

AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI ALL'INTERNO DELLE AREE DEGLI OPERATORI ESPERTI, ISTRUTTORI, FUNZIONARI ED EQ CON DECORRENZA 01.01.2025

IL DIRETTORE

In esecuzione del proprio provvedimento n. 115/25 del 28 novembre 2025,

RENDE NOTO CHE

e' indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno dell'area di appartenenza ("Differenziale stipendiale"), riservata al personale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con decorrenza dal 1° gennaio 2025. I differenziali stipendiali sono riconosciuti nel limite della quota individuata nell'ambito delle risorse stabili effettivamente disponibili secondo le procedure definite nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Azienda.

Art. 1 - RISORSE DESTINATE

In base alle risorse finanziarie disponibili e a quanto stabilito dall'accordo economico di ripartizione delle risorse anno 2025 sottoscritto in data 26 agosto 2025, il numero massimo dei differenziali attribuibili nell'anno 2025 per ciascuna Area di inquadramento è così definito:

AREA	Misura annua lorda differenziale stipendiale	Numero Massimo differenziali stipendiali per ogni dipendente	n. differenziali attribuibili	Risorse necessarie
Funzionari e E.Q.	€ 1.600,00	6	20	€ 32.000
Istruttori	€ 750,00	5	23	€ 17.250
Operatori Esperti	€ 650,00	5	53	€ 34.450
TOTALE				€ 83.700

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Ai sensi dell'art. 2 del Disciplinare possono partecipare alla selezione per l'assegnazione dei differenziali stipendiali i dipendenti appartenenti alle aree degli "Operatori Esperti", degli "Istruttori", dei "Funzionari ed EQ", titolari di rapporto di lavoro (full time – part time) a tempo indeterminato con i seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data del 31.12.2024:

- a. essere dipendente in servizio a tempo indeterminato dell'Azienda al 31.12.2024,
- b. non aver beneficiato negli ultimi tre anni di alcuna progressione economica; il periodo temporale è calcolato con riferimento alla data in cui

- questa è stata effettivamente riconosciuta al lavoratore (data dell'atto formale iniziale, es. bando, avviso, ecc.) per effetto di precedente progressione economica o per effetto di nuova assunzione a seguito di concorso pubblico¹;
- c. non abbiano riportato, nel biennio precedente all'anno di selezione (e quindi nel corso del 2023 e 2024), sanzioni disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
 2. Possono altresì concorrere i dipendenti dell'Azienda a tempo indeterminato che, alla data del 31.12.2024, si trovino nella condizione di seguito indicata: personale comandato, distaccato, in assegnazione temporanea presso altri enti pubblici.
 3. In caso di mancanza dei requisiti di ammissione, l'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.
 4. Alla selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali non è comunque ammesso il personale che, alla data di decorrenza delle progressioni economiche (1.1.2025), risulti cessato dal servizio per effetto di dimissioni, collocamento a riposo.
 5. I candidati che abbiano regolarmente presentato la domanda di partecipazione, e per i quali non sia stata rilevata l'irricevibilità della stessa, sono tutti ammessi con riserva alla selezione.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, SOLO IN CASO di SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA AUTOGRAFA, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/12/2025**, secondo una delle seguenti modalità alternative:
 - per Posta Elettronica Certificata, all'indirizzo: dsutoscana@postacert.toscana.it indicando nell'oggetto: COGNOME - NOME - AREA PROFESSIONALE - DIFFERENZIALI - 2025. Sono ammesse domande provenienti solo da casella di posta elettronica certificata appartenente al candidato che presenta la domanda. Verrà restituito un messaggio contenente un **codice candidatura numerico**, riconducibile esclusivamente al candidato che sarà utilizzato per comunicare i risultati della selezione attraverso la pubblicazione sul sito dell'Azienda senza nessuna identificazione di dati anagrafici.

¹ L'Aran con CFC 114 precisa, che fini della quantificazione del tempo trascorso tra due progressioni economiche si tiene conto delle date di decorrenza delle stesse. Sotto tale ultimo profilo, va precisato che tale requisito "rappresenta l'intervallo di tempo minimo che deve intercorrere tra l'inquadramento nell'area (mediante assunzione dall'esterno o a seguito di progressione verticale) ed il conseguimento della prima progressione economica ovvero, nell'ambito della medesima area, tra una progressione economica e la successiva". L'art. 14 del CCNL del 16.11.2022 precisa che i differenziali stipendiali da attribuire al dipendente in caso di progressione economica remunerano "il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area".

- per posta elettronica all'indirizzo: protocollo@dsu.toscana.it indicando nell'oggetto: COGNOME - NOME - AREA PROFESSIONALE - DIFFERENZIALI - 2025. Sono ammesse domande provenienti solamente da casella di posta elettronica personale aziendale (estensione @dsu.toscana.it); Verrà restituito, all'indirizzo di provenienza, un messaggio contenente un **codice candidatura numerico**, riconducibile esclusivamente al candidato che **sarà utilizzato per comunicare i risultati della selezione attraverso la pubblicazione sul sito dell'Azienda** senza nessuna identificazione di dati anagrafici. Tale codice costituirà, inoltre, ricevuta di presentazione della domanda per i candidati.
2. La domanda dovrà essere firmata con firma digitale per chi ne è in possesso; per coloro che non ne sono in possesso, la domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa; in tale ultimo caso è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che per firma autografa si intende quella apposta a mano dal candidato e pertanto non saranno ritenute valide quelle meccaniche ossia riprodotte dal computer. La sottoscrizione apposta in modalità diverse da quelle sopraindicate si considera non apposta, con conseguente esclusione dalla procedura.
 3. Il candidato dovrà dichiarare a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti per l'avviso in questione.
 4. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda.
 5. Qualora – prima della scadenza del termine – fosse necessario modificare e/o integrare la domanda già presentata, sarà possibile inviare – sempre con le medesime modalità – una nuova domanda. In caso di presentazione di più domande, sarà presa in considerazione solamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.
 6. Sono considerate irricevibili e come tali escluse dal procedimento le domande presentate:
 - prima dell'indizione del procedimento selettivo;
 - oltre i termini di scadenza stabiliti dall'avviso;
 - con difformi modalità rispetto a quelle stabilite all'art. 3 del presente avviso,;
 - senza la sottoscrizione (digitale o autografa) del candidato.

Art. 4 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dal *Disciplinare recante procedure e criteri per i "differenziali stipendiali" ex progressioni economiche all'interno delle aree ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022* approvato con provvedimento del Direttore n. 107/24 del 25.11.2024, dall'art. 5 del CCDI 2023-2025 e dall'art. 14 del CCNL 16.11.2022.
2. Ai fini della formazione della graduatoria saranno seguiti i criteri e le modalità indicati all'art. 5 del CCDI 2023-2025 come di seguito specificato.

A) Punteggio relativo alla performance individuale

- A.1. Per l'attribuzione del punteggio in questione, si fa riferimento alla media delle valutazioni della performance individuale riferite al triennio 2022-2023-2024; qualora le medesime non siano disponibili, si fa riferimento alle ultime tre disponibili in ordine cronologico, fino ad un massimo di ulteriori 3 anni

indietro (2021, 2020 e 2019). Per le valutazioni della performance detenute dall’Azienda si precederà d’ufficio, attraverso le schede giacenti agli atti del Servizio Gestione Risorse Umane (senza che il dipendente possa opporre in tal caso alcuna riserva). Per il personale assunto per mobilità o in situazione di comando, distacco, in assegnazione temporanea presso altri enti pubblici è necessario che sia indicata la valutazione ottenuta negli Enti di provenienza e/o assegnazione.

- A.2. Il punteggio assegnato al presente criterio concorre alla formazione della graduatoria per un punteggio massimo di 70 punti, secondo il seguente prospetto:

Valutazione della performance:

- se inferiore a 90: nessun punteggio;
- per valori da 90 a 100: assegnazione punteggio come da seguente tabella:

Media Performance nel triennio	Punteggio
Da 99,00 a 100,00	70
Da 98,00 a 98,99	69,50
Da 97,00 a 97,99	69
Da 96,00 a 96,99	68,50
Da 95,00 a 95,99	68
Da 94,00 a 94,99	67,50
Da 93,00 a 93,99	67
Da 92,00 a 92,99	66,50
Da 91,00 a 91,99	66
Da 90,00 a 90,99	65,5

- A.3. In caso di presenza di una duplice o molteplice valutazione per la singola annualità, si applica il criterio della media ponderata per i periodi di riferimento.
- A.4. Per il personale che sia stato assunto con mobilità, nel caso in cui non fosse disponibile una o più valutazioni, si provvederà ad acquisire quella espressa dall’ente di provenienza, riparametrata sulla base della scala utilizzata per la valutazione del personale dell’Azienda al fine di consentire l’allineamento con il metodo di calcolo della performance.
- A.5. Per i dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altri enti a seguito di comando, distacco, o assegnazione temporanea, si farà riferimento alla valutazione della performance individuale espressa dall’ente ove viene prestata l’attività lavorativa, riparametrata sulla base della scala utilizzata per la valutazione del personale dell’Azienda, al fine di consentire l’allineamento con il metodo di calcolo della performance.

A.6. Nel caso non fosse disponibile alcuna valutazione, per il personale di cui alle precedenti lettere A.4) e A.5), il punteggio è convenzionalmente rappresentato dalla media delle valutazioni espresse per la performance individuale dei dipendenti della medesima area di inquadramento a cui sia ascritto il dipendente non valutato, per il periodo di riferimento.

B) Punteggio relativo all'esperienza professionale

- B.1. Per esperienza professionale si intende quella maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiario o progressione economica acquisita nel medesimo profilo professionale o in profilo equivalente², nella medesima area. Il periodo utile ai fini del calcolo dell'esperienza professionale è esclusivamente quello che intercorre tra la data di acquisizione dell'ultima progressione economica/differenziale stipendiariale e il 31.12.2024 (giorno antecedente alla decorrenza dei differenziali stipendiari).
- B.2. Per ciascun anno di esperienza maturato nel profilo professionale, o profilo equivalente, si assegnano 5 punti, fino a un massimo di 6 anni per un punteggio complessivo massimo assegnabile di 30 punti.
- B.3. Per i periodi inferiori all'anno, i punti saranno riproporzionati rispetto ai mesi lavorati nell'anno, attribuendo 0,4 punti per ogni mese e per le frazioni superiori a 15 giorni.
- B.4. Il punteggio è attribuibile secondo il seguente schema:

Esperienza	Punteggio
Anno di servizio	5
Mese di servizio *	0,4

*o frazione superiore a 15 giorni.

- B.5. **Sono utili ai fini del computo del requisito dell'esperienza professionale:** i periodi di comando, distacco, assegnazione temporanea presso altre pubbliche amministrazioni; i periodi di servizio con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato maturati presso l'Azienda o presso altra amministrazione del comparto Funzioni Locali o di altro comparto, purché prestati nella medesima categoria giuridica-area professionale di inquadramento a tempo indeterminato;
- B.6. **Non sono utili a valorizzare il criterio dell'esperienza professionale** periodi di lavoro flessibile (contratti di somministrazione etc) diversi dal tempo determinato; i periodi di prestazioni di lavoro libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, o altri contratti di lavoro autonomo; i periodi di aspettativa non retribuita (elenco semplificativo ma non tassativo: per motivi personali; per dottorato di ricerca o borsa di studio; per cariche pubbliche elettive, per attività di volontariato, per

² Per profilo professionale si tiene conto dei profili professionali così come delineati dalla "declaratoria delle Aree Professionali CCNL 16.11.2022" approvata con provvedimento del Direttore n. 69/23 del 30.05.2023, nonché dei profili equivalenti anche preesistenti come da tabella di raccordo.

- ricongiungimento del coniuge all'estero); i periodi in cui il dipendente è stato destinatario di provvedimenti disciplinari di sospensione o di sospensione cautelare per procedimento penale; i periodi di malattia contrattualmente privi di retribuzione; ogni altra assenza non retribuita con diritto alla conservazione del posto.
- B.7. Per i dipendenti assunti tramite mobilità, si considera anche il servizio prestato negli enti di provenienza.

Art. 5 – MAGGIORAZIONE

1. Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da oltre 6 anni, è attribuito un punteggio ulteriore pari al 3% (arrotondato per eccesso) del punteggio ottenuto con l'applicazione dei criteri che precedono. Tale punteggio concorre a formare il punteggio finale.

ART. 6 – CRITERI DI PRECEDENZA

1. Eventuali posizioni di pari merito nella graduatoria, saranno definite sulla base dei seguenti criteri di precedenza:
 - maggiore età;
 - nel caso di ulteriore parità di punteggio, maggiore anzianità di servizio;

ART. 7 - GRADUATORIA

1. La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore, entro 30 giorni dalla scadenza dell'avviso e pubblicata sul sito istituzionale nella sezione: *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi relativi al personale interno* ([link *https://www.dsutoscana.it/web/ardsu/-/avvisi-relativi-al-personale-interno/*](https://www.dsutoscana.it/web/ardsu/-/avvisi-relativi-al-personale-interno/)) e sull'Albo on line. Con l'approvazione della graduatoria si dà atto dell'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti e per le altre ipotesi di esclusione previste dall'Avviso, specificandone la motivazione.
2. Dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo on line, decorre il termine per la presentazione di eventuali istanze di riesame secondo quanto stabilito all'art. 8 del presente Avviso.
3. La graduatoria contiene i codici identificativi dei candidati partecipanti alla selezione ordinati secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti, i criteri di precedenza eventualmente utilizzati in caso di parità di punteggio, nonché il numero dei differenziali finanziabili in relazione alle risorse stanziate.
4. L'attribuzione dei differenziali stipendiali è disposta nel numero consentito dalla disponibilità delle risorse a ciò finalizzate dal contratto collettivo decentrato integrativo.
5. La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'assegnazione dei differenziali stipendiali ai dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuovi differenziali stipendiali negli anni successivi.

ART. 8 - ISTANZA DI RIESAME

1. E' possibile presentare istanza scritta motivata del riesame del punteggio attribuito, entro il termine perentorio di 5 (cinque) gg. dalla data di pubblicazione del provvedimento che approva la graduatoria sull'Albo on line.
2. L'istanza deve essere presentata al Direttore il quale, entro l'ulteriore termine di 7 (sette) giorni, valuta la medesima, comunicando all'interessato l'eventuale accoglimento o il rigetto.
3. L'eventuale accoglimento dell'istanza di riesame, che determini la collocazione del candidato in utile posizione di graduatoria per l'attribuzione del differenziale stipendiale, è formalizzato con un provvedimento di modifica della graduatoria già approvata.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda, per n. 7 giorni nella sezione: *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi relativi al personale interno* ([link *https://www.dsutoscana.it/web/ardsu/-/avvisi-relativi-al-personale-interno/*](https://www.dsutoscana.it/web/ardsu/-/avvisi-relativi-al-personale-interno/)) e sull'Albo on line.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dal Disciplinare approvato con Provvedimento n. 107/24 del 25.11.2024, dalla contrattazione integrativa, nonché dalle leggi vigenti e dalle disposizioni contrattuali di comparto in materia.
3. La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.
4. In ogni momento, l'Azienda può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.
5. L'Azienda provvederà, a dare la massima diffusione del testo integrale del presente avviso di selezione mediante invio a tutto il personale, alle OO.SS. e R.S.U., nonché mediante pubblicazione sul sito web.
6. Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

Art. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 sulla Protezione dei Dati, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure di selezione e alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei e informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione ed è svolto dal personale dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico e pertanto la base giuridica è rinvenibile nell'adempimento di un obbligo di legge ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) del GDPR. Il mancato

conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando. I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici e non saranno ulteriormente diffusi ad altri soggetti.

3. Il Titolare del trattamento è l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario – dati di contatto Viale Antonio Gramsci 36 – 50132 Firenze - protocollo@dsu.toscana.it – dsutoscana@postacert.toscana.it
4. Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato dal Titolare del trattamento, è FinData s.r.l. - contattabile all'indirizzo mail - dpo@dsu.toscana.it.
5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR) e, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante della Privacy nel caso in cui dovessero rilevare un trattamento non conforme.

Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dirigente Dott.ssa Laura Tanini (email: personale@dsu.toscana.it).