

N. 2115 RACC.

**CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE
CEDOLINI STIPENDI DEL PERSONALE DELL'AZIENDA, PRATICHE
PENSIONISTICHE ED ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI PER UN
PERIODO DI 21 (VENTUNO) MESI (CIG: B78B9D3CA3)**

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno 7 (sette) del mese di agosto

fra

- AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (in
seguito per brevità indicata come "Azienda"), codice fiscale n.
94164020482, con sede legale in Firenze, Viale Gramsci 36,
rappresentata dalla Dott.ssa Laura Tanini, nata a _____,
domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda stessa, la quale
interviene in qualità di Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi
dell'Azienda, giusto Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 14/25 del
28 febbraio 2025, autorizzata, ai sensi del Regolamento organizzativo
aziendale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n.
244/19, ad impegnare legalmente e formalmente l'Azienda medesima per
il presente atto;

e

- Maggioli S.p.A. – Divisione CEDAF (in seguito per brevità indicata come
"Società", "Operatore economico" e "Aggiudicatario"), con sede legale in
Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino 8 - codice fiscale n.
06188330150 e P.IVA n. 02066400405, iscritta nel Registro delle Imprese
presso la C.C.I.A.A. di Rimini, rappresentata dal Dr. Robert Ridolfi, nato a _____

		domiciliato per il
	presente atto presso la sede della Società in qualità di Procuratore	
	speciale, giusta procura speciale conferita con atto a rogito del Dott.	
	Pietro Bernardi Fabbrini, notaio in Rimini, n. 46431 di Repertorio e n.	
	23931 di Raccolta del 26/02/2024 che, in copia conforme all'originale	
	analogico, si allega al presente contratto sotto la lettera " A ".	
	PREMESSO	
	- che con Determinazione a contrarre n. 302/25 del 16/06/2025 si è	
	proceduto ad indire ai sensi dell'articolo 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs.	
	36/2023 e s.m.i. una procedura negoziata senza bando per l'affidamento	
	del Servizio di elaborazione cedolini stipendi del personale dell'Azienda,	
	pratiche pensionistiche ed adempimenti previdenziali, per un periodo di	
	21 (ventuno) mesi;	
	- che con Determinazione n. 340 del 8/07/2025, a seguito	
	dell'espletamento della procedura negoziata di cui al punto precedente, si	
	è proceduto all'affidamento del Servizio in questione a favore di Maggioli	
	S.p.A. – Divisione CEDAF;	
	- che è stata verificata la permanenza in capo all'Aggiudicatario della	
	regolarità contributiva e previdenziale e del possesso degli altri requisiti	
	di ordine generale e speciale richiesti dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ai fini	
	dell'affidamento del presente appalto mediante il Portale telematico di	
	ANAC dedicato a tali controlli denominato FVOE.2;	
	- che non sussistono alla data odierna motivi ostativi alla stipula del	
	presente contratto ai sensi degli articoli 16 e 17 L.R.T. 38/2007;	
	- che al presente appalto non si applica il termine di cui all'articolo 18,	

	comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., stante il disposto di cui alla lettera	
	a) della suddetta disposizione normativa;	
	- che la Società ha costituito cauzione definitiva a garanzia degli obblighi	
	assunti con il presente contratto;	
	- che si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in	
	forma di scrittura privata e in modalità elettronica.	
	TUTTO CIO' PREMESSO	
	I componenti, come sopra costituiti, in possesso di certificato di firma	
	digitale in corso di validità, mentre confermano e ratificano a tutti gli	
	effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e	
	sostanziale del presente contratto, in proposito convengono e stipulano	
	quanto segue:	
	ART. 1 – OGGETTO	
	L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, nella persona	
	della Dirigente Dott.ssa Laura Tanini, affida alla Società Maggioli S.p.A. –	
	Divisione CEDAF che, nella persona del Dr. Robert Ridolfi accetta e si	
	obbliga ad eseguire, il servizio di elaborazione cedolini stipendi del	
	personale dell'Azienda, pratiche pensionistiche ed adempimenti	
	previdenziali, per un periodo di 21 (ventuno) mesi.	
	La Società si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto di	
	quanto previsto: nella relazione illustrativa RUP pubblicata sul Sistema	
	Telematico START su cui si è tenuta la procedura e nell'Offerta economica	
	e nel modello Dettaglio economico presentati dalla Società in sede di gara	
	sul predetto Sistema telematico START, che si intendono parte integrante	
	del presente contratto, sebbene non materialmente allegati allo stesso.	

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di n. 21 (ventuno) mesi con decorrenza dal 1/07/2025.

Al riguardo le Parti si danno atto che l'Azienda, attraverso il RUP, si è avvalsa della facoltà di avvio dell'esecuzione dell'appalto nelle more della stipulazione del presente contratto, prevista dall'articolo 50, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 3 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE

Il corrispettivo contrattuale massimo è fissato in Euro 56.631,25 (euro cinquantaseimilaseicentotrentuno/25) oltre IVA nei termini di legge, in base ai prezzi risultanti dal Dettaglio Economico presentato dalla Società sul sistema telematico START.

L'Azienda non garantisce il raggiungimento dell'importo massimo contrattualizzato e pagherà solo i servizi effettivamente richiesti e regolarmente forniti.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste negli atti di gara.

ART. 4 – MODIFICA DI CONTRATTO

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del corrispettivo contrattuale, la Società è obbligata all'esecuzione alle stesse condizioni previste dal presente contratto ai sensi dell'art. 120 del medesimo decreto legislativo di cui al primo capoverso.

ART. 5 – GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO

Ogni comunicazione inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite PEC.

Di seguito vengono indicate rispettivamente la PEC aziendale:

dsutoscana@postacert.toscana.it e quella della Società:

ufficio.gare@maggioli.legalmail.it.

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

ART. 6 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza mensile, dopo che il Responsabile unico di progetto (RUP) abbia accertato che la relativa prestazione (servizio) è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente contratto e negli altri documenti ivi richiamati e rispetto all'ultima fattura, dopo il rilascio del Certificato di regolare esecuzione di cui al successivo art. 8.

Nell'ambito della fattura dovranno essere espressamente e separatamente menzionati: il riferimento al contratto in oggetto, il CIG n. B78B9D3CA3, l'indicazione del servizio/prestazione reso/a e il periodo a cui la fattura stessa si riferisce.

Le fatture elettroniche, intestate all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana – Viale Gramsci, n. 36 Firenze, dovranno pervenire esclusivamente tramite Sistema di Interscambio (SDI) secondo le relative specifiche tecniche:

- Fatturazione Elettronica sede di Firenze:

Codice univoco ufficio: PVBWDD; Nome ufficio: FatturaPA_DSU_FI,

	secondo le prescrizioni contenute nel D.M. 55 del 3 aprile 2013	
	"Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della	
	fattura elettronica".	
	La Stazione appaltante è soggetta all'applicazione dello " <i>split payment</i> " ai	
	sensi del comma 1 dell'art. 1 del D.L. 50 del 24 aprile 2017, convertito	
	con modifiche nella Legge 23 giugno 2017, n. 96 e le fatture trasmesse	
	esclusivamente con il sistema di interscambio dovranno recare la dicitura	
	IVA "Scissione dei pagamenti".	
	Ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 11, comma 6, del	
	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la Società, nelle fatture emesse nel periodo di	
	vigenza contrattuale, dovrà operare, sull'importo relativo alle prestazioni	
	svolte, una decurtazione dello 0,50% e dare atto di tale decurtazione nel	
	campo descrittivo del medesimo documento. Tale decurtazione	
	comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge,	
	determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione.	
	Nella fattura emessa a saldo della prestazione la Società dovrà riportare	
	nel campo descrittivo l'importo a saldo riferito all'ultima parte di	
	prestazione svolta e la somma delle decurtazioni dello 0,50% fino ad	
	allora operate nelle precedenti fatture emesse. Il totale degli importi	
	descritti nel campo descrittivo della fattura a saldo costituirà la base	
	imponibile oggetto di liquidazione finale.	
	I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 4, comma	
	2, lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., a seguito di emissione di	
	fattura redatta secondo le norme in vigore e nel rispetto di quanto sopra	
	stabilito, dopo l'accertamento con esito positivo del RUP così come sopra	

	previsto per le modalità di fatturazione, entro 30 (trenta) giorni dalla data	
	di ricevimento della stessa.	
	Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'Azienda acquisirà, ai sensi	
	dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il documento unico	
	di regolarità contributiva (DURC) della Società, attestante la regolarità in	
	ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi	
	assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei	
	dipendenti. Il DURC, ove l'Azienda non sia già in possesso di tale	
	documento in corso di validità precedentemente acquisito per i pagamenti	
	relativi al presente contratto, ai sensi della vigente normativa in materia,	
	verrà richiesto all'autorità competente entro i due giorni lavorativi	
	successivi alla data di ricevimento della fattura; il termine di 30 (trenta)	
	giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC	
	alla sua emissione; pertanto nessuna produzione di interessi moratori	
	potrà essere vantata dalla Società per detto periodo di sospensione dei	
	termini.	
	Qualora dalle risultanze del DURC risulti una inadempienza contributiva,	
	l'Azienda segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità	
	eventualmente riscontrate.	
	Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di	
	ottenimento da parte del RUP del DURC che segnali un'inadempienza	
	contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del	
	contratto, l'Azienda tramite il RUP trattiene dal certificato di pagamento	
	l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto	
	per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente	

	agli enti previdenziali e assicurativi.	
	In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale	
	dipendente della Società o dei soggetti titolari di cottimi di cui all'articolo	
	119 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., impiegato nell'esecuzione del	
	contratto, l'Azienda tramite il RUP applica quanto previsto all'art. 11,	
	comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..	
	La fattura relativa all'ultima parte del corrispettivo contrattuale deve	
	essere emessa dopo il rilascio del Certificato di regolare esecuzione di cui	
	al successivo art. 8 e il relativo pagamento viene disposto secondo quanto	
	previsto dall'art. 4, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii.,	
	entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa alle	
	medesime condizioni, compresa la sospensione dei termini di pagamento	
	per la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed	
	assicurativa della Società, previste nel presente contratto per i pagamenti	
	delle fatture emesse in corso di esecuzione.	
	Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al	
	presente articolo, le stesse non verranno accettate.	
	L'Azienda, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 così come	
	modificato dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 986-	
	989, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro	
	5.000,00 procede alla verifica che il beneficiario non sia inadempiente	
	all'obbligo derivante dalla notifica delle cartelle esattoriali. Il termine di 30	
	(trenta) giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è	
	ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.	
	I pagamenti, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 saranno eseguiti	

	con ordinativi a favore della Società mediante accredito sui c/c	
	bancari dedicati presso:	
	- BPER BANCA SPA – FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) –	
	IBAN: IT 47 Y 05387 68020 000000006525	
	- RIVIERABANCA CREDITO COOPERATIVO DI RIMINI E GRADARA	
	SOCIETA' COOPERATIVA - FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA	
	(RN) - IBAN: IT 03 F 08995 68020 000000385661	
	- BANCA MALATESTIANA CREDITO COOPERATIVO SOCIETA'	
	COOPERATIVA - FILIALE DI SAN VITO (RN) - IBAN: IT 83 Z 07090 24201	
	004000411851	
	- BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.p.A.– FILIALE DI RIMINI (RN) -	
	IBAN: IT 82 Q 01005 24200 000000013010	
	- BANCO BPM SPA - FILIALE DI CESENA (FC) - IBAN: IT 59 O 05034	
	23900 000000112925	
	- ROMAGNABANCA Credito Cooperativo S.C. – FILIALE DI	
	SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) - IBAN: IT 40 W 08852 68020	
	021010095401	
	- DEUTSCHE BANK SPA – FILIALE DI FORLI' (FC) - IBAN: IT 95 O 03104	
	13200 000000820527	
	- MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. – FILIALE DI RIMINI (RN) - IBAN:	
	IT 20 P 01030 24201 000001335261	
	- UNICREDIT S.p.A. - FILIALE CENTRO CORPORATE ROMA (RM) - IBAN:	
	IT 30 P 02008 05364 000002566463	
	- CREDITO EMILIANO S.p.A. – FILIALE DI RIMINI (RN) - IBAN: IT 88 W	
	03032 24200 010000002219	

	- INTESA SANPAOLO S.p.A. - FILIALE DI RIMINI (RN) - IBAN: IT 64 G	
	03069 24208 100000002647	
	- CREDIT AGRICOLE ITALIA SPA - FILIALE DI SANTARCANGELO DI	
	ROMAGNA (RN) - IBAN: IT 69 W 06230 68020 000056824002	
	- POSTE ITALIANE S.p.A. - AGENZIA DI FORLI' (FC) - IBAN: IT 20 D	
	07601 13200 000031670508	
	o su un diverso conto corrente, bancario o postale che potrà essere	
	comunicato con lettera successiva entro 7 (sette) giorni dalla sua	
	accensione o, se già esistente, entro 7 (sette) giorni dalla sua prima	
	utilizzazione.	
	Il Dr. Robert Ridolfi esonera l'Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità	
	per i pagamenti che saranno in tal modo effettuati.	
	L'Azienda, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i	
	pagamenti alla Società fino a che questa non si sia posta in regola con gli	
	obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.	
	ART. 7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	
	La Società si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente	
	contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3	
	della L. 13/8/2010 n.136.	
	Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, la	
	Società prende atto del seguente codice: CIG B78B9D3CA3.	
	Nel documento "Tracciabilità dei flussi finanziari" prodotto dalla Società,	
	conservato in atti sono riportati il numero dei cont corrente bancari	
	dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica	
	unitamente alle generalità delle persone delegate ad effettuarvi	

	operazioni. La Società è tenuta a comunicare all'Azienda eventuali	
	variazioni relative ai conti corrente sopra indicati ed ai soggetti delegati	
	ad operare sugli stessi.	
	ART. 8 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE	
	Il presente contratto è soggetto a verifica di conformità/regolare	
	esecuzione, mediante rilascio di apposito certificato, al fine di accertare	
	che l'oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e	
	caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed	
	eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.	
	Il certificato di regolare esecuzione è emesso dal Responsabile unico del	
	progetto in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..	
	ART. 9 - SUBAPPALTO, SUBCONTRATTI E CESSIONE DEL	
	CONTRATTO	
	Non è ammesso il subappalto in quanto la Società non ne ha fatto	
	richiesta in sede di offerta.	
	Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità della	
	cessione medesima, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..	
	ART. 10 – CESSIONE DEL CREDITO	
	La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 120, comma 12 e	
	dell'allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.i., nonchè dalla Legge	
	21.02.1991, n. 52.	
	La Società dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente	
	dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale	
	ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali	
	pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o	

	con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con	
	l'indicazione del codice identificativo gara (CIG) B78B9D3CA3. L'Azienda	
	provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al	
	cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati	
	come da questo comunicati. Il contratto di cessione deve essere stipulato	
	mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificato	
	all'Azienda. La notifica all'Azienda dell'eventuale cessione del credito deve	
	avvenire in modalità telematica secondo quanto indicato al precedente	
	articolo 5.	
	Non sono ammesse forme di delegazione dei pagamenti dei corrispettivi	
	contrattuali diverse dalla cessione di credito.	
	ART. 11 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	
	La Società è tenuta ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con	
	la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Azienda del	
	buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.	
	La Società è obbligata al rispetto delle norme in materia retributiva,	
	contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di	
	sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni previste dalla vigente	
	normativa ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.	
	La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti	
	occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e	
	retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali	
	di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali,	
	per il settore di attività e per la località in cui viene eseguita la	
	prestazione. In caso di violazione dei predetti obblighi, il Dirigente	

	responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può	
	sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società, fino a	
	quando non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti.	
	Per la sospensione dei pagamenti, la Società non può opporre eccezioni né	
	ha titolo per il risarcimento danni.	
	Nell'esecuzione del presente contratto, la Società è responsabile per	
	infortuni e danni arrecati a persone o cose, tanto dell'Azienda che di terzi,	
	per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente	
	esonero dell'Azienda da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.	
	La Società esonera l'Azienda da ogni responsabilità ed onere derivante da	
	pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto	
	della prestazione. La Società assume l'obbligo di garantire la proprietà dei	
	beni forniti e di sollevare l'Azienda di fronte ad azioni o pretese al	
	riguardo (ove pertinente).	
	ART. 12 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI	
	COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI	
	La Società, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento	
	dei dipendenti dell'Azienda approvato con Deliberazione di Consiglio del	
	Amministrazione n. 10 del 4/3/2014, quale parte integrante del contratto,	
	sebbene non allegato, e reso disponibile sul sito aziendale	
	www.dsu.toscana, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri	
	dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta previsti	
	dal suddetto Codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed	
	all'attività svolta. La Società ai fini della completa e piena conoscenza del	
	Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda si impegna a	

trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e ad inviare all'Azienda comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

ART. 13 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Società è tenuta a rispettare nell'esecuzione dell'appalto le seguenti scadenze:

1) conclusione elaborazione mensile definitiva dei cedolini (mensilità da gennaio a novembre): l'Azienda consegnerà le variabili mensili complete (giuridiche ed economiche) entro il giorno 10 del mese; la Società produrrà gli elaborati definitivi entro il 18 del mese di riferimento.

2) disponibilità dei cedolini dispositivi sul Portale cedolini (mensilità da gennaio a novembre): la Società pubblicherà i cedolini sul Portale del dipendente il giorno precedente quello della valuta del mese di riferimento.

3) conclusione elaborazione mensile definitiva dei cedolini (dicembre e tredicesima mensilità): l'Azienda consegnerà le variabili mensili complete (giuridiche ed economiche) entro il giorno 5 del mese; la Società produrrà gli elaborati definitivi entro il 12 del mese di riferimento.

4) disponibilità dei cedolini definitivi sul Portale cedolini (dicembre e tredicesima mensilità): la Società pubblicherà i cedolini sul Portale del dipendente il giorno precedente quello della valuta del mese di riferimento.

5) elaborazione dei modelli UNIEMENS, DMA, 770, CU: consegna del file in formato ministeriale (per l'invio tramite Entratel): l'Azienda consegnerà tutte le informazioni eventualmente necessarie per produrre tali adempimenti, la Società produrrà gli elaborati definitivi 5 giorni prima

	rispetto alla scadenza normativa.	
	La Società è soggetta a penalità secondo quanto previsto dagli articoli 122	
	e 126 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. Le penali dovute per il ritardo	
	nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nel rispetto delle scadenze	
	previste e non nel presente contratto, e in caso di difformità, sono	
	calcolate in misura giornaliera per l'1 (uno) per mille dell'ammontare	
	netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e per ogni giorno per cui	
	durerà la difformità, costituendo obbligo dell'Aggiudicatario sostituire il	
	servizio difforme con quello conforme alle prescrizioni; se i ritardi	
	persistono oltre il decimo giorno l'Azienda, ferma restando l'applicazione	
	della penale giornaliera, procede ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023	
	e s.m.i. .	
	La Società è tenuta, con oneri interamente a proprio carico, a reiterare le	
	prestazioni, in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni	
	contrattuali e alle norme di buona tecnica, previa specifica segnalazione	
	da parte del RUP.	
	L'Azienda, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del presente	
	contratto idonee all'applicazione delle penali, provvede a contestare alla	
	Società le inadempienze tramite PEC, con l'indicazione della relativa	
	penale da applicare e con l'obbligo da parte della Società di presentare	
	entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della medesima contestazione le	
	eventuali controdeduzioni. Nel caso in cui la Società non risponda o non	
	dimostri che l'inadempimento non è imputabile alla stessa, l'Azienda	
	applica le penali nella misura riportata nel presente articolo, a decorrere	
	dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della	

	prestazione relativa o alla corretta prestazione in caso di prestazione non	
	conforme. Gli importi corrispondenti vengono trattenuti sull'ammontare	
	delle fatture ammesse al pagamento.	
	Nel caso in cui l'Azienda accerti l'esistenza e la validità della motivazione	
	della controdeduzione presentata dalla Società, non procede con	
	l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione	
	della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà	
	luogo all'applicazione delle penali.	
	L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Azienda ad	
	ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto dell'Azienda di	
	richiedere il risarcimento del maggior danno.	
	Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni	
	contrattuali, da parte della Società, tale da comprometterne la buona	
	riuscita delle prestazioni, l'Azienda procede ai sensi dell'art. 122 del	
	D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. .	
	L'Azienda procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456	
	del codice civile:	
	- nei casi di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;	
	- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al	
	presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero	
	con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle	
	operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in	
	via non esclusiva alla presente commessa pubblica;	
	- in caso di subappalto;	
	- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;	

	- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di	
	Comportamento dei dipendenti sopra richiamato da parte dei dipendenti	
	e collaboratori a qualsiasi titolo della Società;	
	- in caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n.165/2001	
	(attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o	
	revolving door);	
	- qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10%	
	dell'ammontare netto contrattuale.	
	In caso di risoluzione del contratto:	
	- resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 122 del D.Lgs. n.	
	36/2023 e ss.mm.ii.;	
	- l'Azienda procederà in tutto o in parte all'escussione della garanzia	
	definitiva di cui al successivo articolo 14, salvo l'ulteriore risarcimento dei	
	danni da parte della Società.	
	L'incameramento della garanzia avverrà mediante semplice dichiarazione	
	intimata a mezzo PEC.	
	ART. 14 – GARANZIA DEFINITIVA	
	A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la Società ha	
	costituito garanzia definitiva mediante polizza fidejussoria n. PC8WMQ0U	
	emessa da ZURICH Insurance, con la quale questa si costituisce	
	fideiussore a favore dell'Azienda nell'interesse della Società stessa, fino	
	alla concorrenza della somma di Euro 3.171,35 (euro	
	tremilacentosettantuno/35).	
	L'importo della cauzione è stato ridotto del 30% per il possesso da parte	
	della Società della certificazione del sistema di qualità conforme alle	

	norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e di un ulteriore 20% per il	
	possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001, ai sensi della	
	norma comma 8 art. 106 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..	
	L'atto suddetto di cauzione munito di firme digitali è conservato in	
	originale agli atti di ufficio.	
	La garanzia valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente	
	svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e	
	ss.mm.ii., a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo	
	del 80% dell'iniziale importo garantito.	
	L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è	
	svincolato a seguito di rilascio del Certificato di regolare esecuzione di	
	tutti gli adempimenti e obblighi contrattuali.	
	ART. 15 – REVISIONE DEI PREZZI	
	Al presente appalto si applica l'art. 60 e Allegato II.2-bis del D.Lgs.	
	36/2023 e ss.mm.ii. secondo il quale è ammessa la revisione dei prezzi al	
	verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano	
	una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione,	
	superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura	
	dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle	
	prestazioni da eseguire.	
	Per le modalità in cui opera tale revisione si rinvia alla relazione	
	illustrativa del RUP facente parte integrante e sostanziale del presente	
	atto benché non materialmente allegata.	
	ART. 16 – RECESSO	
	L'Azienda si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo	

	ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., previa formale	
	comunicazione all'Appaltatore con preavviso via PEC di almeno 20 (venti)	
	giorni e pagamento delle prestazioni relative alle prestazioni eseguite,	
	nonché delle ulteriori somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui	
	sopra.	
	La Società rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore	
	pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o	
	indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.	
	1671 del codice civile.	
	E' fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.	
	L'Azienda ha diritto di recedere dal contratto nei casi di cui all'art. 92,	
	comma 3 del D. Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia) e con le modalità ivi	
	previste.	
	L'Azienda ha diritto, altresì, di recedere dal presente contratto qualora, a	
	norma dell'art. 1, comma 13, del D. L. 95/2012 convertito in L. 7/8/2012	
	n. 135, accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi	
	quadro di centrali di committenza aventi ad oggetto il medesimo servizio	
	oggetto del presente contratto, che rechino condizioni più vantaggiose	
	rispetto a quelle praticate dalla Società, fatta salva la facoltà di una	
	revisione del prezzo in conformità a dette iniziative da parte della Società	
	medesima.	
	ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI	
	Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, secondo quanto	
	disposto dal D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e ss.mm.ii.. Le spese di	
	registrazione saranno a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.	

Il presente contratto è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'imposta di bollo ai sensi della Tabella A dell'Allegato I.4 al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. è pari ad Euro 40,00 (Euro quaranta/00) ed è assolta direttamente dalla Società mediante modello F24 Elide giusta Risoluzione Agenzia delle entrate n. 37/E del 28 giugno 2023.

ART. 18 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano le norme e le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare quelle contenute:

- nel D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" così come modificato dal D.Lgs. 209/2024 (cd. Correttivo al Codice dei contratti pubblici);
- nella Legge Regionale della Toscana n. 38/2007 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro" e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili;
- nel "Regolamento di attuazione" della L.R.T. 38/2007 approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 30/R del 27/05/2008 e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

ART. 19 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le Parti si impegnano a rispettare tutte le norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali nei limiti entro i quali queste risultino applicabili ai rapporti intercorsi tra di esse. Con riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione

	delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,	
	nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection	
	Regulation - GDPR), le Parti autorizzano reciprocamente il trattamento	
	dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico	
	oggetto del presente Contratto. Le Parti si danno atto di aver ricevuto	
	l'informativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del GDPR. Le parti si	
	danno reciprocamente atto di conoscere gli adempimenti previsti dal	
	Regolamento Europeo in materia di GDPR e si obbligano a:	
	i. trattare i dati di cui vengano a conoscenza esclusivamente per le	
	finalità strettamente legate allo svolgimento delle attività di	
	propria competenza;	
	ii. erogare i servizi di propria competenza, secondo quanto definito	
	nella documentazione contrattuale in particolare modo nelle	
	specifiche funzionali, tecniche e di sicurezza;	
	iii. impartire adeguate istruzioni e a fare osservare le disposizioni di	
	cui al Regolamento UE n. 2016/679 al proprio personale	
	autorizzato ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto	
	delle attività di propria competenza, a garanzia del rispetto delle	
	misure di sicurezza implementate;	
	iv. garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni trattate per	
	tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del	
	contratto medesimo e verificare che le persone autorizzate a	
	trattare i dati personali in virtù del presente contratto si	
	impegnino a rispettare la riservatezza; designare i propri	
	dipendenti e collaboratori che svolgeranno funzioni di	

Amministratori di sistema, in conformità alle indicazioni del Provvedimento Generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008;

- v. conservare e mantenere aggiornati gli elenchi degli Amministratori e a renderli disponibili su richiesta;
- vi. ad informare il Titolare tempestivamente di eventuali incidenti o violazioni di sicurezza fornendo tutte le informazioni in proprio possesso utili per la diagnosi, la risoluzione e il ripristino della normale operatività;
- vii. fornire supporto e contribuire alla risoluzione in caso di incidenti di sicurezza relativamente all'ambito di propria competenza.

A completamento ed integrazione della presente clausola si rimanda all'allegato: "Nomina a Responsabile Del Trattamento", quale parte integrante e sostanziale del presente contratto

ART. 20 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove l'Azienda sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

ART. 21 - ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341, II comma, Codice Civile il Dr. Robert Ridolfi dichiara di accettare specificatamente le clausole di cui agli articoli: 3 - Corrispettivo contrattuale, 6 - Fatturazione e pagamenti, 11 - Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore, 13 - Penali e risoluzione, 16 - Recesso, 20 - Foro competente.

Letto, firmato e sottoscritto

Repertorio n. 46431

Raccolta n. 23931

PROCURA SPECIALE E REVOCA

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisei del mese di febbraio

26 febbraio 2024

In Rimini, in Piazza Cavour n.32.

Il sottoscritto: =====

- MAGGIOLI PAOLO, nato a

domiciliato per la carica presso la sede sociale, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione nonché Amministratore Delegato e quindi Legale Rappresentante della società per azioni di nazionalità italiana e costituita in Italia denominata "MAGGIOLI S.P.A." con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, capitale sociale Euro 2.197.920,00 (duemilionicentonovantasettemilanovecentoventi) interamente versato, iscritta presso il Registro delle Imprese della Romagna Forlì - Cesena e Rimini con il codice fiscale 06188330150, iscritta al R.E.A. al n. RN-219107, Partita IVA 02066400405, in forza dei poteri conferitigli con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 novembre 2023, =====

con il presente atto nomina e costituisce

Procuratore Speciale il "Direttore della Business Unit Digital Transformation", della società "MAGGIOLI S.P.A." con il compito di coordinare e sovraintendere alle attività della Business Unit di riferimento, il signor: =====

- RIDOLFI ROBERT, nato a

ed ivi residente in Via

, affinché, in nome e per

conto della società mandante, nell'area di propria competenza, possa: =====

1) rappresentare la Società nei rapporti con clienti e fornitori; =====

2) rappresentare la Società nei rapporti con qualsiasi Ente Pubblico e Privato; =====

3) concorrere e sottoscrivere i relativi contratti di seguito indicati e documenti comunque afferenti alla partecipazione ed all'aggiudicazione relativa a gare d'appalto con e senza bando e partecipare a procedure per l'affidamento diretto, anche con ricorso a strumenti elettronici quali il mercato elettronico o strumenti telematici, presso aziende private o presso enti pubblici governativi, regionali o locali o presso ogni altra pubblica amministrazione, a firma singola con riguardo a gare di valore non superiore ad Euro 50.000.000,00 (cinquantamiloni) oltre IVA e per gare e/o procedure di valore superiore, a firma congiunta con il Direttore Operativo, fino ad Euro 100.000.000,00 (centomiloni); =====

- compiere a tal fine tutti gli atti necessari ai fini della partecipazione a qualsiasi procedura, sottoscrivendo tutta la documentazione richiesta, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, l'offerta tecnica e l'offerta economica, il regolamento interno dell'associazione temporanea d'impresa nel caso in cui la Società partecipi alla gara in associazione temporanea d'impresa costituita o costituenda od altra organizzazione istituita o da istituirsi; =====

- stabilire i termini e le modalità delle forniture di beni e servizi, presentare, modificare o ritirare offerte, costituire depositi e garanzie, svincolare depositi rilasciando relativa quietanza; =====

- sottoscrivere, in caso di aggiudicazione i relativi contratti/capitolati nonché ogni altro documento e/o atto inerente e/o conseguente e/o connesso, ivi incluse, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le dichiarazioni di conformità del software alla normativa vigente e adempiere a tutte le obbligazioni dallo stesso derivanti inerenti e/o conseguenti, dando corso a tutte le necessarie formalità ivi compresa quella di costituire depositi e garanzie, svincolare depositi rilasciando relativa



quietanza; =====

4) rappresentare la Società nell'atto per la costituzione di raggruppamenti temporanei d'impresa ovvero nel mandato speciale collettivo gratuito con rappresentanza, sottoscrivendo il relativo contratto e/o atto notarile nonché per la costituzione di reti d'impresa o consorzi; =====

5) sottoscrivere dichiarazioni, verbali di collaudo e ogni altro documento e/o atto inerente e/o conseguente alla fase esecutiva dei contratti acquisiti, ivi incluse, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le dichiarazioni di conformità del software alla normativa vigente e i verbali di collaudo e adempiere a tutte le obbligazioni derivanti, inerenti e/o conseguenti alla sottoscrizione dei contratti, dando corso a tutte le necessarie formalità; =====

6) negoziare, sottoscrivere con tutte le clausole opportune, modificare, cedere e risolvere i contratti di seguito indicati, a firma singola purché non comportino impegni di spesa superiori a Euro 150.000,00 (centocinquantamila) oltre IVA per singolo contratto e a firma congiunta con il Direttore Operativo per importi superiori e fino ad Euro 300.000,00 (trecentomila): =====

- contratti di acquisto e di vendita di prodotti, comprese licenze software, hardware e manutenzione degli stessi, da commercializzare; =====

- contratti di acquisto di materie prime, materiali di consumo, beni e servizi per il funzionamento delle Business Unit; =====

- contratti di collaborazione e consulenza, con persone fisiche o giuridiche; =====

- contratti d'opera e contratti d'opera intellettuale; =====

7) riscuotere e svincolare somme dovute alla Società a qualsiasi titolo o causa, da enti privati o pubblici, ivi incluse le amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, dalla Cassa Depositi e Prestiti; =====

8) firmare e tenere tutta la corrispondenza della Società e ogni documento connesso ai poteri conferiti, inclusa la fatturazione; sottoscrivere richieste di notizie informazioni e documenti, richieste di chiarimenti e solleciti relativi ad offerte di fornitori; sottoscrivere lettere di carattere informativo, interlocutorio, di sollecito e di trasmissione, nonché ogni altro documento che richieda l'apposizione della firma della Società e che riguardi affari compresi nei limiti dei poteri ivi delegati; =====

9) nominare i "responsabili o sub-responsabili del trattamento dei dati personali", con riferimento ai fornitori di primo o secondo livello, e scegliendoli tra soggetti od organizzazioni che per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (GDPR e normativa privacy); =====

10) nominare e revocare procuratori speciali e/o mandatari limitatamente ai poteri conferiti in relazione alla sottoscrizione di contratti con enti pubblici e privati, nel rispetto dei limiti di valore ivi indicati; =====

11) conferire e revocare procure generali e/o speciali alle liti, ad avvocati e procuratori, affinché rappresentino, assistano e difendano la società in tutte le cause attive e passive afferenti alle procedure di gara od alla fase esecutiva dei conseguenti contratti, promosse o da promuovere contro qualsiasi persona e per qualsiasi titolo, in tutti i gradi di giurisdizione, conferendo agli stessi tutte le necessarie facoltà a fare tutto quanto altro occorra per il buon esito della causa di cui trattasi, con promessa da parte del costituente di rato et valido sotto gli obblighi di legge qualora il preventivo formulato dal professionista per ogni grado di giudizio sia inferiore ad Euro 100.000,00 (centomila); =====

12) instaurare, stare in giudizio ed abbandonare giudizi davanti a qualsiasi autorità giudiziaria, amministrativa, civile e penale e arbitrale e in genere, qualsiasi giudizio

anche in sede sovranazionale, resistere negli stessi; transigere qualsiasi controversia giudiziale e stragiudiziale e arbitrale; nominare avvocati, procuratori ed arbitri per un ammontare unitario del valore della controversia fino a Euro 300.000,00 (trecentomila). =====

Per qualsiasi procedimento giudiziale avente ad oggetto i poteri di cui al punto 3) della presente procura, per valore della controversia si intende il valore della procedura di affidamento; =====

13) instaurare la procedura di mediazione obbligatoria nei casi previsti dalla legge per un ammontare unitario del valore della controversia fino a Euro 300.000,00 (trecentomila) e nominare avvocati e/o procuratori. =====

Al nominato Procuratore viene conferita la "Legale Rappresentanza" nell'ambito dei poteri allo stesso conferiti. =====

Al nominato procuratore viene altresì conferito il potere di esercitare ogni iniziativa per il buon fine delle attività affidate dalla società e rientranti nella Business Unit Digital Transformation, intendendosi attribuite tutte le facoltà necessarie ed utili, in modo che mai possa essere eccepita al procuratore carenza di poteri. =====

Il nominato procuratore dovrà comunque esercitare i poteri elencati nel rispetto delle procedure interne, dei flussi autorizzativi definiti dalle funzioni aziendali preposte, nonché attenendosi ai principi comportamentali ricompresi del Codice Etico e nel Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 della Società. =====

Con il presente atto viene altresì revocata, con effetto dal 7 (sette) marzo 2024 (duemilaventiquattro) la procura speciale autenticata nella firma dal Dott. Pietro Bernardi Fabbrani, Notaio in Rimini, in data 17 (diciasette) maggio 2021 (duemilaventuno) Rep. 43443/21831, registrata all'Agenzia delle Entrate di Rimini in data 24 (ventiquattro) maggio 2021(duemilaventuno) al n. 5900 serie 1T, rilasciata al procuratore RIDOLFI ROBERT e depositata al Registro delle Imprese della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini in data 24 (ventiquattro) maggio 2021(duemilaventuno). =====

La presente procura viene conferita a titolo gratuito fino alla revoca o dimissioni e con decorrenza dalla data odierna. =====

Il tutto con promessa di rato e valido e senza obbligo di ratifica o conferma ma con obbligo di rendiconto. =====

F.TO PAOLO MAGGIOLI. =====

Repertorio n. 46431

Raccolta n. 23931

===== AUTENTICA DI FIRMA =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

Io sottoscritto Pietro Bernardi Fabbrani, notaio in Rimini iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Forlì e Rimini, =====

===== certifico =====

che il signor: =====

- MAGGIOLI PAOLO, nato a

domiciliato per la carica presso la sede sociale, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione nonché Amministratore Delegato e quindi legale rappresentante della società per azioni di nazionalità italiana e costituita in Italia denominata "MAGGIOLI S.P.A." con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, =====

della cui identità personale, qualifica e poteri, io Notaio sono certo, previa lettura effettuata da me notaio, ha sottoscritto alla mia presenza il presente atto. =====

LUOGO: Rimini, Piazza Cavour n. 32 =====

DATA: ventisei febbraio duemilaventiquattro =====



===== 26 febbraio 2024 =====
F.TO PIETRO BERNARDI FABBRANI NOTAIO. =====
=====



COPIA

conforme all'atto originale composto di n. 2 (due) fogli, autenticato dal dottor Pietro Bernardi Fabbrani notaio in Rimini rep. 46431/23931 registrato all'Agenzia delle Entrate di Rimini in data 05/03/2024 al numero 2342/1t.

In bollo ai sensi di legge.

Rimini, li cinque marzo duemilaventiquattro



