 «Piano Integrato di attività e organizzazione 2022/2024»*";
- Dato atto che negli atti di pianificazione delle risorse umane da reclutare per l'anno 2022 è prevista l'assunzione di n. 7 unità di personale di categoria C "*Assistente Amministrativo*" da destinare, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, a vari Servizi aziendali, con sede di lavoro in Firenze;
- Considerato che per mero errore redazionale il provvedimento del Direttore n. 104/22, assunto in esecuzione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 reca la "*provvista di complessivi n. 6 posti di categoria C "Assistente Amministrativo", tempo pieno indeterminato, da assegnare alla sede di Firenze, con riserva di n. 1 posto per "categorie protette" ex art. 18 comma 2 L. n. 68/99*", da individuare mediante procedimento di mobilità volontaria propedeutica al concorso pubblico, ex art. 30 D.Lgs 165/01;
- Preso e dato atto che la provvista di che trattasi – conforme agli atti di pianificazione soprarichiamati -, si riferisce *rectius* a complessivi 7 posti di categoria C "*Assistente Amministrativo*", tempo pieno indeterminato, da assegnare alla sede di Firenze, di cui di n. 1 posto riservato a "*categorie protette*" ex art. 18 comma 2 L. n. 68/99;

- Ritenuto di dover procedere, in attuazione dei citati atti programmatici, mediante l'indizione di apposito avviso di mobilità esterna alla copertura di n. 7 posti a tempo pieno e indeterminato di cat. C "Assistente Amministrativo", vacanti e disponibili, secondo il prospetto di sintesi sotto rappresentato:

<i>n. posti a tempo pieno e indeterminato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Area Dirigenziale di assegnazione</i>
2 di cui uno riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999	C - CCNL Funzioni Locali	Assistente Amministrativo	STAFF di DIREZIONE - Servizio Controllo Strategico e di Gestione - Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale
1	C - CCNL Funzioni Locali	Assistente Amministrativo	RISTORAZIONE - Servizio Ristorazione Firenze
2	C - CCNL Funzioni Locali	Assistente Amministrativo	RESIDENZE - Servizio Residenze Firenze
2	C - CCNL Funzioni Locali	Assistente Amministrativo	AFFARI GENERALI - Servizio Benefici e Interventi Monetari - Servizio Relazioni con il Pubblico

- Preso e dato atto che, in relazione ai posti da reclutare qui sopra riportati, è stato verificato l'esito negativo del procedimento avviato ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, fatta eccezione per il posto riservato a "categorie protette" ex art. 18 comma 2 della legge n. 68/99, in relazione al quale l'indagine di cui all'art. 34-bis non è necessaria, trattandosi di assunzione obbligatoria per ripristino della quota di riserva;
- Ritenuto pertanto di dover procedere all'approvazione di un apposito schema di Avviso di mobilità esterna, riservato a dipendenti di pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs, 165/2001, per la copertura dei posti, vacanti e disponibili, individuati dal codice ARDSUTOSCANA/001/CON e dalle opzioni sotto indicate:

OPZIONE	<i>n. posti a tempo pieno e indeterminato</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Area Dirigenziale di assegnazione</i>
A	2 di cui uno riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/1999	C - CCNL Funzioni Locali	Assistente Amministrativo	Staff di Direzione
B	1	C - CCNL Funzioni Locali	Assistente Amministrativo	Ristorazione
C	2	C - CCNL Funzioni Locali	Assistente Amministrativo	Residenze
D	2	C - CCNL Funzioni Locali	Assistente Amministrativo	Affari Generali

- Stabilito che le domande di partecipazione dovranno essere presentate esclusivamente in via telematica entro e non oltre il termine di 30 giorni, con scadenza ore 12:00, calcolati a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul sito internet

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).

istituzionale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi di mobilità volontaria*;

- Dato atto che la verifica della professionalità posseduta riferita ai posti da ricoprire sarà effettuata da apposite commissioni interne, ai sensi della deliberazione del CdA n. 49/18 del 6 luglio 2018, in base alle informazioni desumibili dal curriculum presentato ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale per il quale si intende partecipare, nonché attraverso un colloquio, secondo quanto meglio indicato nell'allegato Avviso, a cui si rimanda;
- Dato atto che alla presente procedura di mobilità, con riferimento all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 1 e 1.1. del Dlgs. 165 del 30/03/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- Precisato che nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" e che al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2, quinquies dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Ritenuto pertanto, per i motivi di cui sopra, di approvare lo schema di "Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 7 posti di "Assistente Amministrativo" – categoria C – a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, con riserva di un posto agli appartenenti alle «Categorie Protette» di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/99, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, da destinare a vari Servizi dell'Azienda, con sede di lavoro in Firenze" che allegato alla presente determinazione in numero di 12 pagine, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

1. Di procedere, per i motivi di cui in narrativa, all'approvazione dello schema di "Avviso di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 7 posti di "Assistente Amministrativo" – categoria C – a tempo indeterminato e pieno CCNL Funzioni Locali, con riserva di un posto agli appartenenti alle «Categorie Protette» di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/99, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, da destinare a vari Servizi dell'Azienda, con sede di lavoro in Firenze", che in numero di 12 pagine, costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. Di dare atto che l'indizione della procedura sarà disposta attraverso la pubblicazione dell'Avviso, sottoscritto dal Dirigente *ad interim* dell'Area Gestione Risorse, sul sito istituzionale dell'Azienda e che, dalla pubblicazione dell'Avviso di che trattasi, decorrono i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, secondo quanto meglio specificato nell'allegato schema di Avviso, a cui si rimanda.
3. Di prendere e dare atto che l'Avviso, indetto nei termini di cui al precedente punto, sarà pubblicato contestualmente anche sul sito on line dell'Azienda, ed ivi vi permarrà in pubblicazione fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).

4. Di stabilire che, contestualmente all'indizione del procedimento nei termini di cui sopra, l'Avviso sia trasmesso alla competente articolazione aziendale per gli adempimenti di competenza in tema di comunicazione e diffusione dell'informazione.
5. Di designare responsabile del procedimento: dott. Francesco Stori – Coordinatore del Servizio Gestione Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane.
6. Di dare atto che l'Azienda, una volta indetto l'Avviso di che trattasi, si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.
7. Di dare altresì atto che l'Avviso, una volta pubblicato, non vincola in alcun modo l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso la stessa amministrazione.
8. Di assicurare la pubblicità integrale dell'atto e del suo allegato mediante la pubblicazione sull'Albo online dell'Azienda.

Il Dirigente *ad interim* Area Gestione Risorse
Dott. Enrico Carpitelli
firmato digitalmente*