



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DELLE PROGRESSIONI TRANSITORIE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMI 6 E 7 CCNL 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 21 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Al Direttore ARDSU

La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (.....) il .....  
Codice Fiscale .....  
residente a ..... (.....)  
Via/P.zza ..... N. .... Telefono .....  
E-mail: ..... PEC: .....

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE "IN DEROGA" (AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 13 DEL CCNL DEL 16/11/2022) PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI E A TAL FINE PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA PER LA SEGUENTE POSIZIONE (BARRARE LA CASELLA INTERESSATA - è possibile esprimere SOLO una preferenza;**

## N. 11 progressioni dall'Area degli "Operatori Esperti" all'Area degli "Istruttori"

| FIGURE PROFESSIONALI INDIVIDUATE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA |                    |                                                    |                                                                    |                                                                                                 |         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| PREFERENZA<br>(INDICARE CON X)                                           | AREA PROFESSIONALE | PROFILO PROFESSIONALE                              | AREA AZIENDALE                                                     | SERVIZIO AZIENDALE                                                                              | SEDE    |
|                                                                          | n.1 Istruttore     | istruttore dei servizi amministrativi ed economici | Staff Direzione                                                    | Servizio Qualità e Sicurezza RSPP                                                               | Pisa    |
|                                                                          | n. 1 Istruttore    | istruttore dei servizi amministrativi ed economici | Scavalco Staff Direzione - Area Servizi Amministrativi             | Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, Privacy, URP - Comunicazione Aziendale | Pisa    |
|                                                                          | n. 1 Istruttore    | istruttore dei servizi amministrativi ed economici | Scavalco Area Servizi degli Studenti – Area Servizi Amministrativi | Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti                                                 | Siena   |
|                                                                          | n. 1 Istruttore    | istruttore dei servizi amministrativi ed economici | Area Servizi Amministrativi                                        | Servizio Gestione Risorse Umane                                                                 | Siena   |
|                                                                          | n.1 Istruttore     | istruttore dei servizi amministrativi ed economici | Area Servizi agli Studenti                                         | Servizio Benefici e Interventi Monetari                                                         | Pisa    |
|                                                                          | n. 2 Istruttori    | capo cuoco                                         | Area Servizi agli Studenti                                         | Servizio Ristorazione                                                                           | Firenze |
|                                                                          | n. 1 Istruttore    | capo cuoco                                         | Area Servizi agli Studenti                                         | Servizio Ristorazione                                                                           | Pisa    |
|                                                                          | n. 1 Istruttore    | istruttore dei servizi amministrativi ed economici | Area Servizi agli Studenti                                         | Servizio Residenze                                                                              | Siena   |
|                                                                          | n. 1 Istruttore    | istruttore dei servizi informativi – telematici    | Area Servizi Tecnici e Informatici                                 | Servizio Tecnologie Informatiche                                                                | Pisa    |
|                                                                          | n. 1 Istruttore    | istruttore tecnico                                 | Area Servizi Tecnici e Informatici                                 | Servizio Manutenzioni                                                                           | Firenze |

## N. 10 progressioni dall'Area degli "Istruttori" all'Area dei "Funzionari ed EQ"

| FIGURE PROFESSIONALI INDIVIDUATE PER LE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA |                    |                                         |                                                                   |                                                                                                 |         |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| PREFERENZA<br>(INDICARE CON X)                                           | AREA PROFESSIONALE | PROFILO PROFESSIONALE                   | AREA AZIENDALE                                                    | SERVIZIO AZIENDALE                                                                              | SEDE    |
|                                                                          | n. 1 Funzionario   | funzionario amministrativo ed economico | Scavalco Staff Direzione - Area Servizi Amministrativi            | Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, Privacy, URP - Comunicazione Aziendale | Siena   |
|                                                                          | n. 1 Funzionario   | funzionario amministrativo ed economico | Scavalco Staff Direzione - Area Servizi Amministrativi            | Controllo Strategico e di Gestione - Ragioneria - Bilancio                                      | Firenze |
|                                                                          | n. 1 Funzionario   | funzionario amministrativo ed economico | Scavalco Staff Direzione - Area Servizi Amministrativi            | Controllo Strategico e di Gestione - Ragioneria - Bilancio                                      | Siena   |
|                                                                          | n. 1 Funzionario   | funzionario amministrativo ed economico | Scavalco Area Servizi agli Studenti – Area Servizi Amministrativi | Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti                                                 | Pisa    |
|                                                                          | n.1 Funzionario    | funzionario amministrativo ed economico | Area Servizi agli Studenti                                        | Servizio Residenze                                                                              | Firenze |
|                                                                          | n.1 Funzionario    | funzionario amministrativo ed economico | Area Servizi agli Studenti                                        | Servizio Residenze                                                                              | Siena   |
|                                                                          | n. 1 Funzionario   | funzionario amministrativo ed economico | Area Servizi Amministrativi                                       | Servizio Gestione Risorse Umane                                                                 | Pisa    |
|                                                                          | n. 2 Funzionari    | funzionario informatico                 | Area Servizi Tecnici e Informatici                                | Servizio Tecnologie Informatiche                                                                | Pisa    |
|                                                                          | n. 1 Funzionario   | funzionario tecnico                     | Area Servizi Tecnici e Informatici                                | Servizio Tecnico, Progettazione e Nuove Opere                                                   | Pisa    |

A tal fine dichiara, il/la sottoscritto/a **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato dell' Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario dal \_\_\_\_\_;
- b) di essere/non essere in posizione di distacco, aspettativa etc;
- c) di non aver riportato procedimenti disciplinari con sanzioni superiori alla multa;
- d) di non aver subito condanne penali passate in giudicato e/o procedimenti penali in corso che comportino la destituzione da pubblici uffici;
- e) di essere inquadrato attualmente nella seguente Area professionale (del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022):
  - o **Operatori Esperti** con il profilo professionale\_\_\_\_\_ presso il servizio aziendale \_\_\_\_\_;
  - o **Istruttore** con il profilo professionale\_\_\_\_\_ presso il servizio aziendale \_\_\_\_\_;
- f) di essere in possesso seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio più alto posseduto):  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- g) di possedere le seguenti competenze professionali (da specificare e allegare nel CV)
  - certificazioni informatiche \_\_\_\_\_
  - certificazione linguistiche \_\_\_\_\_
  - abilitazioni professionali (attinenti al posto da ricoprire) \_\_\_\_\_
  - attribuzione incarichi specifiche responsabilità (PPR) \_\_\_\_\_
- h) che le informazioni riportate nel curriculum vitae allegato alla presente domanda corrispondono a verità (utilizzare il formato allegato di CV Europeo);
- i) di aver preso visione dell'Avviso e di accettare:
  - tutte le norme e prescrizioni in esso contenute;
  - quanto previsto dal vigente "Disciplinare per la disciplina delle progressioni tra le aree "in deroga" (ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL del 16/11/2022)",
  - quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali e legislative in materia.

**Allego a corredo della domanda:**

- a) **curriculum vitae aggiornato redatto in formato europeo e sottoscritto (come da allegato);**
- b) **documento di identità in corso di validità (solo in caso di firma autografa).**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, vista l'informativa sui dati personali riportata in calce, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda e necessari per il procedimento di selezione di cui all'oggetto.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura è effettuato dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario in qualità di Titolare del Trattamento (dati di contatto Viale Antonio Gramsci 36 - 50132 Firenze - [protocollo@dsu.toscana.it](mailto:protocollo@dsu.toscana.it) - [dsutoscana@postacert.toscana.it](mailto:dsutoscana@postacert.toscana.it)).
2. Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato dal Titolare del trattamento, è contattabile all'indirizzo mail - [dpo@dsu.toscana.it](mailto:dpo@dsu.toscana.it).
3. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 sulla Protezione dei Dati, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura e alla verifica del possesso dei requisiti previsti dall'avviso.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico e pertanto la base giuridica è rinvenibile nell'adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) del GDPR. Il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di selezione.
5. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa nonché secondo quanto previsto dal Piano di Selezione e Scarto (Piano di Conservazione).
6. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei e informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione ed è svolto dal personale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario specificamente istruito.
7. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante della Privacy nel caso in cui dovessero rilevare un trattamento non conforme.

Data

---

(Firma autografa non autenticata)  
Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo all'esclusione dalla selezione