

PIANO AREA 2025 ASTUD_AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Altre aree coinvolte
ASTUD_1			Rivedere le modalità di partecipazione al bando borse di studio e alloggio al fine di facilitare la corretta ed esaustiva presentazione delle domande	Formazione e coordinamento gruppo di lavoro e studio fattibilità	6%	Presentazione proposta operativa	01/01/2025	31/03/2025	
ASTUD_2				Descrizione modalità di partecipazione al bando con ricezione proposta operativa	6%	Bando borse di studio A.A 2025/26 contenente le nuove modalità di partecipazione	01/04/2025	31/05/2025	
ASTUD_3	1	C1_F1		Valutazione esito partecipazione	6%	Tasso di soddisfazione pari al 60% degli studenti che hanno presentato domanda superiore alla sufficienza	01/06/2025	31/12/2025	
ASTUD_4	1	C1_F3	Analizzare la possibile "Assegnazione a studenti anche non borsisti privi di mezzi di posti letto con caratteristiche non funzionali alle normali modalità di gestione dei posti letto per borsisti " (Delibera GRT n. 814 dell'08/07/2024)		4%	Studio di fattibilità	01/01/2025	31/12/2025	
ASTUD_5	7	C7_F1	Verificare a campione 30 borse di studio concesse (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena), già soggette ad accertamento, al fine di accertare la corretta attribuzione della borsa. Svolgere verifica di secondo livello alla presenza di un soggetto esterno all'Area Interventi Monetari e Relazione (Misura Audit interno)	Verifica di secondo livello con riferimento ai requisiti economico patrimoniali	5%	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto livello 25-24/30= 70%; Controllo corretto livello 23/30= 0%	01/01/2025	31/12/2025	Staff/Direzione - Area Servizi amministrativi
				Verifica di secondo livello con riferimento ai requisiti di merito	5%	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto livello 25-24/30= 70%; Controllo corretto livello 23/30= 0%	01/01/2025	31/12/2025	Staff/Direzione
ASTUD_6	6	C6_F5	Efficientare i controlli relativi ai requisiti economici e/o patrimoniali studenti		8%	Completamento del 75% dei controlli (sul 35% degli idonei e beneficiari della borsa di studio e/o del posto alloggio)	01/01/2025	30/06/2025	Area Servizi amministrativi

ASTUD_7			Sperimentare sistemi tariffari innovativi		5%	Presentazione proposta in Consiglio di Amministrazione	01/01/2025	31/03/2025	Staff/Direzione - Area Servizi amministrativi
ASTUD_8	2	C2_F1	Ottimizzare e rendicontare l'efficacia del servizio di tutoraggio nelle residenze universitarie	Sperimentazione del servizio di tutoraggio	4%	Relazione descrittiva della fase di sperimentazione	01/01/2025	30/06/2025	
				Messa a regime del servizio	4%	Documento di rendicontazione sull'efficacia dell'intervento in termini quantitativi e qualitativi	01/01/2025	31/12/2025	
ASTUD_9	2	C2_F2	Coinvolgere gli studenti nella gestione degli spazi aziendali con particolare attenzione dell'usufruibilità da parte degli studenti residenti		3%	Studio preliminare per la gestione attraverso associazioni studentesche di spazi aziendali	01/01/2025	31/12/2025	
ASTUD_10	2	C2_F3	Incrementare l'utilizzo dello "Sportello psicologico di ascolto per gli studenti alloggiati nelle Residenze " e analizzarne i risultati		5%	Documento con esiti di efficacia in termini di incremento numerico di accesso e di gradimento del servizio	01/01/2025	31/12/2025	
ASTUD_11	PQPO 2023	/	Inventario	Aggiornamento	2%	Aggiornamento inventario di almeno 2 RRUU	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi amministrativi
ASTUD_12	6	C6_F3	Valutare le manifestazioni di interesse pervenute in risposta all'Avviso per il Partenariato Pubblico Privato (PPP - capital intensive) per gestione residenze DSU Toscana (strutture individuate e Avviso pubblicato nel corso del 2024)		5%	Progetto approvato	01/04/2025	30/09/2025	Area Servizi amministrativi
ASTUD_13	6	C6_F4	Valutare l'opportunità di inserire all'interno del Progetto PPP i lavori di ammodernamento della mensa, bar pizzeria presso la RU Calamandrei		5%	Documento di analisi per eventuale inserimento nel progetto	01/01/2025	30/09/2025	Staff/Direzione

ASTUD_14	7	C7_F2	Svolgere verifiche e ispezioni nelle mense a gestione indiretta al fine di verificare la conformità tra quanto contrattualizzato e quanto erogato dai fornitori. (Misura Audit interno)		6%	Controlli con almeno 2 dipendenti abbinati secondo rotazione (coinvolgimento di almeno 20 soggetti diversi). Rispetto alle verifiche del 2023 devono ruotare, con almeno 1 membro, il 70% delle coppie che hanno svolto i controlli presso la medesima struttura. Almeno 1 verifica in ogni struttura nel corso dell'anno (verifica dal registro dei sopralluoghi)	01/01/2025	31/12/2025	Staff/Direzione
ASTUD_15	PQPO 2024	C8_F3	Applicazione MY DSU		2%	App funzionante	01/01/2025	31/03/2025	Area Servizi tecnici e informatici
ASTUD_16			Migliorare comunicazione		2%	Integrazione monitor attuali con n. 9 totem a noleggio	01/01/2025	30/04/2025	Area Servizi tecnici e informatici
ASTUD_17	PQPO 2024	C8_F4	POS casse mensa DSU		2%	Attivazione POS	01/01/2025	31/05/2025	Area Servizi tecnici e informatici
ASTUD_18			Progettare connettività RRUU Pisa per fine collaborazione con UNIFI		5%	Documento contenente attività (gare, collaborazioni, ecc.) e stima costi	01/01/2025	30/09/2025	Area Servizi Amministrativi - Staff/Direzione - Area Servizi tecnici e informatici
ASTUD_19			Analizzare il trasferimento della mensa Sant'Agata a San Miniato		5%	Studio di fattibilità contenente analisi economico-finanziaria (stima dei costi) e fabbisogno del personale, nonché cronoprogramma attivazione produzione	01/01/2025	31/12/2025	Staff/Direzione - Area Servizi amministrativi
ASTUD_20			Analizzare l'appalto della mensa Cammeo e il trasferimento alla mensa Martiri (gestione diretta)		5%	Studio di fattibilità contenente analisi del fabbisogno del personale	01/01/2025	31/12/2025	Staff/Direzione - Area Servizi amministrativi
					100%				

PIANO AREA 2025 ASTUD_AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2024, se temporale indicare data di inizio e fine		Altre aree coinvolte
AAMM_1			Procedere all'implementazione del personale aziendale		5%	Indizione procedura concorsuale	01/01/2025	30/06/2025	
					5%	Indizione procedura concorsuale	01/01/2025	15/10/2025	
AAMM_2			Verificare le posizioni ai fini pensionistici oggetto di riallineamento		10%	Documento contenente esiti della verifica	01/01/2025	31/12/2025	Staff/Direzione
AAMM_3	5	C5_1	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale e sua integrazione con le procedure di controllo atti		13%	Report sui risultati del periodo di prova in ambiente di test	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi tecnici e informatici - Staff/Direzione
AAMM_4			Inventario		2%	Aggiornamento inventario di almeno 2 RRUU	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi Studenti - Area Servizi tecnici e informatici
AAMM_5	7	C7_F4	Pubblicare tutti i contratti di lavori, servizi e forniture stipulati dall'Azienda per importi superiori e inferiori a 1 milione di euro in Amministrazione Trasparente (misura specifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione)		5%	Pubblicazione del 100% dei contratti stipulati dall'Azienda dal 01/01/2025 al 30/11/2025	01/01/2025	31/12/2025	Staff/Direzione
AAMM_6			Pubblicare tutti i contratti e tutte le convenzioni relativi agli immobili aziendali (misura ulteriore Piano Integrato di Attività e Organizzazione)		5%	Pubblicazione del 100% dei contratti/delle convenzioni stipulati/e dall'Azienda dal 01/01/2025 al 30/11/2025	01/01/2025	31/12/2025	Staff/Direzione
AAMM_7	6	C6_F3	Valutare le manifestazioni di interesse pervenute in risposta all'Avviso per il Partenariato Pubblico Privato (PPP - capital intensive) per gestione residenze DSU Toscana (strutture individuate e Avviso pubblicato nel corso del 2024)		10%	Progetto approvato	02/05/2025	30/09/2025	Area Servizi Studenti
					2%	Richiesta autorizzazione GRT	01/10/2025	31/12/2025	Area Servizi Studenti

AAMIM_8	3	C3_F5	Adeguare la normativa antincendio della RU Rosellini		2%	Indizione della gara entro 60 giorni dal conseguimento dell'accertamento di conformità urbanistica, qualora il Servizio Approvvigionamenti, Contratti e Patrimonio ritenga idoneo il progetto verificato/validato	01/08/2025	31/12/2025	Area Servizi tecnici e informatici
AAMIM_9	6	C6_F1	Piano di Razionalizzazione Immobiliare		3%	Revisione/aggiornamento del Piano	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi tecnici e informatici
AAMIM_10			Aggiornare/adequare i regolamenti aziendali afferenti l'attività contrattuale: 1. Regolamento di disciplina dell'attività contrattuale per la parte riguardante la gestione giuridica del patrimonio; 2. Regolamento di disciplina dell'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023		3%	Approvazione da parte del CDA del testo revisionato del Regolamento di disciplina dell'attività contrattuale per la parte riguardante la gestione giuridica del patrimonio	01/01/2025	31/12/2025	
					3%	Approvazione da parte del CDA del testo revisionato del Regolamento di disciplina dell'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023	01/01/2025	31/12/2025	
AAMIM_11			Svolgere per il 2025 il Piano di formazione del personale in materia di appalti in attuazione all'art. 15 del Codice dei Contratti		3%	Avanzamento del Piano di Formazione e sua implementazione a seguito dell'entrata in vigore del cd. Correttivo al Codice (D.Lgs. n. 209/2024)	01/01/2025	31/12/2025	
AAMIM_12	6	C6_F5	Efficientare i controlli relativi ai requisiti economici e/o patrimoniali studenti		7%	Completamento del 75% dei controlli (sul 35% degli idonei e beneficiari della borsa di studio e/o del posto alloggio)	01/01/2025	30/06/2025	Area Servizi agli Studenti
AAMIM_13	5	C5_F3	Incrementare le competenze digitali del personale aziendale		4%	Conseguimento livello intermedio delle competenze da parte del 75% del personale	01/01/2025	31/12/2025	Staff/Direzione
AAMIM_14	PQPO 2024	C8_F2	Attivare l'interoperabilità tra il programma della gestione del protocollo aziendale e la piattaforma SEND		2%	Attivazione interoperabilità	01/01/2025	31/12/2025	Staff/Direzione - Area Servizi tecnici e informatici
AAMIM_15	8	C8_F2	Aggiungere dataset al Portale Open Data Aziendale		5%	Presenza di almeno 30 dataset	01/01/2025	31/12/2025	Staff/Direzione
AAMIM_16			Diffondere la conoscenza dell'Azienda		7%	Incremento medio di almeno il 10% dei followers sui social aziendali	01/01/2025	31/12/2025	Staff/Direzione

AAMM_17	5	C5_F4	Analizzare le potenzialità degli strumenti di intelligenza artificiale per lo sviluppo degli strumenti di informazione e ottimizzazione delle funzionalità del Portale Studenti		4%	Documento contenente analisi costi/benefici	01/01/2025	30/09/2025	Area Servizi tecnici e informatici - Staff/Direzione
					100%				

PIANO AREA 2025 ASTL_AREA SERVIZI TECNICI e INFORMATICI

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2025 se temporale indicare data di inizio e fine		Altre aree coinvolte
ASTL_1	3	C3_F1	Adeguaire normativa antincendio residenza universitaria Caponnetto		10%	Riapertura residenza	01/01/2025	30/04/2025	
ASTL_2	3	C3_F2	Adeguaire normativa antincendio residenza universitaria Ater		3%	Riapertura residenza	01/01/2025	31/03/2025	
ASTL_3	3	C3_F3	Adeguaire normativa antincendio residenza universitari Fascetti		6%	Fine lavori	01/01/2025	31/07/2025	
ASTL_4	3	C3_F4	Adeguaire normativa antincendio residenza universitaria San Miniato Lotto I		2%	Riapertura residenza	01/01/2025	31/03/2025	
ASTL_5	3	C3_F5	Adeguaire normativa antincendio residenza universitaria Rosellini		4%	Conseguimento accertamento conformità urbanistica	01/01/2025	31/07/2025	
					4%	Indizione gara	01/08/2025	31/12/2025	Area Servizi amministrativi
ASTL_6	3	C3_F6	Ottimizzare misure di videosorveglianza, controllo presenze e impianti telefonici		2%	Documento contenente fabbisogno risorse di investimento, costi correnti e tempistiche per l'ottimizzazione delle misure di videosorveglianza, controllo presenze, ottimizzazione impianti telefonici su tutte le RRUU non gestite in PPP (Partenariato Pubblico Privato)	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi agli studenti - Staff/Direzione
ASTL_7	4	C4_F1	Elaborare il Piano di valutazione vulnerabilità sismica e conformità immobili non inseriti nell'Avviso per la gestione in PPP (Partenariato Pubblico Privato)		2%	Documento contenente tempistiche e ipotesi costi vulnerabilità sismica per RU Mezzetta	01/01/2025	31/05/2025	Area Servizi agli studenti - Area Servizi amministrativi
ASTL_8			Completare primo step per l'accertamento di conformità delle RRUU gestite in PPP			Documento contenente gli esiti dell'accertamento di conformità/difformità della Mensa Martiri e della RU Mezzetta	01/01/2025	31/12/2025	
ASTL_9	3	C4_F2	Completare Lavori residenza universitaria Fascetti per efficientamento energetico (Legge n. 338/2000)		10%	Rispetto cronoprogramma finanziamenti e presentazione atti di rendicontazione	01/01/2025	31/10/2025	Area Servizi amministrativi
ASTL_10	3	C4_F3	Ristrutturare residenza universitaria Tolomei (Legge n. 338/2000)		5%	Rispetto cronoprogramma finanziamenti e presentazione atti di rendicontazione	01/01/2025	31/10/2025	Area Servizi amministrativi
ASTL_11	4	C4_F4	Adeguaire normativa antincendio residenza universitaria XXIV MAGGIO e valutazioni esiti vulnerabilità sismica		2%	Studio adeguamento normativa antincendio	01/01/2025	30/06/2025	
					2%	Verifica vulnerabilità sismica	01/01/2025	30/06/2025	
					2%	Documento contenente la stima dei costi per l'adeguamento	01/07/2025	31/12/2025	
ASTL_12	4	C4_F5	Completare indagine vulnerabilità sismica Mensa Martiri		2%	Documento contenente gli esiti dell'indagine di vulnerabilità sismica	01/01/2025	31/12/2025	
ASTL_13	PQPO 2023	C6_F1	Aggiornare Piano di Razionalizzazione Immobiliare adottato nel 2023		2%	Proposta di aggiornamento da presentare al Consiglio di Amministrazione (CdA)	01/01/2025	30/09/2025	Area Servizi amministrativi
ASTL_14	PQPO 2024	C6_F2	Procedere con dismissioni conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliare disposte nel corso del 2024 e di quelle eventuali		2%	Perfezionamento documenti per l'avvio della procedure di vendita entro 60 gg. dalla ricezione dell'autorizzazione della GRT	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi amministrativi
ASTL_15	PQPO 2024	C8_F3	Applicazione MY DSU		2%	App funzionante	01/01/2025	31/03/2025	Area Servizi agli Studenti

ASTL_16			Migliorare comunicazione		2%	Integrazione monitor attuali con n. 9 totem a noleggio	01/01/2025	30/04/2025	Area Servizi agli studenti
ASTL_17	PQPO 2024	C8_F4	POS casse mensa DSU		2%	Attivazione POS	01/01/2025	31/05/2025	Area Servizi agli Studenti
ASTL_18	PQPO 2023	/	Inventario		2%	Aggiornamento inventario di almeno 2 RRUU	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi agli Studenti - Area Servizi amministrativi
ASTL_19		/	Garantire la rendicontazione FSE e FSC nei termini		6%	Chiusura rendicontazione Bandi A.A 2023/2024	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi amministrativi
ASTL_20		/	Garantire la rendicontazione FSE e FSC nei termini		5%	Determinazione crediti ed eventuali debiti per economie FSE e FSC per l'iscrizione in Budget 2025	01/01/2025	20/01/2026	Area Servizi amministrativi
ASTL_21			Progettare connettività RRUU Pisa per fine collaborazione con UNIFI		5%	Documento contenente attività (gare, collaborazioni, ecc.) e stima costi	01/01/2025	30/06/2025	Staff/Direzione - Area Servizi amministrativi
ASTL_22	8	C8_F3	Attivare l'interoperabilità tra il programma della gestione del protocollo aziendale e la piattaforma SEND		2%	Attivazione interoperabilità	01/01/2025	31/12/2025	Staff/Direzione - Area Servizi amministrativi
ASTL_23	5	C5_F4	Analizzare le potenzialità degli strumenti di intelligenza artificiale per lo sviluppo degli strumenti di informazione e ottimizzazione delle funzionalità del Portale Studenti		2%	Documento contenente analisi costi/benefici	01/01/2025	30/09/2025	Staff/Direzione - Area Servizi amministrativi
ASTL_24	5	C5_F1	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale		2%	Documento di analisi e valutazione dello svolgimento delle prove in ambiente di test	01/01/2025	31/03/2025	Area Servizi amministrativi
					100%				

PIANO AREA 2025 AREA STAFF / DIREZIONE

N. OBIETTIVO AREA	RIF. N° OBIETTIVO PQPO EVENTUALE	Crono, Fase	DESCRIZIONE OBIETTIVO	eventuale fase	peso %	RISULTATO ATTESO	TARGET 2025, se temporale indicare data di inizio e fine		Altre aree coinvolte
ADL_1	5	C5_F2	Avanzare il processo di integrazione della certificazione ISO 9001 con la ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro"	Predisposizione procedura di affidamento	7%	Affidamento del servizio	01/01/2025	31/10/2025	Area Servizi amministrativi
				Redazione Manuale delle procedure integrate	7%	Manuale delle procedure integrate	01/01/2025	31/12/2025	
ADL_2	5	C5_F3	Incrementare le competenze digitali del personale aziendale		4%	Conseguimento livello intermedio delle competenze da parte del 75% del personale	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi amministrativi
ADL_3	5	C5_F4	Analizzare le potenzialità degli strumenti di intelligenza artificiale per lo sviluppo degli strumenti di informazione e ottimizzazione delle funzionalità del Portale Studenti		5%	Documento contenente analisi costi/benefici	01/01/2025	30/09/2025	Area Servizi tecnici e informatici - Area Servizi amministrativi
ADL_4	7	C7_F3	Pubblicare in modo aggiornato le informazioni, i dati e i documenti nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" individuate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con propria deliberazione con oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione"		10%	Attestazione rilasciata senza rilievi dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi della Delibera ANAC	01/01/2025	31/12/2025	RPCT
ADL_5	8	C8_F2	Aggiungere dataset al Portale Open Data Aziendale		6%	Presenza di almeno 30 dataset	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi amministrativi
ADL_6	8	C8_F3	Attivare l'interoperabilità tra il programma per la gestione del protocollo aziendale e la piattaforma SEND		6%	Attivazione della interoperabilità	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi tecnici e informatici - Area Servizi amministrativi
ADL_7	7	C7_F1	Verificare a campione 30 borse di studio concesse (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena), già soggette ad accertamento, al fine di accertare la corretta attribuzione della borsa. Svolgere verifica di secondo livello alla presenza di un soggetto esterno all'Area Interventi Monetari e Relazione (Misura Audit interno)	Verifica di secondo livello con riferimento ai requisiti economico patrimoniali	7%	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto livello 25-24/30= 70%; Controllo corretto livello = < 23/30= 0%	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi Studenti
				Verifica di secondo livello con riferimento ai requisiti di merito	7%	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto livello 25-24/30= 70%; Controllo corretto livello = < 23/30= 0%	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi Studenti
ADL_8	7	C7_F2	Svolgere verifiche e ispezioni nelle mense a gestione indiretta al fine di verificare la conformità tra quanto contrattualizzato e quanto erogato dai fornitori, (Misura Audit interno)		7%	Controlli con almeno 2 dipendenti abbinati secondo rotazione (coinvolgimento di almeno 20 soggetti diversi). Rispetto alle verifiche del 2023 devono ruotare, con almeno 1 membro, il 70% delle coppie che hanno svolto i controlli presso la medesima struttura. Almeno 1 verifica in ogni struttura nel corso dell'anno (verifica dal registro dei sopralluoghi)	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi Studenti
ADL_9			Pubblicare tutti i contratti e tutte le convenzioni relativi agli immobili aziendali (misura ulteriore Piano Integrato di Attività e Organizzazione)		5%	Pubblicazione del 100% dei contratti/delle convenzioni stipulat/e dall'Azienda dal 01/01/2025 al 30/11/2025	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi amministrativi

ADI_10	7	C5_F5	Publicare tutti i contratti di lavori, servizi e forniture stipulati dall'Azienda per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro in Amministrazione Trasparente (misura specifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione)		5%	Publicazione del 100% dei contratti stipulati dall'azienda dal 01/01/2025 al 30/11/2025	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi amministrativi
ADI_11	1	C7_F5	Sperimentare sistemi tariffari innovativi		4%	Presentazione proposta in Consiglio di Amministrazione	01/01/2025	31/03/2025	Area Servizi Studenti
ADI_12	5	C5_1	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale e sua integrazione con le procedure di controllo atti		7%	Report sui risultati del periodo di prova in ambiente di test	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi tecnici e informatici - Area Servizi amministrativi
ADI_13	1	C1_F2	Diffondere la conoscenza dell'Azienda		8%	Incremento medio di almeno il 10% dei followers sui social aziendali	01/01/2025	31/12/2025	Area Servizi amministrativi
ADI_14			Progetto connettività RRUU Pisa per fine collaborazione con UNIFI		5%	Documento contenente attività (gare, collaborazioni, ecc.) e stima costi	01/01/2025	30/09/2025	Area Servizi tecnici e informatici - Area Servizi agli Studenti
ADI_15	3	C6_F4	Valutare l'opportunità di inserire all'interno del Progetto PPP i lavori di ammodernamento della mensa, bar pizzeria presso la RU Calamandrei		5%	Documento di analisi per eventuale inserimento nel progetto	01/01/2025	30/09/2025	Area Servizi agli Studenti
					100%				