



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

**AVVISO DI INTERPELLO PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATO
ESCLUSIVAMENTE A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO
DELL'ARDSU CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE INQUADRATI
NELL'AREA DEGLI "OPERATORI ESPERTI" CON PROFILO PROFESSIONALE
"ADDETTO ALLA CUCINA, ALLA DISTRIBUZIONE, AL MAGAZZINO"
SERVIZIO RISTORAZIONE SEDE DI PISA**

Avviso pubblicato il 10 giugno 2025

Avviso di cui alla Determinazione dirigenziale n. 293/25 del 10 giugno 2025

SCADENZA: ORE 12.00 del 25 giugno 2025



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Art. 1

Oggetto dell'Avviso

1. È indetta una procedura di interpello per titoli e colloquio, per la raccolta di manifestazione di interesse da parte di dipendenti di ruolo dell'Azienda, con contratto di lavoro a tempo parziale ed in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2, per la trasformazione del contratto individuale di lavoro da tempo parziale (tutte le percentuali) a tempo pieno, per le esigenze di copertura di:
 - n. 4 unità di personale (Full Time Equivalent) Area Operatori Esperti (ex categorie giuridiche B1 e B3 inquadramenti economici da B1 a B8), profilo professionale *"Addetto alla cucina, alla distribuzione, al magazzino"*, da assegnare all'Area Servizi agli Studenti Servizio Ristorazione di Pisa, con sede di lavoro in Pisa.
2. Il numero di personale da reclutare sopra indicato si riferisce al fabbisogno da reclutare dall'esterno come stabilito dal Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2025-2027 di cui alla Deliberazione n. 18/25. A tal proposito, si provvederà ad autorizzare la trasformazione a tempo pieno del contratto individuale di lavoro di ogni candidato idoneo in graduatoria fino a concorrenza della capacità assunzionale necessaria a realizzare la provvista di personale secondo il contingente sopra stabilito per la sede di Pisa, con arrotondamento per difetto.
3. La capacità assunzionale necessaria a soddisfare la provvista di personale in precedenza indicata, è calcolata – per ogni concorrente collocato in utile posizione di graduatoria e fino a completa concorrenza della provvista di personale – in funzione della differenza tra la spesa sostenuta per l'originaria prestazione a tempo parziale (al netto di successivi incrementi orari) e quella che deriva dalla trasformazione del rapporto a tempo pieno. Si escludono pertanto, gli incrementi di orario della prestazione part time intervenuti negli anni.
4. Il numero dei posti individuati nel presente avviso è subordinato all'esito negativo totale o parziale della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.
5. L'Azienda garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con contratto individuale di lavoro con prestazione a tempo parziale (tutte le percentuali);
 - b. essere stati assunti dall'Azienda a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo parziale da un triennio o più, e di non aver in precedenza sottoscritto un



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

- contratto a tempo pieno indeterminato o comunque ottenuto la trasformazione del contratto di lavoro a tempo pieno;
- c. essere inquadrati nell'Area professionale degli *"Operatori Esperti"* (ex categorie giuridiche B1 e B3 profili economici da B3 a B8) con profilo professionale di *"Addetto alla cucina, alla distribuzione, al magazzino"*;
 - d. per i soli candidati che presentino la loro candidatura per una sede di lavoro diversa da quella che risulta a loro formalmente assegnata all'atto della scadenza del presente avviso: essere stati assunti dall'Azienda a tempo indeterminato con contratto di lavoro a tempo parziale da un quinquennio o più.
2. I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di interpello, pena la non ammissione della candidatura presentata.

Art. 3

Domanda di partecipazione e modalità e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta libera esclusivamente secondo il modello allegato; la medesima dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 giugno 2025**, secondo una delle seguenti modalità alternative:
 - per Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: dsutoscana@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto: *"Avviso di interpello per trasformazione di contratti a tempo pieno - Servizio Ristorazione Sede di Pisa"*. Sono ammesse domande provenienti solo da casella di posta elettronica certificata appartenente al candidato che presenta la domanda. Verrà restituito un messaggio contenente un **codice candidatura numerico**, riconducibile esclusivamente al candidato che **sarà utilizzato per comunicare i risultati della selezione attraverso la pubblicazione sul sito dell'Azienda** senza nessuna identificazione di dati anagrafici;
 - per posta elettronica all'indirizzo: protocollo@dsu.toscana.it indicando nell'oggetto: *"Avviso di interpello per trasformazione di contratti a tempo pieno - Servizio Ristorazione Sede di Pisa"*. Sono ammesse domande provenienti solamente da casella di posta elettronica personale aziendale (estensione @dsu.toscana.it); Verrà restituito, all'indirizzo di provenienza, un messaggio contenente un **codice candidatura numerico**, riconducibile esclusivamente al candidato che **sarà utilizzato per comunicare i risultati della selezione attraverso la pubblicazione sul sito dell'Azienda** senza nessuna identificazione di dati anagrafici. Tale codice costituirà, inoltre, ricevuta di presentazione della domanda per i candidati.
2. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale per chi ne è in possesso; per coloro che non ne sono in possesso, la domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa; in tale ultimo caso è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che per firma autografa si intende quella apposta a mano dal candidato e pertanto non saranno ritenute valide quelle meccaniche ossia riprodotte dal computer.



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

3. Il candidato dovrà dichiarare a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti per l'avviso in questione.
4. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.
5. Qualora – prima della scadenza del termine – fosse necessario modificare e/o integrare la domanda già presentata, sarà possibile inviare – sempre con le medesime modalità – una nuova domanda. In caso di presentazione di più domande, sarà presa in considerazione solamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.
6. Sono considerate irricevibili e come tali escluse dal procedimento le domande presentate:
 - prima dell'indizione del procedimento selettivo;
 - oltre i termini di scadenza stabiliti dall'avviso;
 - con difformi modalità rispetto a quelle stabilite all'art. 3 del presente avviso;
 - senza la sottoscrizione (digitale o autografa) del candidato.
7. **Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae datato e firmato** e qualunque altro documento che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.
8. In tema di autocertificazione si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, pertanto le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni che – ove presentate – devono ritenersi nulle.
9. L'Azienda procederà nell'effettuare i controlli a norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4

Modalità di selezione, formazione della graduatoria e suo utilizzo

1. Qualora il numero delle candidature sia inferiore nel numero alle esigenze di copertura indicate al precedente articolo 1, l'Azienda provvederà direttamente alla trasformazione a tempo pieno del contratto individuale di lavoro di tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso che abbiano regolarmente presentato la manifestazione di interesse, in adesione al presente avviso. In tale ipotesi non si procederà pertanto ad effettuare la selezione né a stilare la graduatoria.
2. Negli altri casi, e comunque al verificarsi di ogni condizione per la quale sia necessario graduare le posizioni dei singoli candidati per soddisfare la provvista di personale indicata all'articolo 1 del presente avviso, l'Azienda procederà ad effettuare la selezione e a stilare la graduatoria, in base ai seguenti criteri di assegnazione dei punteggi fino ad un massimo di 100 punti:



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Criterio A: Stato di servizio (max 60 punti): per anzianità di servizio a tempo indeterminato presso i servizi Ristorazione dell'Azienda (si tiene conto del servizio svolto alle dipendenze degli enti per il DSU che si sono succeduti nel tempo, senza soluzione di continuità):

- 2 punti per ogni semestre di servizio nell'Area professionale degli "Operatori Esperti" (dal 1° aprile 2023), prescindendo dalla differenziazione in relazione alla percentuale e/o alla distribuzione della prestazione prevista dal contratto individuale.
- 2 punti per ogni semestre di servizio nella categoria giuridica B3 profili economici da B3 a B8 (fino al 31 marzo 2023), prescindendo dalla differenziazione in relazione alla percentuale e/o alla distribuzione della prestazione prevista dal contratto individuale.
- 1 punto per ogni semestre di servizio nella categoria giuridica B1 profili economici da B1 a B8 (fino al 31 marzo 2023), prescindendo dalla differenziazione in relazione alla percentuale e/o alla distribuzione della prestazione prevista dal contratto individuale.

Non si attribuisce punteggio in caso di sospensione del rapporto per le cause previste dalla legge e/o dal contratto (aspettativa non retribuita, distacco sindacale, etc). I congedi di maternità sono equiparati ad effettivo servizio, come anche le assenze per malattia e infortunio. In caso di mobilità in ingresso da altri enti, si tiene conto dell'anzianità maturata presso l'ente di provenienza nell'Area professionale degli "Operatori Esperti" (dal 1° aprile 2023) o in categorie giuridiche B3 e B1 (fino al 31 marzo 2023), o comunque in quelle corrispondenti a dette categorie, nel comparto di provenienza.

L'attribuzione del punteggio per anzianità di servizio verrà effettuata dalla Commissione sulla base delle informazioni sullo stato di servizio che il candidato avrà riportato nel curriculum vitae, per cui si raccomanda la massima cura e precisione nella compilazione dello stato di servizio. Informazioni frammentarie, lacunose e/o contraddittorie non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione del punteggio. La Commissione, altresì, ometterà di assegnare il punteggio in relazione allo "Stato di servizio" qualora il candidato, anziché indicare i periodi di servizio utili, faccia rimando alla verifica "d'ufficio" di dati già in possesso dell'Azienda.

Criterio B: Curriculum Vitae (max 25 punti): sono valutate le esperienze di studio e professionali dichiarate dal candidato. In caso di mancata presentazione del CV, non si attribuisce il punteggio previsto nel presente paragrafo.

Criterio C: Colloquio (max 15 punti): I candidati che abbiano presentato regolare domanda, saranno convocati ad un colloquio dinanzi alla Commissione valutatrice, durante il quale saranno anche valutate le motivazioni che hanno indotto il candidato a concorrere al presente Avviso. Al termine del colloquio, sarà assegnato al candidato un punteggio non superiore a 15 punti. La sede e l'orario della convocazione al colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi relativi al personale interno* (link <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/avvisi-relativi-al-personale-interno/>). In caso di assenza del candidato al colloquio nel luogo, giorno e ora indicati nella convocazione non si attribuisce il punteggio previsto dal presente paragrafo.

3. La formazione della graduatoria è rimessa alla Commissione valutatrice di cui al successivo articolo 5 ed è calcolata sulla base della somma dei punti assegnati ad ogni candidato per ognuno dei criteri individuati. Prima del colloquio, la Commissione comunica al candidato il punteggio assegnato secondo i criteri A “Stato di servizio” e B “curriculum vitae”.
4. In caso di parità di punteggio, prevale il candidato che possiede la maggiore anzianità nell’Area professionale di appartenenza e, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato di maggiore età anagrafica.
5. La trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro conseguita da ogni candidato che ha manifestato interesse in risposta al presente avviso, comporta la permanenza del dipendente nella sede territoriale di lavoro assegnata, per una durata non inferiore a cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale che costituisce il rapporto a tempo pieno. Con la presentazione della candidatura in risposta al presente Avviso, il concorrente dichiara espressamente di accettare senza riserve tale vincolante condizione.
6. L’accettazione della trasformazione del contratto a tempo pieno deve intervenire, da parte del candidato, entro il termine che verrà assegnato dall’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, onde non pregiudicare l’eventuale reclutamento di personale dall’esterno. Non è previsto il differimento del termine, quale che sia la causa.
7. La graduatoria non potrà essere utilizzata per altre analoghe esigenze e pertanto estingue la sua validità con la trasformazione a tempo pieno una volta realizzato il reclutamento di cui all’articolo 1.

Art. 5

Commissione valutatrice

1. La valutazione dei candidati, nonché la conseguente formulazione della graduatoria, è svolta dalla Commissione valutatrice.
2. La designazione della Commissione è effettuata con provvedimento del Direttore, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
3. La commissione è composta da tre membri. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente appartenente all’Area professionale non inferiore a quella degli “Istruttori”. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato, a ciascuno dei due sessi in conformità all’articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
4. La Commissione, quale organo collegiale perfetto, opera con la contestuale presenza di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione a maggioranza di voti.



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

5. Per le situazioni di incompatibilità, ordine dei lavori e modalità di assunzione delle decisioni della Commissione esaminatrice si rimanda al Regolamento delle procedure di accesso all'impiego.
6. La Commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi dell'Art. 9 c. 12 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Art. 6

Graduatoria

1. La graduatoria è approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi relativi al personale interno* (link <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/avvisi-relativi-al-personale-interno/>) e sull'Albo on line.
2. Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati e da essa decorrono i termini per eventuali impugnative.
3. La graduatoria contiene i codici identificativi dei candidati partecipanti alla selezione ordinati secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti, i criteri di precedenza eventualmente utilizzati in caso di parità di punteggio.
4. La graduatoria non potrà essere utilizzata per altre analoghe esigenze e pertanto estingue la sua validità con la trasformazione a tempo pieno una volta realizzato il reclutamento di cui all'articolo 1.

Art. 7

Disposizioni Finali

1. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda, per almeno quindici giorni nella sezione: *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi relativi al personale interno* (link <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/avvisi-relativi-al-personale-interno/>) e sull'Albo on line.
2. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di adesione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
3. La partecipazione alla presente procedura di selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.
4. Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Art. 8

Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura è effettuato dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario in qualità di Titolare del Trattamento (dati di contatto Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze - protocollo@dsu.toscana.it - dsutoscana@postacert.toscana.it).
2. Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato dal Titolare del trattamento, è FinData s.r.l. - contattabile all'indirizzo mail - dpo@dsu.toscana.it.
3. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 sulla Protezione dei Dati, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura e alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico e pertanto la base giuridica è rinvenibile nell'adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) del GDPR. Il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di interpello.
5. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa nonché secondo quanto previsto dal Piano di Selezione e Scarto (Piano di Conservazione).
6. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei e informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione ed è svolto dal personale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario specificamente istruito.
7. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante della Privacy nel caso in cui dovessero rilevare un trattamento non conforme.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dott. Marcello Sacco, Funzionario del Servizio Gestione Risorse Umane(email: msacco@dsu.toscana.it).