



ACCETTAZIONE DEL POSTO ALLOGGIO

Anno accademico 2025/2026

Codice studente _____

La/lo studentessa/studente _____

Data di nascita ____ / ____ / ____

assegnataria/o di posto alloggio nella Residenza Universitaria _____

camera n. _____

DICHIARA

- di aver preso visione del bando di concorso per la concessione di borse di studio e per l'assegnazione di posti alloggio relativo all'anno accademico 2025/2026 e di accettarne tutte le condizioni;
- di impegnarsi a fruire del posto alloggio assegnato secondo le disposizioni e modalità stabilite dal "Regolamento delle Residenze" pubblicato sul sito dell'Azienda alla pagina <https://www.dsutoscana.it/-/regolamenti-e-disciplinari> nonché dal regolamento interno di strutture residenziali in convenzione con l'Azienda;
- di osservare e di fare osservare nella camera e/o appartamento le prescrizioni previste in materia di sicurezza dall'art.12 del regolamento per le residenze universitarie e di impegnarsi a prendere visione del Piano Emergenza della Residenza accessibile dal sito www.dsutoscana.it e a prendere visione dei comportamenti da seguire in caso di emergenza <https://www.dsutoscana.it/fr/-/procedure-gestione-emergenza>;
- di impegnarsi a non manomettere gli impianti e di comunicare tempestivamente al Servizio Residenze eventuali guasti o disfunzioni;
- di impegnarsi a restituire, al termine della permanenza, i locali assegnati sgombri da ogni effetto personale e puliti; in caso contrario le spese di ripristino e pulizia verranno trattenute dalla cauzione, salvo conguaglio;
- di essere a conoscenza che nei periodi di chiusura estiva delle Residenze studentesche, se il posto letto assegnato è destinato temporaneamente ad altre attività istituzionali, è tenuto a liberare la camera assegnata dai propri effetti personali utilizzando come deposito i locali individuati dall'Azienda;
- di essere a conoscenza che l'Azienda non assume nessuna responsabilità per oggetti di valore, denaro e quant'altro lasciati nell'alloggio, negli spazi comuni e nei locali adibiti a deposito;
- di essere a conoscenza che l'Azienda può disporre, mediante le imprese appaltatrici, l'effettuazione della pulizia del posto alloggio con oneri a proprio carico, ciò non esime l'assegnatario dal mantenere i locali puliti e in buono stato;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente al Servizio Residenze eventuali malattie contagiose contratte, ed a comunicare altresì eventuali periodi di assenza superiori a 10 giorni;
- di prendere in consegna le suppellettili e gli arredi in dotazione al posto alloggio impegnandosi a restituirli nello stesso stato, salvo il naturale deterioramento, ovvero a rimborsare i danni prodotti che saranno risarciti dal sottoscritto, al momento della constatazione del danno, secondo la "Tabella dei costi di riparazione/sostituzione" ricevuta dal Servizio Residenze e sottoscritta per accettazione;
- di prendere atto che il Personale dell'Azienda potrà in ogni momento effettuare verifiche, comprese quelle urgenti e non programmabili, finalizzate a verificare il rispetto del Regolamento delle Residenze, con modalità tali da garantire la riservatezza e la privacy degli assegnatari;
- di rispettare eventuali disposizioni in materia di prevenzione di virus e malattie che l'Azienda può adottare a protezione della comunità studentesca;
- di delegare il personale addetto al Servizio di Portineria a ritirare la propria corrispondenza (Pacco postale, raccomandata, ecc...), essendo consapevole che questo è esonerato dal ritiro della corrispondenza che prevede il pagamento di un corrispettivo e da qualsiasi responsabilità circa il contenuto e l'integrità della corrispondenza.

Luogo e data _____

Firma

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la scrivente Azienda..

Il Titolare del trattamento è l’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario con sede in Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze contattabile tramite pec dsutoscana@postacert.toscana.it oppure mail protocollo@dsu.toscana.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è Findata s.r.l. contattabile all’indirizzo di posta elettronica dpo@dsu.toscana.it

Il trattamento dei Suoi dati personali trova le sue basi giuridiche nei seguenti articoli del GDPR: Art.6, paragrafo 1 lettera b) - Esecuzione di un contratto Art.6, paragrafo 1 lettera c) - Adempimento di obbligo legale Art.6, paragrafo 1 lettera e) - Interesse pubblico Art.6, paragrafo 1 lettera d) - Obbligo/Diritto in materia di protezione sociale.

I Suoi dati personali contenuti nei nostri archivi saranno conservati nella sua interezza e in una forma che consente l’identificazione per 10 anni decorrenti dal termine della fruizione dei benefici. Per i tempi di conservazione delle istanze presentate si rinvia al “Piano di selezione e scarto” dell’Azienda, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale <https://www.dsutoscana.it/web/ardsu/-/atti-amministrativi-generali>.

Sono garantiti i diritti previsti agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679. E’ possibile esercitare i propri diritti contattando il Titolare del Trattamento Dati all’indirizzo PEC dsutoscana@postacert.toscana.it o mail protocollo@dsu.toscana.it.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l’assegnazione del posto alloggio.

L’informativa privacy estesa è disponibile al seguente link: <https://www.dsutoscana.it/web/ardsu/-/informativa-estesa-benefici>

Luogo e data _____

Firma _____