

RISULTATO ATTESO Garantire l'accesso ai benefici per i capaci e meritevoli privi di mezzi e realizzare per diffondere la conoscenza degli interventi dell'Azienda <i>Valore target - entro il 31/12/2025</i>							MONITORAGGIO		
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %	Fine effettiva (se entro il 31/12)	Note di monitoraggio	Fonte dati
1	Revisione delle modalità di partecipazione al bando borse di studio e alloggio al fine di facilitare la corretta ed esaustiva presentazione delle domande	Incremento del 5% della partecipazione al bando borse di studio e alloggio con riferimento al bando per l'anno precedente	01/01/2025	31/12/2025	Area Interventi monetari e relazioni con il pubblico/Area Servizi Agli studenti	40,00%	31/12/2025	La revisione del bando e delle modalità di presentazione della domanda hanno agevolato la partecipazione al concorso per l'A.A. 2025/2026. Questo è testimoniato dal maggiore numero di domande online ricevute (24.166 A.A. 24/25 - 26.485 A.A. 25/26 +9.6%) e di domande ammissibili presenti in graduatoria, ovvero al netto degli studenti internazionali che non hanno trasmesso la documentazione prevista dal bando (21.993 A.A. 24/25 - 24.807 A.A. 25/26 +12,8%)	Coordinatore Servizio Benefici e Interventi monetari mail 02/01/2026
2	Diffondere la conoscenza dell'Azienda	Incremento medio di almeno il 10% dei followers sui social aziendali	01/01/2025	31/12/2025	Area Interventi monetari e relazioni con il pubblico /Area Servizi Amministrativi	35,00%	30/09/2025	Il nuovo canale Whatsapp è stato avviato e al 30/09 ha superato 5.000 followers, pertanto l'obiettivo risulta ampiamente raggiunto	Coordinatore Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digital - mail 27/10/2025
3	Analizzare la possibile "Assegnazione a studenti anche non borsisti privi di mezzi di posti letto con caratteristiche non funzionali alle normali modalità di gestione dei posti letto per borsisti" (Delibera GRT n. 814 dell'08/07/2024)	Studio di fattibilità con conseguente bozza di bando in caso di analisi con esito positivo	01/01/2025	31/12/2025	Area Ristorazione e Residenze/Area servizi agli Studenti	25,00%	16/10/2025	Predisposta una prima versione di avviso/bando che rappresenta un testo di analisi condiviso con gli altri Servizi coinvolti e nel quale sono ipotizzate diverse soluzioni realizzabili. La proposta di avviso/bando è stata trasmessa alla Direzione in data 16/10/2025	Coordinatrice Servizio Residenze Siena - mail 16/09/2025 e Coordinatore Servizio Residenze Firenze - mail 16/10/2025
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%			

RISULTATO ATTESO Azioni Cittadinanza studentesca per i Residenti nelle residenze universitarie Valore target – entro il 31/12/2025							MONITORAGGIO		
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %	Fine effettiva (se entro il 31/12)	Note di monitoraggio	Fonte dati
1	Ottimizzare e rendicontare l'efficacia del servizio di tutoraggio nelle residenze universitarie	Messa a regime del servizio di tutoraggio come risultato di una prima fase di sperimentazione. Documento di rendicontazione sull'efficacia dell'intervento in termini quantitativi e qualitativi.	01/01/2025	31/12/2025	Area Ristorazione e Residenze/Area Servizi agli studenti	40,00%	30/12/2025	Il documento di rendicontazione dell'andamento del servizio è stato redatto e trasmesso alla Direzione aziendale in data 30/12/2025	Coordinatore Servizio Residenze Firenze - mail 30/12/2025
2	Coinvolgere gli studenti nella gestione degli spazi aziendali con particolare attenzione dell'usufruibilità da parte degli studenti residenti	Studio preliminare per la gestione attraverso associazioni studentesche di spazi aziendali	01/01/2025	31/12/2025	Area Ristorazione e Residenze/Area Servizi agli studenti	20,00%	15/12/2025	Il documento di analisi per individuare gli strumenti e i criteri per l'affidamento è stato elaborato e trasmesso alla Direzione aziendale in data 15/12/2025	Coordinatore Servizio Residenze Firenze - mail 15/12/2025
3	Incrementare l'utilizzo dello "Sportello psicologico di ascolto per gli studenti alloggiati nelle Residenze" e analizzarne i risultati	Documento con esiti di efficacia in termini di incremento numerico di accesso e di gradimento del servizio	01/01/2025	31/12/2025	Area Ristorazione e Residenze/Area Servizi agli studenti	40,00%	30/12/2025	Il documento finale descrittivo dell'andamento, in termini di efficacia, dello Sportello psicologico è stato predisposto e trasmesso alla Direzione aziendale in data 30/12/2025	Coordinatore Servizio Residenze Firenze - mail 30/12/2025
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%			

RESULTATO ATTESO Avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa" - lavori di adeguamento normativa antincendio Valore target - entro il 31/12/2025							MONITORAGGIO		
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %	Fine effettiva (se entro il 31/12)	Note di monitoraggio	Fonte dati
1	Adeguamento normativa antincendio residenza universitaria Caponnetto	Riapertura residenza	01/01/2025	31/10/2025	Area gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici/Area Servizi tecnici e informatici	25,00%	17/12/2025	I lavori sono terminati e la riapertura della R.U. Caponnetto è avvenuta con ritardo in data 17/12/2025	Dirigente Area Servizi Tecnici e Informatici - incontro 08/01/2026
2	Adeguamento normativa antincendio residenza universitaria Ater	Riapertura residenza	01/01/2025	31/03/2025	Area gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici/Area Servizi tecnici e informatici	15,00%	25/07/2025	Obiettivo conseguito con ritardo. La R.U. Ater è stata riaperta in data 25/07/2025	Direttore - Dirigente Area Servizi Tecnici e Informatici - incontro 08/07/2025
3	Adeguamento normativa antincendio residenza universitaria San Miniato Lotto I	Riapertura residenza	01/01/2025	31/03/2025	Area gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici/Area Servizi tecnici e informatici	15,00%	22/04/2025	Attività completata oltre il termine finale previsto. La SCIA antincendio è stata presentata in data 16/04/2025 (cfr. prot. n. 4901/25). La riapertura della R.U. San Miniato Lotto I è avvenuta in data 22/04/2025	Archiflow - Coordinatrice Servizio Tecnico, Progettazione e nuove Opere - mail 02/07/2025
4	Adeguamento normativa antincendio residenza universitaria Rosellini	Verifica del progetto esecutivo	01/01/2025	31/12/2025	Area gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici/Area Servizi tecnici e informatici	20,00%	-	In data 17/10/2025 - con precisazioni in data 25/11/2025 - la consulenza commissionata per la verifica di legittimità edilizia e urbanistica dell'immobile ha evidenziato sicure irregolarità e, quindi, la necessità di eseguire una sanatoria sul costruito, effettuando un nuovo rilievo dell'immobile, dell'area e dei volumi oggetto di mancata demolizione all'epoca della costruzione. Pertanto, le attività sopra descritte, propedeutiche e indispensabili, non consentono la progettazione degli interventi di adeguamento alle norme di prevenzione incendi	Dirigente Area Servizi Tecnici e Informatici - mail 22/01/2026
5	Ottimizzare misure di videosorveglianza, controllo presenze e impianti telefonici	Documento contenente fabbisogno risorse di investimento, costi correnti e tempistiche per l'ottimizzazione delle misure di videosorveglianza, controllo presenze, ottimizzazione impianti telefonici su tutte le RRUU non gestite in PPP (Partnership Pubblico Privato)	01/01/2025	31/12/2025	Area gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici/Area Servizi tecnici e informatici	25,00%	31/12/2025	Documento di analisi predisposto, quale esito dell'indagine conoscitiva svolta e in vista della prossima programmazione aziendale	Coordinatore Servizio Manutenzioni - mail 31/12/2025
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%			

RESULTATO ATTESO Avanzamento "Piano Sicurezza Abitativa" - accertamenti della conformità, delle verifiche di vulnerabilità sismica Valore target – entro il 31/12/2025							MONITORAGGIO			
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %	Fine effettiva (se entro il 31/12)	Note di monitoraggio	Fonte dati	
1	Elaborare il Piano di valutazione vulnerabilità sismica e conformità immobili non inseriti nell'Avviso per la gestione in PPP (Partenariato Pubblico Privato)	Documento contenente tempistiche e ipotesi costi per ogni struttura	01/01/2025	31/05/2025	Area gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici/Area Servizi tecnici e informatici	10,00%	03/06/2025	Attività completata con leggero ritardo con la redazione del documento avente a oggetto "Piano di valutazione delle attività connesse alle verifiche di vulnerabilità sismica e di conformità delle strutture di competenza aziendale - Relazione circa le tempistiche ed i costi necessari per il compimento delle verifiche" (prot. n. 6564/25 del 03/06/2025)	Archiflow - Coordinatrice Servizio Tecnico, Progettazione e nuove Opere - mail 02/07/2025	
2	Completamento Lavori residenza universitaria Fascetti per efficientamento energetico (Legge n. 338/2000)	Rispetto cronoprogramma finanziamenti e presentazione atti di rendicontazione	01/01/2025	31/12/2025	Area gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici/Area Servizi tecnici e informatici	25,00%	31/12/2025	Sono stati rispettati i cronoprogrammi finanziari previsti in atti d'obbligo ed è stata predisposta la rendicontazione periodica entro i termini	Coordinatrice Servizio Gestione amministrativa dell'Area tecnica - mail 05/01/2026	
3	Ristrutturazione residenza universitaria Tolomei (Legge n. 338/2000)	Rispetto cronoprogramma finanziamenti e presentazione atti di rendicontazione	01/01/2025	31/12/2025	Area gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici/Area Servizi tecnici e informatici	20,00%	31/12/2025	Sono stati rispettati i cronoprogrammi finanziari previsti in atti d'obbligo ed è stata predisposta la rendicontazione periodica entro i termini	Coordinatrice Servizio Gestione amministrativa dell'Area tecnica - mail 05/01/2026	
4	Adeguamento normativa antincendio residenza universitaria XXIV MAGGIO e valutazioni esiti vulnerabilità sismica	Verifica vulnerabilità sismica e documento contenente la stima dei costi per l'adeguamento	01/01/2025	31/12/2025	Area gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici/Area Servizi tecnici e informatici	30,00%	16/06/2025	Attività completata (prot. n. 6957/25 del 16/06/2025)	Archiflow - Coordinatrice Servizio Tecnico, Progettazione e nuove Opere - mail 02/07/2025	
5	Completare indagine vulnerabilità sismica Mensa Martiri	Conclusione delle prove propedeutiche alla verifica di vulnerabilità sismica	01/01/2025	31/12/2025	Area gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici/Area Servizi tecnici e informatici	15,00%	12/11/2025	Le attività istruttorie e le prove propedeutiche alla verifica di vulnerabilità sismica sono state completate e "i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di verifica della vulnerabilità sismica" della Mensa Martiri sono stati oggetto di affidamento (cfr. Determinazione dirigenziale n. 538/25 del 12/11/2025)	Archiflow - Coordinatrice Servizio Gestione amministrativa dell'Area tecnica - mail 09/01/2026	
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%				

RISULTATO ATTESO Ottimizzare la struttura organizzativa ed i sistemi di controllo Valore target – entro il 31/12/2025							MONITORAGGIO		
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %	Fine effettiva (se entro il 31/12)	Note di monitoraggio	Fonte dati
1	Sviluppare gli strumenti per la gestione del processo autorizzatorio della spesa integrata con il workflow passivo e la contabilità generale e sua integrazione con le procedure di controllo atti	Report sui risultati del periodo di prova in ambiente di test	01/01/2025	31/12/2025	Area Gestione Risorse economiche e finanziarie/Area servizi amministrativi	35,00%	14/01/2026	Il report di cui al presente output è stato predisposto e trasmesso in data 14/01/2026, pertanto con ritardo	Coordinatrice Servizio Controllo strategico e di Gestione - Ragioneria - Bilancio - mail 14/01/2026
2	Avanzamento processo integrazione certificazione ISO 9001 con la ISO 45001 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro"	Predisposizione procedura affidamento e del Manuale e delle procedure integrate	01/01/2025	31/12/2025	Direzione	25,00%	01/12/2025	Obiettivo realizzato e Manuale del Sistema di Gestione integrato redatto in conformità alle norme ISO 9001:2015 e ISO 45.001:2023	Coordinatrice Servizio Qualità - Sicurezza e RSP - mail 29/12/2025
3	Incrementare le competenze digitali del personale aziendale	Conseguimento livello intermedio delle competenze da parte del 75% del personale	01/01/2025	31/12/2025	Direzione	10,00%	-	Il conseguimento del livello intermedio delle competenze digitali è stato conseguito dal 68,84% del personale aziendale (si precisa che la percentuale non include gli operatori della Ristorazione)	Coordinatore Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale - mail 05/01/2026
4	Analizzare le potenzialità degli strumenti di intelligenza artificiale per lo sviluppo degli strumenti di informazione e ottimizzazione delle funzionalità del Portale Studenti	Documento contenente analisi costi/benefici	01/01/2025	30/09/2025	Direttore	30,00%	29/09/2025	Il documento contenente l'analisi costi/benefici è stato predisposto (prot. n. 36856/25 del 29/09/2025)	Archiflow - Coordinatore Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo e Amministrazione Digitale - mail 27/10/2025
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%			

RISULTATO ATTESO Ottimizzare la sostenibilità organizzativa ed economica Valore target - entro il 31/12/2025							MONITORAGGIO			
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %	Fine effettiva (se entro il 31/12)	Note di monitoraggio	Fonte dati	
1	Dismissioni conseguenti al Piano di Razionalizzazione Immobiliare disposte nel corso del 2024 e di quelle eventuali di cui alla fase 1	Perfezionamento documenti per l'avvio della procedura di vendita	01/01/2025	31/12/2025	Area gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici/Area Servizi tecnici e informatici	30,00%	15/12/2025	Completamento dei documenti necessari per la procedura di vendita dell'immobile sito in via Bandini a Siena	Coordinatore Servizio Approvvigionamenti e Contratti - mail 17/11/2025 e Dirigente Area Servizi Amministrativi - mail 15/12/2025	
2	Valutare le manifestazioni di interesse pervenute in risposta all'Avviso per il Partenariato Pubblico Privato (PPP - capital intensive) per gestione residenze DSU Toscana (strutture individuate e Avviso pubblicato nel corso del 2024)	Valutazione proposte	01/04/2025	31/12/2025	Area Ristorazione e Residenze/area Servizi agli studenti	35,00%	nv	Attesa la mancata presentazione di manifestazioni di interesse in risposta all'Avviso per il PPP per gestione residenze DSU Toscana (vd. Provvedimento del Direttore n. 120/25 del 09/12/2025 di presa d'atto chiusura indagine esplorativa), non è stato possibile realizzare il presente output per motivi non riconducibili all'operato aziendale	Archflow - Direzione	
3	Valutare l'opportunità di inserire all'interno del Progetto PPP di cui alla fase 1 i lavori di ammodernamento della mensa, bar pizzeria presso la RU Calamandrei	Documento di analisi per eventuale inserimento nel progetto	01/01/2025	Entro 60 giorni dall'esito della valutazione delle manifestazioni di interesse	Area Ristorazione e Residenze/area Servizi agli studenti	15,00%	nv	Considerato che la presente attività ha natura consequenziale alla valutazione delle manifestazioni di interesse mai pervenute in risposta all'Avviso per il PPP per gestione residenze DSU Toscana (vd. Provvedimento del Direttore n. 120/25 del 09/12/2025 di presa d'atto chiusura indagine esplorativa), non è stato possibile realizzare l'output di questa Fase per ragioni esogene all'operato aziendale	Archflow - Direzione	
4	Efficientare i controlli relativi ai requisiti economici e/o patrimoniali studenti	Completare il 75% dei controlli (sul 35% degli idonei e beneficiari della borsa di studio e/o del posto alloggio)	01/01/2025	10/08/2025	Area Interventi monetari e relazioni con il pubblico/Area Servizi agli studenti	20,00%	10/08/2025	Verifica della condizione economico/patrimoniale del 75% degli studenti che compongono il primo gruppo del campione A.A. 2024/2025 conclusa in data 10/08/2025	Archflow - Coordinatrice Servizio Gestione Interventi FSE e Accertamenti - mail 09/10/2025	
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%				

RISULTATO ATTESO Realizzazione delle misure di natura organizzativa, in tema di trasparenza e anticorruzione, definite nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Valore target – entro il 31/12/2025							MONITORAGGIO		
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %	Fine effettiva (se entro il 31/12)	Note di monitoraggio	Fonte dati
1	Verifica a campione di 30 borse di studio concesse (10 Firenze, 10 Pisa, 10 Siena), già soggette ad accertamento, al fine di verificare la corretta attribuzione della borsa. Verifica di secondo livello svolta alla presenza di un soggetto esterno all'Area Interventi Monetari e Relazione (Misura Audit interno)	Controllo corretto 30/30= 100%; Controllo corretto 29-28/30= 90%; Controllo corretto 27-26/30= 80%; Controllo corretto livello 25-24/30= 70%; Controllo corretto livello =< 23/30= 0%	01/01/2025	31/12/2025	Area Interventi monetari e relazioni con il pubblico/Area Servizi Agli studenti	25,00%	31/12/2025	La verifica a campione per l'accertamento di II° livello della correttezza dell'assegnazione delle borse è stata svolta nel mese di dicembre 2025, con riferimento alla sussistenza dei requisiti di merito e dei requisiti economico-patrimoniali (prot. n. 40280/25 del 31/12/2025 e prot. n. 40281/25 del 31/12/2025)	Archiflow - Coordinatrice Servizio Performance aziendale - Supporto al RPCT
2	Verifiche e ispezioni nelle mense a gestione indiretta al fine di verificare la conformità tra quanto contrattualizzato e quanto erogato dai fornitori (Misura Audit interno)	Controlli con almeno 2 dipendenti abbinati secondo rotazione (coinvolgimento di almeno 20 soggetti diversi). Rispetto alle verifiche del 2023 devono ruotare, con almeno 1 membro, il 70% delle coppie che hanno svolto i controlli presso la medesima struttura. Almeno 1 verifica in ogni struttura nel corso dell'anno (verifica dal registro dei sopralluoghi)	01/01/2025	31/12/2025	Area Ristorazione e Residenze/area Servizi agli studenti	25,00%	31/12/2025	Controlli regolarmente svolti e completati, come da modulo di registrazione delle verifiche	Coordinatore Servizio Ristorazione Firenze - mail 15/01/2026
3	Pubblicazione aggiornata delle informazioni, dei dati e documenti nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" individuate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con propria deliberazione con oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione"	Attestazione rilasciata senza rilievi dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi della Delibera ANAC	01/01/2025	31/12/2025	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza/Direzione	25,00%	10/07/2025	Attestazione OIV rilasciata ai sensi della Delibera ANAC n. 192/2025 in data 10/07/2025 (Registro n. 93600)	Coordinatrice Servizio Performance aziendale - Supporto al RPCT - AT sito aziendale
4	Pubblicazione di tutti i contratti di lavori, servizi e forniture stipulati dall'azienda per importi superiori e inferiori ad 1 milione di euro in Amministrazione Trasparente (misura specifica Piano Integrato di Attività e Organizzazione)	Pubblicazione del 100% dei contratti stipulati dall'azienda dal 01/01/2025 al 30/11/2025	01/01/2025	31/12/2025	Area Affari Legali/area servizi amministrativi	25,00%	31/12/2025	Attività completata	Coordinatrice Servizio Performance aziendale - Supporto al RPCT - AT sito aziendale
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%			

RISULTATO ATTESO Avanzamento agenda digitale Valore target – entro il 31/12/2025							MONITORAGGIO		
Nr. fase	Descrizione fase	Output	Inizio previsto	Fine prevista	Struttura Responsabile	Peso %	Fine effettiva (se entro il 31/12)	Note di monitoraggio	Fonte dati
1	Aggiungere dataset al Portale Open Data Aziendale	Presenza di almeno 30 dataset	01/01/2025	31/12/2025	Direzione	25,00%	30/09/2025	I dataset completati sono 32	Coordinatore Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione digitale, Privacy, URP – Comunicazione aziendale - mail 27/10/2025
2	Attivare l'interoperabilità tra il programma per la gestione del protocollo aziendale e la piattaforma SEND	Attivazione della interoperabilità	01/01/2025	31/12/2025	Direzione	25,00%	30/06/2025	L'interoperabilità è stata attivata regolarmente	Archiflow - Coordinatore Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione digitale, Privacy, URP – Comunicazione aziendale - mail 01/07/2025
3	Applicazione MY DSU	App funzionante	01/01/2025	31/03/2025	Area gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici/Area Servizi tecnici e informatici	25,00%	24/03/2025	L'applicazione è stata rilasciata il 24/12/2024 e al 24/03/2025 risulta funzionante	Coordinatrice Servizi Applicativi - mail 24/03/2025 + Coordinatrice Servizio Tecnologie informatiche - mail 23/04/2025
4	POS casse mensa DSU	Attivazione POS	01/01/2025	31/05/2025	Area gestione del patrimonio, servizi tecnici e informatici/Area Servizi tecnici e informatici	25,00%	28/02/2025	L'attivazione dei POS è avvenuta nel mese di febbraio	Coordinatore Servizio Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione digitale, Privacy, URP – Comunicazione aziendale - mail 28/04/2025
Peso complessivo delle fasi (100%)						100,00%			