

**TARIFFARIO PER L'ACCESSO E LA RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI  
AMMINISTRATIVI**

**DOCUMENTAZIONE CARTACEA**

<b>TIPO</b>	<b>COSTO UNITARIO A FACCIATA</b>
Formato A4 bianco e nero solo fronte	€ 0,25
Formato A4 bianco e nero F/R	€ 0,30
Formato A3 bianco e nero solo fronte	€ 0,50
Formato A3 bianco e nero F/R	€ 0,60
Scansione di documenti cartacei (costo per pagina)	€ 0,20

Per stampe a colori e formati diversi da quelli standard verrà chiesto rimborso della spesa documentata sostenuta dall'Azienda

**STAMPA DA DATA-BASE INFORMATIZZATI**

<b>TIPO</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>
Formato A4 bianco e nero solo fronte	€ 0,25
Formato A4 bianco e nero F/R	€ 0,30
Formato A3 bianco e nero solo fronte	€ 0,50
Formato A3 bianco e nero F/R	€ 0,60

**TRASFERIMENTO DI INFORMAZIONI SU CD/DVD/chiavetta USB**

<b>TIPO</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>
CD	€ 2,00
DVD	€ 3,00
Chiavetta USB	€ 8,00

**DIRITTI DI RICERCA**

<b>TIPO</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>
Per documenti cartacei con data entro l'anno precedente alla richiesta	Nessun importo
Per documenti cartacei con data oltre 1 anno e fino a 5 anni dalla richiesta	€ 6,00
Per documenti cartacei con data oltre 5 anni e fino a 10 anni dalla richiesta	€ 10,00
Per documenti cartacei con data oltre 10 anni dalla richiesta	€ 15,00

1) nel caso di rilascio di copie autenticate, il richiedente dovrà comunque corrispondere l'imposta di bollo, secondo i casi, procurandosi egli stesso le marche da bollo, oppure mediante pagamento in forma virtuale;

- 2) nel caso di travaso di informazioni su CD/DVD/chiavetta USB, i supporti verranno forniti dal richiedente;
- 3) per richieste provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni non deve essere addebitato alcun costo;
- 4) per importi per riproduzione di copie fino a 5,00 euro compresi non è dovuto alcun rimborso;
- 5) in caso di richiesta di spedizione dei documenti, il costo è a carico del richiedente in base alle tariffe applicate da Poste Italiane o altra società di spedizione e consegna;
- 6) per spedizioni tramite posta elettronica o PEC non è dovuto alcun rimborso quando i documenti siano già in formato digitale;
- 7) il pagamento delle somme è preliminare al rilascio delle copie e deve avvenire sul conto corrente bancario dell'Azienda (IBAN IT42W0306902887100000046022, intestato a Intesa Sanpaolo, Agenzia di Firenze).