



**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE "IN DEROGA"  
(AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 13 DEL  
CCNL DEL 16/11/2022)**

**PER IL PASSAGGIO DI N. 11 UNITA' DI PERSONALE DALL'AREA DEGLI "OPERATORI  
ESPERTI" ALL'AREA DEGLI "ISTRUTTORI" E N. 10 UNITA' DI PERSONALE DALL'AREA  
DEGLI "ISTRUTTORI" ALL'AREA DEI "FUNZIONARI ED EQ"**

**IL DIRETTORE**

In esecuzione del proprio provvedimento n. 60/25 del 26 giugno 2025,

**VISTO:**

- l'articolo 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; l'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il verbale di confronto per la definizione dei criteri per l'effettuazione delle procedure valutative di cui all'art. 13 c. 7 CCNL 16.11.2022 "Norme di prima attuazione" concernenti le procedure di progressione tra le Aree cd "in deroga" del 04 novembre 2024, ai sensi dell'art. 5 c.3 lett. o) CCNL 2019-2021;
- il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027" approvato con Deliberazione del CDA n. 2/25 del 19 febbraio 2025, come aggiornato con Deliberazione del CDA n. 18/25 del 28 maggio 2025;
- Richiamato il "*DISCIPLINARE PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE "IN DEROGA" (AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 13 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022)*" approvato con Provvedimento del Direttore n. 60/25 del 26 giugno 2025;

**RENDE NOTO CHE**

E' avviata una procedura valutativa per la copertura di complessivi n. 21 posti a tempo pieno e indeterminato per le procedure valutative "in deroga" ai sensi dell'art. 13 commi 6 e 7 CCNL 16/11/2022 come indicato nel presente avviso.

**Articolo 1**

**Oggetto della selezione**

1. Il presente Avviso di selezione riguarda la copertura di complessivi n. 21 posti a tempo pieno e indeterminato nelle seguenti aree professionali, profili professionali, area aziendale, servizio aziendale, sede aziendale:

## N. 11 progressioni dall'Area degli "Operatori Esperti" all'Area degli "Istruttori"

FIGURE PROFESSIONALI INDIVIDUATE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA				
AREA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	AREA AZIENDALE	SERVIZIO AZIENDALE	SEDE
Istruttore	istruttore dei servizi amministrativi ed economici	Staff Direzione	Servizio Qualità e Sicurezza RSPP	Pisa
Istruttore	istruttore dei servizi amministrativi ed economici	Scavalco Staff Direzione - Area Servizi Amministrativi	Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, Privacy, URP - Comunicazione Aziendale	Pisa
Istruttore	istruttore dei servizi amministrativi ed economici	Scavalco Area Servizi agli Studenti – Area Servizi Amministrativi	Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti	Siena
Istruttore	istruttore dei servizi amministrativi ed economici	Area Servizi Amministrativi	Servizio Gestione Risorse Umane	Siena
Istruttore	istruttore dei servizi amministrativi ed economici	Area Servizi agli Studenti	Servizio Benefici e Interventi Monetari	Pisa
Istruttore	capo cuoco	Area Servizi agli Studenti	Servizio Ristorazione	Firenze
Istruttore	capo cuoco	Area Servizi agli Studenti	Servizio Ristorazione	Firenze
Istruttore	capo cuoco	Area Servizi agli Studenti	Servizio Ristorazione	Pisa
Istruttore	istruttore dei servizi amministrativi ed economici	Area Servizi agli Studenti	Servizio Residenze	Siena
Istruttore	istruttore dei servizi informativi - telematici	Area Servizi Tecnici e Informatici	Servizio Tecnologie Informatiche	Pisa
Istruttore	istruttore tecnico	Area Servizi Tecnici e Informatici	Servizio Manutenzioni	Firenze

## N. 10 progressioni dall'Area degli "Istruttori" all'Area dei "Funzionari ed EQ"

FIGURE PROFESSIONALI INDIVIDUATE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA				
AREA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	AREA AZIENDALE	SERVIZIO AZIENDALE	SEDE
Funzionario	funzionario amministrativo ed economico	Scavalco Staff Direzione - Area Servizi Amministrativi	Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, Privacy, URP - Comunicazione Aziendale	Siena
Funzionario	funzionario amministrativo ed economico	Scavalco Staff Direzione - Area Servizi Amministrativi	Controllo Strategico e di Gestione - Ragioneria - Bilancio	Firenze
Funzionario	funzionario amministrativo ed economico	Scavalco Staff Direzione - Area Servizi Amministrativi	Controllo Strategico e di Gestione - Ragioneria - Bilancio	Siena
Funzionario	funzionario amministrativo ed economico	Scavalco Area Servizi agli Studenti – Area Servizi Amministrativi	Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti	Pisa
Funzionario	funzionario amministrativo ed economico	Area Servizi agli Studenti	Servizio Residenze	Firenze
Funzionario	funzionario amministrativo ed economico	Area Servizi agli Studenti	Servizio Residenze	Siena
Funzionario	funzionario amministrativo ed economico	Area Servizi Amministrativi	Servizio Gestione Risorse Umane	Pisa
Funzionario	funzionario informatico	Area Servizi Tecnici e Informatici	Servizio Tecnologie Informatiche	Pisa
Funzionario	funzionario informatico	Area Servizi Tecnici e Informatici	Servizio Tecnologie Informatiche	Pisa
Funzionario	funzionario tecnico	Area Servizi Tecnici e Informatici	Servizio Tecnico, Progettazione e Nuove Opere	Pisa

2. L'Azienda si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso.
3. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

## Articolo 2

### Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla presente procedura i lavoratori dipendenti a tempo indeterminato dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario con contratto attivo alla data di pubblicazione del presente avviso ed in possesso dei requisiti indicati nella tabella sottostante.

Progressioni tra le Aree	Requisiti
Da area degli "Operatori Esperti" a Area degli "Istruttori"	a) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli "Operatori Esperti" e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; b) <b>assolvimento dell'obbligo scolastico</b> e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli "Operatori Esperti" e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
Da area degli "Istruttori" a Area dei "Funzionari ed EQ"	a) <b>laurea (triennale o magistrale)</b> e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli "Istruttori" e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; b) <b>diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli "Istruttori" e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. Non possono partecipare i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa nei due anni (24 mesi) che precedono l'indizione della procedura, da calcolarsi compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, il passaggio all'Area superiore viene sospeso sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
3. Non possono partecipare i dipendenti che abbiano subito condanne penali passate in giudicato e/o procedimenti penali in corso che comportano la destituzione da pubblici uffici.
4. Possono partecipare alla procedura, altresì, i dipendenti in possesso dei requisiti sopra specificati, che, alla data di indizione della procedura, si trovano in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni.
5. **Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere fino al momento della stipula del contratto individuale di lavoro nella nuova area professionale.** L'assenza dei requisiti comporta l'irricevibilità della domanda e l'esclusione dalla presente

procedura.

6. **I vincitori della selezione che si trovano in regime di part-time dovranno, al momento della sottoscrizione del nuovo contratto individuale, accettare il nuovo rapporto in regime di full time a tempo indeterminato.**

### **Articolo 3**

#### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso/Avvisi relativi al personale interno" (link <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/avvisi-relativi-al-personale-interno/>).
2. La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato (lettera A) e sottoscritta con apposizione di firma non autenticata, accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, SOLO IN CASO di SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA AUTOGRAFA, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata **all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario- Viale Gramsci 36- Firenze.**
3. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 luglio 2025** con una delle seguenti modalità:
  - per Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it) indicando nell'oggetto: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE (indicare area FUNZIONARIO/ISTRUTTORE e profilo professionale) - NOME E COGNOME"**. Sono ammesse domande provenienti solo da casella di posta elettronica certificata appartenente al candidato che presenta la domanda. Verrà restituito un messaggio contenente un **codice candidatura numerico**, riconducibile esclusivamente al candidato che **sarà utilizzato per comunicare i risultati della selezione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda.**
  - per posta elettronica (email) all'indirizzo: [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it) indicando nell'oggetto: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE (indicare area FUNZIONARIO/ISTRUTTORE e profilo professionale) - NOME E COGNOME"**. Sono ammesse domande provenienti solamente da casella di posta elettronica personale aziendale (estensione **@dsu.toscana.it**); Verrà restituito, all'indirizzo di provenienza, un messaggio contenente un **codice candidatura numerico**, riconducibile esclusivamente al candidato che **sarà utilizzato per comunicare i risultati della selezione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda.** Tale codice costituirà, inoltre, ricevuta di presentazione della domanda per i candidati.
4. Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
5. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del Cv comporta l'esclusione dalla selezione. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale per chi ne è in possesso; per coloro che non ne sono in possesso, la domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa; in tale ultimo caso è

necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che per firma autografa si intende quella apposta a mano dal candidato e pertanto non saranno ritenute valide quelle meccaniche ossia riprodotte dal computer. La sottoscrizione apposta in modalità diverse da quelle sopraindicate si considera non apposta, con conseguente esclusione dalla procedura.

6. Le domande inviate con posta non certificata dovranno essere firmate in calce, le domande inviate a mezzo PEC potranno essere firmate digitalmente oppure in calce e scansionate.
7. **E' possibile presentare domanda di partecipazione per una sola delle posizioni di cui all'art. 1.**
8. **Non è consentito inoltrare più di una domanda, in caso diverso l'Azienda prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta.**
9. Non sono ammesse modifiche ed integrazioni alle dichiarazioni rese nell'istanza di ammissione dopo la scadenza del termine, fissato dal presente avviso.
10. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini ovvero di riaprirli quando siano già chiusi, modificare, revocare in qualsiasi momento l'avviso di progressione tra le Aree, così come di non procedere all'assunzione in caso di candidati non ritenuti idonei.
11. Le comunicazioni ai candidati avverranno **ESCLUSIVAMENTE** tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso/Avvisi relativi al personale interno" (link <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/avvisi-relativi-al-personale-interno/>), con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, riportando il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi. Pertanto è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo.

#### **Articolo 4** **Contenuto della domanda di partecipazione**

1. Per partecipare alla presente candidatura è obbligatorio presentare:
  - a. **la domanda di partecipazione** (redatta esclusivamente come da facsimile allegato sotto la lettera A) debitamente compilata e sottoscritta;
  - b. **il curriculum vitae** (c.v.) redatto in formato europeo (come da format allegato alla domanda di partecipazione), aggiornato e sottoscritto, con indicate **le competenze professionali acquisite** nel contesto lavorativo **e l'esperienza professionale** specifica maturata in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti delle attività di destinazione con l'indicazione dei periodi di riferimento, dell'area e del servizio aziendale in cui è stato prestato il servizio, e con la descrizione analitica delle mansioni svolte);  
Ai fini della valutazione e quindi dell'attribuzione del relativo punteggio è pertanto necessario che nel c.v. siano indicate le seguenti informazioni in relazione ai vari periodi lavorativi sotto forma di tabella come segue:

Azienda	Dal ____ al	Area professionale (ex. Categoria C o B)	Servizio aziendale	Mansione

**c. la documentazione attestante il possesso della Certificazione informatica o Certificazione linguistica ovvero le Abilitazioni Professionali** se dichiarato nella domanda di partecipazione.

2. Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 che l'Ente si riserva di verificare successivamente ai sensi del medesimo decreto; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano anche le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
3. La valutazione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 10.
4. Il consenso non è necessario quando il trattamento dei dati personali è basato su un obbligo legale (nel caso di selezione pubblica il trattamento è obbligatorio per legge). Quindi ai fini del GDPR non è corretto affermare che si intende espresso il consenso, in quanto questo non è né obbligatorio, né necessario.

## **Articolo 5**

### **Istruttoria ed ammissione delle domande**

1. Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Servizio Gestione Risorse Umane effettua l'esame della regolarità formale delle domande di partecipazione, secondo quanto previsto dal precedente art. 4.
2. Al termine di tale istruttoria, il Servizio Gestione Risorse Umane forma un elenco dei candidati ammessi ed esclusi.
3. L'esito dell'istruttoria, con l'ammissione e l'esclusione dei candidati per ciascuna tipologia dei posti messi a bando, è approvato con Provvedimento del Direttore e pubblicato in "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di concorso/ Avvisi relativi al personale interno".

## **Articolo 6**

### **Commissione valutatrice**

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, con Provvedimento del Direttore sono nominate una o più Commissioni valutatrici, in relazione alle Aree interessate dalle progressioni.
2. La Commissione opera con le modalità e nelle forme indicate all'art. 5 del vigente "Disciplinare per progressioni tra le aree "in deroga" (ai sensi dell'art. 52, comma

1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022)".

3. La Commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi dell'art. 9 comma 12 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.
4. La Commissione procederà, per i candidati ammessi, alla valutazione e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati all'art. 7. La stessa non procederà all'attribuzione dei punteggi a voci curriculari o altri elementi non comunicati in modo chiaro, completo ed esaustivo; **l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata dalla Commissione ESCLUSIVAMENTE sulla base dei dati che il candidato avrà riportato nella domanda e nel curriculum vitae. La Commissione, altresì, ometterà di assegnare il punteggio qualora il candidato faccia rimando alla verifica "d'ufficio" di dati già in possesso dell'Azienda, con la sola eccezione dei dati relativi alla valutazione della performance del dipendente, per il quali è ammesso anche il mero rinvio alle schede giacenti agli atti del Servizio Gestione Risorse Umane (senza che il dipendente possa opporre in tal caso alcuna riserva). Il tutto fatta eccezione per i dipendenti assunti per mobilità, i quali – non essendo stati valutati dall'Azienda – intendano far riferimento alle valutazioni ricevute dagli Enti di provenienza.**

## **Articolo 7**

### **Criteri di valutazione e assegnazione punteggi**

1. La Commissione valutatrice procede alla comparazione dei candidati effettuando la valutazione dei titoli dichiarati dagli stessi sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
  - a) esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato, comprensiva di quella utile al possesso del requisito per l'accesso alla selezione;
  - b) titolo di studio;
  - c) competenze professionali acquisite.
2. Il punteggio massimo conseguibile sulla base delle valutazioni di cui ai punti a), b), e c) è **pari a 100 punti**.
3. **Per quanto riguarda l'esperienza maturata nell'Area di inquadramento di provenienza (max 50 punti)**, anche a tempo determinato;
  - a) viene valutata l'esperienza maturata anche a tempo determinato nell'area e profilo professionale di provenienza, in coerenza con la tipologia della figura professionale come indicata e richiesta nel Piano dei Fabbisogni, tra quelle indicate all'articolo 1, presso l'azienda o altri enti alla data del 1 gennaio 2025;
  - b) L'esperienza del candidato deve essere maturata nell'ambito del profilo professionale per cui si esprime la candidatura, in relazione alla specificità del contenuto in termini di mansioni da compiere e competenze tecniche professionali necessarie.

- c) Si considerano pertanto valutabili solo i periodi di attività attinenti e coerenti con le posizioni oggetto della procedura valutativa, con i seguenti punteggi:
- **2 punti** per anno nel caso di servizio reso nell'Azienda. (Gli anni precedenti alla costituzione dell'azienda unica, 01 luglio 2008, presso le precedenti aziende DSU sono conteggiati come esperienza maturata presso l'ente);
  - **1 punto** per anno nel caso di servizio reso in altri enti.  
Le frazioni di anno sono ricondotte su base annuale (esempio: 5 mesi: 5/12) considerando come mese un intero periodo continuativo superiore a 15 giorni.
- d) Viene valutata tutta l'esperienza maturata compreso il periodo richiesto ai fini di ammissione alla procedura come indicato dal candidato nell'istanza di partecipazione.
- e) Si precisa che non sono utili, ai fini del computo del requisito in questione i periodi:
- di lavoro flessibile (contratti di somministrazione etc.);
  - di prestazione libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa e comunque altri contratti di lavoro autonomo;
  - in cui il dipendente sia stato destinatario di provvedimenti disciplinari, con l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio oppure di sospensione cautelare per procedimento penale o per misura restrittiva della libertà personale, fatto salvo, in tale seconda ipotesi, un'eventuale sentenza penale di assoluzione per i medesimi fatti che intervenga entro la data di assunzione nell'area superiore; analogamente, in caso di riammissione in servizio per effetto di conciliazione, non sono utili i periodi non lavorati precedenti alla effettiva riammissione, salvo una diversa, espressa previsione contenuta nel verbale di conciliazione medesimo;
  - di assenza non retribuita con diritto alla conservazione del posto per la quale non maturi l'anzianità di servizio.
- E' onere del candidato indicare nel Curriculum Vitae i periodi valutabili ai fini dell'esperienza, escludendo le aspettative, i periodi di sanzione o altro come meglio esplicitato sopra.
- f) L'esperienza professionale maturata nell'area di inquadramento inferiore ma in profili diversi, secondo quanto meglio specificato sopra, viene valutata assegnando n. 0 (zero) punti per ciascuna annualità intera.

#### 4. Per quanto riguarda il titolo di studio posseduto (max 20 punti):

- a) Viene considerato il titolo di studio rilasciato da Istituti riconosciuti dall'Ordinamento scolastico secondo i criteri definiti dal MUR.
- b) Viene conteggiato soltanto il titolo di studio più alto posseduto. Nel caso di possesso di più titoli di pari livello, è oggetto di valutazione solo un titolo.
- c) Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero si fa riferimento alla normativa vigente in materia per il riconoscimento dello stesso. La procedura di equipollenza deve essere avviata entro la data di scadenza dell'avviso qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia già in possesso del riconoscimento accademico del titolo di studio.



d) Il punteggio è attribuito secondo la seguente tabella:

<i>Dottorato di ricerca</i>	<b>20 punti</b>
<i>Diploma di specializzazione post laurea, Master II livello (con superamento di esami finali)</i>	<b>18 punti</b>
<i>Laurea Magistrale ,( vecchio ordinamento) o, specialistica (2 anni) o diploma di laurea a ciclo unico</i>	<b>16 punti</b>
<i>Master I livello (accesso dopo laurea triennale) con superamento di esame finale</i>	<b>14 punti</b>
<i>Laurea triennale</i>	<b>12 punti</b>
<i>Diploma di scuola secondaria di II grado</i>	<b>10 punti</b>
<i>Diploma di scuola secondaria di I grado (solo per il passaggio dall'Area Operatori a Istruttori)</i>	<b>5 punti</b>

5. **Per quanto riguarda le competenze professionali** possedute e attinenti alla posizione di destinazione, anche con riferimento alla formazione acquisita nell'ambito lavorativo (max 30 punti), i punteggi sono attribuiti secondo la seguente tabella.

<b>C) Competenze professionali attinenti alle competenze richieste</b>		<b>Fino a 30 punti</b>
<i>Competenze informatiche</i>	Sulla base delle certificazioni in possesso secondo i sistemi di classificazione: Base (1 punto), Intermedio (2 punti), Avanzato (3 punti), Esperto (4 punti)	<b>Max 4 punti</b>
<i>Competenze linguistiche</i>	Sulla base delle certificazioni in possesso secondo i sistemi di classificazione: A1 (0,5 punti), A2 (1 punto) B1 (1,5 punti) B2 (2 punti) C1 (3 punti) C2 (4 punti)	<b>Max 4 punti</b>
<i>Valutazione ultimo triennio</i>	Media valutazione individuale ultimo triennio : **vedasi tabella dei punteggi (2023-2022-2021)	<b>Max 10 punti</b>

<i>Abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire (esame di Stato)</i>	Attribuiti 3,5 punti ad abilitazione fino ad un max 7 punti	<b>Max 7 punti</b>
<i>Eventuali incarichi o compiti che comportino specifiche responsabilità (art. 84 CCNL)</i>	Saranno valutati gli incarichi di specifiche responsabilità ex art. 84 CCNL vigente. <i>Si considerano le attribuzioni negli ultimi 5 anni precedenti alla data di scadenza del bando: 1 punto per ogni anno di attribuzione. Le frazioni di anno sono ricondotte su base annuale (esempio: 5 mesi: 5/12) considerando come mese un intero periodo continuativo superiore a 15 giorni.</i>	<b>Max 5 punti</b>

- **\*\*Nel caso in cui i dipendenti siano privi di valutazione negli ultimi tre anni, è possibile andare a ritroso fino ad un massimo di 5 anni, pertanto fino al 2019.**
- **Se privi di valutazione il punteggio è riparametrato sul numero delle valutazioni assegnate al personale della stessa area professionale relativamente al periodo di competenza senza valutazione.**

*\*Tabella per il calcolo del punteggio  
Max 10 punti*

Media Performance nel triennio	Punteggio
Da 99,00 a 100,00	10
Da 98,00 a 98,99	9
Da 97,00 a 97,99	8
Da 96,00 a 96,99	7
Da 95,00 a 95,99	6
Da 94,00 a 94,99	5
Da 93,00 a 93,99	4
Da 92,00 a 92,99	3
Da 91,00 a 91,99	2
Da 90,00 a 90,99	1

Per le valutazioni della performance dei candidati saranno utilizzate le schede depositate agli atti del Servizio Gestione Risorse Umane.

Per il personale che sia stato assunto con mobilità, nel caso in cui non fosse disponibile una o più valutazioni dell'azienda, si potrà fare riferimento a quella dell'ente di provenienza, riparametrata sulla base della scala utilizzata per la valutazione del personale dell'Azienda al fine di consentire l'allineamento con il metodo di calcolo della performance. A tal proposito il candidato dovrà dichiarare nella domanda o nel cv le valutazioni ricevute.

Le commissioni valuteranno l'attinenza delle competenze professionali, ove previste, in relazione all'area professionale/profilo e servizio aziendale per la quale è stata presentata domanda di partecipazione alla procedura.

## **Articolo 8**

### **Formazione delle graduatorie**

1. La Commissione valutatrice procede alla comparazione dei candidati effettuando la valutazione dei titoli dichiarati dagli stessi, ai sensi dell'art. 7, e redige le graduatorie per ciascuna tipologia dei posti individuati al sopraindicato art. 1, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascuno candidato.
2. In caso di parità di punteggio complessivo la precedenza in graduatoria sarà attribuita, secondo i seguenti criteri, al candidato che:
  - a. nelle competenze professionali, ha acquisito il punteggio più elevato (Criterio C);
  - b. a chi possiede la maggiore anzianità di servizio presso l'Azienda (Criterio A);
  - c. in caso di ulteriore parità si applica il criterio della minore età anagrafica (ai sensi dell'articolo 5, DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.).
3. Gli esiti della procedura saranno pubblicati entro 120 giorni dalla data di scadenza prevista per l'invio delle domande. Le graduatorie finali sono approvate con Provvedimento del Direttore entro 45 giorni dall'acquisizione di tutta la documentazione trasmessa da parte della Commissione valutatrice. Il Provvedimento del Direttore di approvazione delle graduatorie finali sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione: *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi relativi al personale interno* (link <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/avvisi-relativi-al-personale-interno/>) e sull'Albo on line. Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.
4. **Le graduatorie hanno valore solo per la presente procedura e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori scorrimenti; è possibile utilizzare la graduatoria attingendo all'elenco degli idonei nel solo caso di formale rinuncia, decadenza o dimissioni da parte dei vincitori prima del loro inquadramento.**
5. Ad avvenuta approvazione delle graduatorie, ai dipendenti utilmente collocati saranno attribuiti la nuova Area di inquadramento e il relativo profilo professionale, e gli stessi verranno **assegnati al SERVIZIO AZIENDALE e alla SEDE per il quale hanno proposto la candidatura. Ciò comporterà la permanenza del dipendente nella sede territoriale di lavoro assegnata, per una durata non inferiore a cinque anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.**
6. Gli effetti giuridici ed economici del nuovo inquadramento decorrono dalla stipula del contratto di lavoro. Il nuovo contratto individuale di lavoro è a tempo pieno.

## **Articolo 9**

### **Trattamento giuridico ed economico**

1. L'inquadramento nella nuova Area per i vincitori in possesso dei prescritti requisiti, avverrà mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

2. I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, previo consenso, in conformità a quanto previsto dall'art. 15, c. 2, CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.
3. Con riferimento al trattamento economico spettante al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale previsto per la nuova area di inquadramento. Qualora il trattamento economico in godimento (acquisito per effetto della progressione economica orizzontale) risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale (acquisito per effetto della progressione economica verticale), il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza tra i due trattamenti, che sarà assorbita nelle successive attribuzioni dei differenziali stipendiali all'interno della nuova area.

### **Articolo 10**

#### **Accertamento dei requisiti**

1. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **Articolo 11**

#### **Accesso agli atti della procedura selettiva**

1. Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **Articolo 12**

#### **Responsabile del Procedimento e**

#### **Informativa in materia di protezione dei dati personali**

1. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Marcello Sacco, Funzionario del Servizio Gestione Risorse Umane.
2. Per eventuali chiarimenti, è possibile scrivere alla email [concorsi@dsu.toscana.it](mailto:concorsi@dsu.toscana.it).
3. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura è effettuato dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario in qualità di Titolare del Trattamento (dati di contatto Viale Antonio Gramsci 36 - 50132 Firenze - [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it) - [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it)).
4. Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato dal Titolare del trattamento, è contattabile all'indirizzo mail - [dpo@dsu.toscana.it](mailto:dpo@dsu.toscana.it).
5. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 sulla Protezione dei Dati, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è

finalizzato unicamente all'espletamento della procedura e alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

6. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico e pertanto la base giuridica è rinvenibile nell'adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) del GDPR. Il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di interpello.
7. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa nonché secondo quanto previsto dal Piano di Selezione e Scarto (Piano di Conservazione).
8. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei e informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione ed è svolto dal personale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario specificamente istruito.
9. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante della Privacy nel caso in cui dovessero rilevare un trattamento non conforme.

### **Articolo 13**

#### **Disposizioni finali**

1. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Azienda, per trenta giorni nella sezione: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi relativi al personale interno (link <https://www.dsu.toscana.it/web/ardsu/-/avvisi-relativi-al-personale-interno/>) e sull'Albo on line.
2. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91, così come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.
3. Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree "in deroga" (ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL del 16/11/2022)", nonché dalle vigenti norme contrattuali e legislative in materia.