

**N. 2115 RACC.**

**CONTRATTO DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE  
CEDOLINI STIPENDI DEL PERSONALE DELL'AZIENDA, PRATICHE  
PENSIONISTICHE ED ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI PER UN  
PERIODO DI 21 (VENTUNO) MESI (CIG: B78B9D3CA3)**

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno 7 (sette) del mese di agosto

**fra**

- AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO (in  
seguito per brevità indicata come "Azienda"), codice fiscale n.  
94164020482, con sede legale in Firenze, Viale Gramsci 36,  
rappresentata dalla Dott.ssa Laura Tanini, nata a  
domiciliata per la carica presso la sede dell'Azienda stessa, la quale  
interviene in qualità di Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi  
dell'Azienda, giusto Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 14/25 del  
28 febbraio 2025, autorizzata, ai sensi del Regolamento organizzativo  
aziendale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale Toscana n.  
244/19, ad impegnare legalmente e formalmente l'Azienda medesima per  
il presente atto;

**e**

- Maggioli S.p.A. – Divisione CEDAF (in seguito per brevità indicata come  
"Società", "Operatore economico" e "Aggiudicatario"), con sede legale in  
Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino 8 - codice fiscale n.  
06188330150 e P.IVA n. 02066400405, iscritta nel Registro delle Imprese  
presso la C.C.I.A.A. di Rimini, rappresentata dal Dr. Robert Ridolfi, nato a

domiciliato per il  
presente atto presso la sede della Società in qualità di Procuratore  
speciale, giusta procura speciale conferita con atto a rogito del Dott.  
Pietro Bernardi Fabbrini, notaio in Rimini, n. 46431 di Repertorio e n.  
23931 di Raccolta del 26/02/2024 che, in copia conforme all'originale  
analogico, si allega al presente contratto sotto la lettera " A ".

#### **PREMESSO**

- che con Determinazione a contrarre n. 302/25 del 16/06/2025 si è  
proceduto ad indire ai sensi dell'articolo 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs.  
36/2023 e s.m.i. una procedura negoziata senza bando per l'affidamento  
del Servizio di elaborazione cedolini stipendi del personale dell'Azienda,  
pratiche pensionistiche ed adempimenti previdenziali, per un periodo di  
21 (ventuno) mesi;

- che con Determinazione n. 340 del 8/07/2025, a seguito  
dell'espletamento della procedura negoziata di cui al punto precedente, si  
è proceduto all'affidamento del Servizio in questione a favore di Maggioli  
S.p.A. – Divisione CEDAF;

- che è stata verificata la permanenza in capo all'Aggiudicatario della  
regolarità contributiva e previdenziale e del possesso degli altri requisiti  
di ordine generale e speciale richiesti dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ai fini  
dell'affidamento del presente appalto mediante il Portale telematico di  
ANAC dedicato a tali controlli denominato FVOE.2;

- che non sussistono alla data odierna motivi ostativi alla stipula del  
presente contratto ai sensi degli articoli 16 e 17 L.R.T. 38/2007;

- che al presente appalto non si applica il termine di cui all'articolo 18,

comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., stante il disposto di cui alla lettera

a) della suddetta disposizione normativa;

- che la Società ha costituito cauzione definitiva a garanzia degli obblighi

assunti con il presente contratto;

- che si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in

forma di scrittura privata e in modalità elettronica.

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

I comparenti, come sopra costituiti, in possesso di certificato di firma

digitale in corso di validità, mentre confermano e ratificano a tutti gli

effetti la precedente narrativa, che si dichiara parte integrante e

sostanziale del presente contratto, in proposito convengono e stipulano

quanto segue:

#### **ART. 1 – OGGETTO**

L’Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, nella persona

della Dirigente Dott.ssa Laura Tanini, affida alla Società Maggioli S.p.A. –

Divisione CEDAF che, nella persona del Dr. Robert Ridolfi accetta e si

obbliga ad eseguire, il servizio di elaborazione cedolini stipendi del

personale dell’Azienda, pratiche pensionistiche ed adempimenti

previdenziali, per un periodo di 21 (ventuno) mesi.

La Società si obbliga ad eseguire le attività contrattuali nel rispetto di

quanto previsto: nella relazione illustrativa RUP pubblicata sul Sistema

Telematico START su cui si è tenuta la procedura e nell’Offerta economica

e nel modello Dettaglio economico presentati dalla Società in sede di gara

sul predetto Sistema telematico START, che si intendono parte integrante

del presente contratto, sebbene non materialmente allegati allo stesso.

**ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha durata di n. 21 (ventuno) mesi con decorrenza dal 1/07/2025.

Al riguardo le Parti si danno atto che l’Azienda, attraverso il RUP, si è avvalsa della facoltà di avvio dell’esecuzione dell’appalto nelle more della stipulazione del presente contratto, prevista dall’articolo 50, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

**ART. 3 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

Il corrispettivo contrattuale massimo è fissato in Euro 56.631,25 (euro cinquantaseimilaseicentotrentuno/25) oltre IVA nei termini di legge, in base ai prezzi risultanti dal Dettaglio Economico presentato dalla Società sul sistema telematico START.

L’Azienda non garantisce il raggiungimento dell’importo massimo contrattualizzato e pagherà solo i servizi effettivamente richiesti e regolarmente forniti.

Il corrispettivo contrattuale è comprensivo di tutte le spese connesse alle prestazioni richieste negli atti di gara.

**ART. 4 – MODIFICA DI CONTRATTO**

In relazione alle modifiche di contratto durante il periodo di efficacia si applica la disciplina di cui all’art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del corrispettivo contrattuale, la Società è obbligata all’esecuzione alle stesse condizioni previste dal presente contratto ai sensi dell’art. 120 del medesimo decreto legislativo di cui al primo capoverso.

## **ART. 5 – GESTIONE DIGITALE DEL CONTRATTO**

Ogni comunicazione inerente la gestione del contratto dovrà essere trasmessa tramite PEC.

Di seguito vengono indicate rispettivamente la PEC aziendale: dsutoscana@postacert.toscana.it e quella della Società: ufficio.gare@maggioli.legalmail.it.

La modalità di comunicazione sopra indicata dovrà essere mantenuta per l'intera durata contrattuale.

## **ART. 6 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza mensile, dopo che il Responsabile unico di progetto (RUP) abbia accertato che la relativa prestazione (servizio) è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente contratto e negli altri documenti ivi richiamati e rispetto all'ultima fattura, dopo il rilascio del Certificato di regolare esecuzione di cui al successivo art. 8.

Nell'ambito della fattura dovranno essere espressamente e separatamente menzionati: il riferimento al contratto in oggetto, il CIG n. B78B9D3CA3, l'indicazione del servizio/prestazione reso/a e il periodo a cui la fattura stessa si riferisce.

Le fatture elettroniche, intestate all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana – Viale Gramsci, n. 36 Firenze, dovranno pervenire esclusivamente tramite Sistema di Interscambio (SDI) secondo le relative specifiche tecniche:

- Fatturazione Elettronica sede di Firenze:

Codice univoco ufficio: PVBWDD; Nome ufficio: FatturaPA\_DSU\_FI,

	<p>secondo le prescrizioni contenute nel D.M. 55 del 3 aprile 2013</p> <p>“Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica”.</p> <p>La Stazione appaltante è soggetta all'applicazione dello “<i>split payment</i>” ai sensi del comma 1 dell'art. 1 del D.L. 50 del 24 aprile 2017, convertito con modifiche nella Legge 23 giugno 2017, n. 96 e le fatture trasmesse esclusivamente con il sistema di interscambio dovranno recare la dicitura IVA “Scissione dei pagamenti”.</p> <p>Ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., la Società, nelle fatture emesse nel periodo di vigenza contrattuale, dovrà operare, sull'importo relativo alle prestazioni svolte, una decurtazione dello 0,50% e dare atto di tale decurtazione nel campo descrittivo del medesimo documento. Tale decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione.</p> <p>Nella fattura emessa a saldo della prestazione la Società dovrà riportare nel campo descrittivo l'importo a saldo riferito all'ultima parte di prestazione svolta e la somma delle decurtazioni dello 0,50% fino ad allora operate nelle precedenti fatture emesse. Il totale degli importi descritti nel campo descrittivo della fattura a saldo costituirà la base imponibile oggetto di liquidazione finale.</p> <p>I pagamenti saranno disposti secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., a seguito di emissione di fattura redatta secondo le norme in vigore e nel rispetto di quanto sopra stabilito, dopo l'accertamento con esito positivo del RUP così come sopra</p>
--	--

	<p>previsto per le modalità di fatturazione, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa.</p>
	<p>Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'Azienda acquisirà, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., il documento unico di regolarità contributiva (DURC) della Società, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il DURC, ove l'Azienda non sia già in possesso di tale documento in corso di validità precedentemente acquisito per i pagamenti relativi al presente contratto, ai sensi della vigente normativa in materia, verrà richiesto all'autorità competente entro i due giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della fattura; il termine di 30 (trenta) giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione; pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla Società per detto periodo di sospensione dei termini.</p>
	<p>Qualora dalle risultanze del DURC risulti una inadempienza contributiva, l'Azienda segnala alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate.</p>
	<p>Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di ottenimento da parte del RUP del DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, l'Azienda tramite il RUP trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente</p>

	agli enti previdenziali e assicurativi.
	In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Società o dei soggetti titolari di cattimi di cui all'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Azienda tramite il RUP applica quanto previsto all'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..
	La fattura relativa all'ultima parte del corrispettivo contrattuale deve essere emessa dopo il rilascio del Certificato di regolare esecuzione di cui al successivo art. 8 e il relativo pagamento viene disposto secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della stessa alle medesime condizioni, compresa la sospensione dei termini di pagamento per la verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della Società, previste nel presente contratto per i pagamenti delle fatture emesse in corso di esecuzione.
	Qualora le fatture pervengano in modalità diversa da quella riportata al presente articolo, le stesse non verranno accettate.
	L'Azienda, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 così come modificato dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi 986-989, prima di effettuare il pagamento per un importo superiore ad Euro 5.000,00 procede alla verifica che il beneficiario non sia inadempiente all'obbligo derivante dalla notifica delle cartelle esattoriali. Il termine di 30 (trenta) giorni per il pagamento delle fatture, come sopra disciplinato, è ulteriormente sospeso nel periodo di effettuazione della verifica suddetta.
	I pagamenti, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 saranno eseguiti

	con ordinativi a favore della Società mediante accreditamento sui c/c
	bancari dedicati presso:
	- BPER BANCA SPA – FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) –
	IBAN: IT 47 Y 05387 68020 000000006525
	- RIVIERABANCA CREDITO COOPERATIVO DI RIMINI E GRADARA
	SOCIETA' COOPERATIVA - FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA
	(RN) - IBAN: IT 03 F 08995 68020 000000385661
	- BANCA MALATESTIANA CREDITO COOPERATIVO SOCIETA'
	COOPERATIVA - FILIALE DI SAN VITO (RN) - IBAN: IT 83 Z 07090 24201
	004000411851
	- BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.p.A.- FILIALE DI RIMINI (RN) -
	IBAN: IT 82 Q 01005 24200 000000013010
	- BANCO BPM SPA - FILIALE DI CESENA (FC) - IBAN: IT 59 O 05034
	23900 000000112925
	- ROMAGNABANCA Credito Cooperativo S.C. – FILIALE DI
	SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) - IBAN: IT 40 W 08852 68020
	021010095401
	- DEUTSCHE BANK SPA – FILIALE DI FORLI' (FC) - IBAN: IT 95 O 03104
	13200 000000820527
	- MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A. – FILIALE DI RIMINI (RN) - IBAN:
	IT 20 P 01030 24201 000001335261
	- UNICREDIT S.p.A. - FILIALE CENTRO CORPORATE ROMA (RM) - IBAN:
	IT 30 P 02008 05364 000002566463
	- CREDITO EMILIANO S.p.A. – FILIALE DI RIMINI (RN) - IBAN: IT 88 W
	03032 24200 010000002219

- INTESA SANPAOLO S.p.A. - FILIALE DI RIMINI (RN) - IBAN: IT 64 G

03069 24208 100000002647

- CREDIT AGRICOLE ITALIA SPA - FILIALE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) - IBAN: IT 69 W 06230 68020 000056824002

- POSTE ITALIANE S.p.A. - AGENZIA DI FORLI' (FC) - IBAN: IT 20 D

07601 13200 000031670508

o su un diverso conto corrente, bancario o postale che potrà essere comunicato con lettera successiva entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, se già esistente, entro 7 (sette) giorni dalla sua prima utilizzazione.

Il Dr. Robert Ridolfi esonera l'Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità per i pagamenti che saranno in tal modo effettuati.

L'Azienda, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Società fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

#### **ART. 7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Società si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13/8/2010 n.136.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente appalto, la Società prende atto del seguente codice: CIG B78B9D3CA3.

Nel documento "Tracciabilità dei flussi finanziari" prodotto dalla Società, conservato in atti sono riportati il numero dei cont corrente bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica unitamente alle generalità delle persone delegate ad effettuarvi

operazioni. La Società è tenuta a comunicare all’Azienda eventuali variazioni relative ai conti corrente sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

#### **ART. 8 – ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il presente contratto è soggetto a verifica di conformità/regolare esecuzione, mediante rilascio di apposito certificato, al fine di accertare che l’oggetto del contratto, in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative, sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Il certificato di regolare esecuzione è emesso dal Responsabile unico del progetto in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

#### **ART. 9 - SUBAPPALTO, SUBCONTRATTI E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non è ammesso il subappalto in quanto la Società non ne ha fatto richiesta in sede di offerta.

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità della cessione medesima, ai sensi dell’art. 105 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

#### **ART. 10 – CESSIONE DEL CREDITO**

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell’art. 120, comma 12 e dell’allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.i., nonchè dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

La Società dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o

con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del codice identificativo gara (CIG) B78B9D3CA3. L'Azienda provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati. Il contratto di cessione deve essere stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e notificato all'Azienda. La notifica all'Azienda dell'eventuale cessione del credito deve avvenire in modalità telematica secondo quanto indicato al precedente articolo 5.

Non sono ammesse forme di delegazione dei pagamenti dei corrispettivi contrattuali diverse dalla cessione di credito.

#### **ART. 11 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

La Società è tenuta ad eseguire quanto prevede l'oggetto dell'appalto con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Azienda del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti.

La Società è obbligata al rispetto delle norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni previste dalla vigente normativa ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località in cui viene eseguita la prestazione. In caso di violazione dei predetti obblighi, il Dirigente

responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società, fino a quando non sia accertato l'integrale adempimento degli obblighi predetti. Per la sospensione dei pagamenti, la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento danni.

Nell'esecuzione del presente contratto, la Società è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose, tanto dell'Azienda che di terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero dell'Azienda da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo. La Società esonera l'Azienda da ogni responsabilità ed onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. La Società assume l'obbligo di garantire la proprietà dei beni forniti e di sollevare l'Azienda di fronte ad azioni o pretese al riguardo (ove pertinente).

#### **ART. 12 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

La Società, in ottemperanza dell'articolo 2 del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda approvato con Deliberazione di Consiglio dell'Amministrazione n. 10 del 4/3/2014, quale parte integrante del contratto, sebbene non allegato, e reso disponibile sul sito aziendale [www.dsu.toscana](http://www.dsu.toscana), si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo gli obblighi di condotta previsti dal suddetto Codice in quanto compatibili ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta. La Società ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda si impegna a

trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e ad inviare all’Azienda comunicazione dell’avvenuta trasmissione.

### **ART. 13 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Società è tenuta a rispettare nell’esecuzione dell’appalto le seguenti scadenze:

1) conclusione elaborazione mensile definitiva dei cedolini (mensilità da gennaio a novembre): l’Azienda consegnerà le variabili mensili complete (giuridiche ed economiche) entro il giorno 10 del mese; la Società produrrà gli elaborati definitivi entro il 18 del mese di riferimento.

2) disponibilità dei cedolini dispositivi sul Portale cedolini (mensilità da gennaio a novembre): la Società pubblicherà i cedolini sul Portale del dipendente il giorno precedente quello della valuta del mese di riferimento.

3) conclusione elaborazione mensile definitiva dei cedolini (dicembre e tredicesima mensilità): l’Azienda consegnerà le variabili mensili complete (giuridiche ed economiche) entro il giorno 5 del mese; la Società produrrà gli elaborati definitivi entro il 12 del mese di riferimento.

4) disponibilità dei cedolini definitivi sul Portale cedolini (dicembre e tredicesima mensilità): la Società pubblicherà i cedolini sul Portale del dipendente il giorno precedente quello della valuta del mese di riferimento.

5) elaborazione dei modelli UNIEMENS, DMA, 770, CU: consegna del file in formato ministeriale (per l’invio tramite Entratel): l’Azienda consegnerà tutte le informazioni eventualmente necessarie per produrre tali adempimenti, la Società produrrà gli elaborati definitivi 5 giorni prima

rispetto alla scadenza normativa.

La Società è soggetta a penalità secondo quanto previsto dagli articoli 122 e 126 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. Le penali dovute per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nel rispetto delle scadenze previste e non nel presente contratto, e in caso di difformità, sono calcolate in misura giornaliera per l'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e per ogni giorno per cui durerà la difformità, costituendo obbligo dell'Aggiudicatario sostituire il servizio difforme con quello conforme alle prescrizioni; se i ritardi persistono oltre il decimo giorno l'Azienda, ferma restando l'applicazione della penale giornaliera, procede ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. .

La Società è tenuta, con oneri interamente a proprio carico, a reiterare le prestazioni, in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni contrattuali e alle norme di buona tecnica, previa specifica segnalazione da parte del RUP.

L'Azienda, ove riscontri inadempienze nell'esecuzione del presente contratto idonee all'applicazione delle penali, provvede a contestare alla Società le inadempienze tramite PEC, con l'indicazione della relativa penale da applicare e con l'obbligo da parte della Società di presentare entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della medesima contestazione le eventuali controdeduzioni. Nel caso in cui la Società non risponda o non dimostri che l'inadempimento non è imputabile alla stessa, l'Azienda applica le penali nella misura riportata nel presente articolo, a decorrere dalla data di inadempimento e fino all'avvenuta esecuzione della

	<p>prestazione relativa o alla corretta prestazione in caso di prestazione non conforme. Gli importi corrispondenti vengono trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento.</p> <p>Nel caso in cui l'Azienda accerti l'esistenza e la validità della motivazione della controdeduzione presentata dalla Società, non procede con l'applicazione delle penali e dispone un nuovo termine per l'esecuzione della prestazione oggetto di contestazione, il cui mancato rispetto dà luogo all'applicazione delle penali.</p> <p>L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Azienda ad ottenere la prestazione; è fatto in ogni caso salvo il diritto dell'Azienda di richiedere il risarcimento del maggior danno.</p> <p>Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte della Società, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Azienda procede ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. .</p> <p>L'Azienda procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nei casi di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;</li> <li>- in caso di transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari/postali dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica;</li> <li>- in caso di subappalto;</li> <li>- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;</li> </ul>
--	---

- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti sopra richiamato da parte dei dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo della Società;

- in caso di violazione dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n.165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving door);

- qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto:

- resta ferma l'ulteriore disciplina dettata dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

- l'Azienda procederà in tutto o in parte all'escusione della garanzia definitiva di cui al successivo articolo 14, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni da parte della Società.

L'incameramento della garanzia avverrà mediante semplice dichiarazione intimata a mezzo PEC.

#### **ART. 14 – GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la Società ha costituito garanzia definitiva mediante polizza fidejussoria n. PC8WMQ0U emessa da ZURICH Insurance, con la quale questa si costituisce fideiussore a favore dell'Azienda nell'interesse della Società stessa, fino alla concorrenza della somma di Euro 3.171,35 (euro tremilacentosettantuno/35).

L'importo della cauzione è stato ridotto del 30% per il possesso da parte della Società della certificazione del sistema di qualità conforme alle

norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 e di un ulteriore 20% per il

possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001, ai sensi della

norma comma 8 art. 106 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

L'atto suddetto di cauzione munito di firme digitali è conservato in  
originale agli atti di ufficio.

La garanzia valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente  
svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e  
ss.mm.ii., a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo  
del 80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è  
svincolato a seguito di rilascio del Certificato di regolare esecuzione di  
tutti gli adempimenti e obblighi contrattuali.

#### **ART. 15 – REVISIONE DEI PREZZI**

Al presente appalto si applica l'art. 60 e Allegato II.2-bis del D.Lgs.  
36/2023 e ss.mm.ii. secondo il quale è ammessa la revisione dei prezzi al  
verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano  
una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione,  
superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura  
dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle  
prestazioni da eseguire.

Per le modalità in cui opera tale revisione si rinvia alla relazione  
illustrativa del RUP facente parte integrante e sostanziale del presente  
atto benché non materialmente allegata.

#### **ART. 16 – RECESSO**

L'Azienda si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo

	<p>ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso via PEC di almeno 20 (venti) giorni e pagamento delle prestazioni relative alle prestazioni eseguite, nonché delle ulteriori somme previste ai sensi del medesimo articolo di cui sopra.</p> <p>La Società rinuncia espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile.</p> <p>E' fatto divieto alla Società di recedere dal contratto.</p> <p>L'Azienda ha diritto di recedere dal contratto nei casi di cui all'art. 92, comma 3 del D. Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia) e con le modalità ivi previste.</p> <p>L'Azienda ha diritto, altresì, di recedere dal presente contratto qualora, a norma dell'art. 1, comma 13, del D. L. 95/2012 convertito in L. 7/8/2012 n. 135, accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza aventi ad oggetto il medesimo servizio oggetto del presente contratto, che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dalla Società, fatta salva la facoltà di una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative da parte della Società medesima.</p>
	<b>ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI</b>
	<p>Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, secondo quanto disposto dal D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e ss.mm.ii.. Le spese di registrazione saranno a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.</p>

Il presente contratto è sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 18,

comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'imposta di bollo ai sensi della Tabella A dell'Allegato I.4 al D.Lgs.

36/2023 e s.m.i. è pari ad Euro 40,00 (Euro quaranta/00) ed è assolta

direttamente dalla Società mediante modello F24 Elide giusta Risoluzione

Agenzia delle entrate n. 37/E del 28 giugno 2023.

#### **ART. 18 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si  
richiamano le norme e le altre disposizioni vigenti in materia ed in  
particolare quelle contenute:

- nel D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione  
dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al  
Governo in materia di contratti pubblici" così come modificato dal D.Lgs.  
209/2024 (cd. Correttivo al Codice dei contratti pubblici);

- nella Legge Regionale della Toscana n. 38/2007 "Norme in materia di  
contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del  
lavoro" e successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili;

- nel "Regolamento di attuazione" della L.R.T. 38/2007 approvato con  
Decreto del Presidente della Giunta Regionale 30/R del 27/05/2008 e  
successive modifiche e integrazioni, per le parti compatibili.

#### **ART. 19 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Le Parti si impegnano a rispettare tutte le norme vigenti in materia di  
trattamento dei dati personali nei limiti entro i quali queste risultino  
applicabili ai rapporti intercorsi tra di esse. Con riferimento a quanto  
previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione

	<p>delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati(General Data Protection Regulation - GDPR), le Parti autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico oggetto del presente Contratto. Le Parti si danno atto di aver ricevuto l'informativa ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del GDPR. Le parti si danno reciprocamente atto di conoscere gli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo in materia di GDPR e si obbligano a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. trattare i dati di cui vengano a conoscenza esclusivamente per le finalità strettamente legate allo svolgimento delle attività di propria competenza;</li> <li>ii. erogare i servizi di propria competenza, secondo quanto definito nella documentazione contrattuale in particolare modo nelle specifiche funzionali, tecniche e di sicurezza;</li> <li>iii. impartire adeguate istruzioni e a fare osservare le disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 al proprio personale autorizzato ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto delle attività di propria competenza, a garanzia del rispetto delle misure di sicurezza implementate;</li> <li>iv. garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni trattate per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del contratto medesimo e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto si impegnino a rispettare la riservatezza; designare i propri dipendenti e collaboratori che svolgeranno funzioni di</li> </ul>
	21

- Amministratori di sistema, in conformità alle indicazioni del Provvedimento Generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008;
- v. conservare e mantenere aggiornati gli elenchi degli Amministratori e a renderli disponibili su richiesta;
  - vi. ad informare il Titolare tempestivamente di eventuali incidenti o violazioni di sicurezza fornendo tutte le informazioni in proprio possesso utili per la diagnosi, la risoluzione e il ripristino della normale operatività;
  - vii. fornire supporto e contribuire alla risoluzione in caso di incidenti di sicurezza relativamente all'ambito di propria competenza.

A completamento ed integrazione della presente clausola si rimanda all'allegato: "Nomina a Responsabile Del Trattamento", quale parte integrante e sostanziale del presente contratto

#### **ART. 20 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia insorta tra le parti derivante o connessa al presente contratto, ove l'Azienda sia attore o convenuto è competente il Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

#### **ART. 21 – ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341, II comma, Codice Civile il Dr. Robert Ridolfi dichiara di accettare specificatamente le clausole di cui agli articoli: 3 - Corrispettivo contrattuale, 6 - Fatturazione e pagamenti, 11 - Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore, 13 - Penali e risoluzione, 16 - Recesso, 20 - Foro competente.

Letto, firmato e sottoscritto

Repertorio n. 46431

Raccolta n. 23931

===== **PROCURA SPECIALE E REVOCA** =====

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisei del mese di febbraio =====

===== 26 febbraio 2024 =====

In Rimini, in Piazza Cavour n.32. =====

Il sottoscritto: =====

- MAGGIOLI PAOLO, nato a ,

domiciliato per la carica presso la sede sociale, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione nonché Amministratore Delegato e quindi Legale Rappresentante della società per azioni di nazionalità italiana e costituita in Italia denominata "**MAGGIOLI S.P.A.**" con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, capitale sociale Euro 2.197.920,00 (duemilonicentonovantasettemilanovecentoventi) interamente versato, iscritta presso il Registro delle Imprese della Romagna Forlì - Cesena e Rimini con il codice fiscale 06188330150, iscritta al R.E.A. al n. RN-219107, Partita IVA 02066400405, in forza dei poteri conferitigli con delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 novembre 2023, =====

===== con il presente atto nomina e costituisce =====

Procuratore Speciale il "Direttore della Business Unit Digital Transformation", della società "**MAGGIOLI S.P.A.**" con il compito di coordinare e sovraintendere alle attività della Business Unit di riferimento, il signor: =====

- RIDOLFI ROBERT, nato a

ed ivi residente in Via

, affinché, in nome e per

conto della società manuante, nell'area di propria competenza, possa: =====

1) rappresentare la Società nei rapporti con clienti e fornitori; =====

2) rappresentare la Società nei rapporti con qualsiasi Ente Pubblico e Privato; =====

3) concorrere e sottoscrivere i relativi contratti di seguito indicati e documenti comunque afferenti alla partecipazione ed all'aggiudicazione relativa a gare d'appalto con e senza bando e partecipare a procedure per l'affidamento diretto, anche con ricorso a strumenti elettronici quali il mercato elettronico o strumenti telematici, presso aziende private o presso enti pubblici governativi, regionali o locali o presso ogni altra pubblica amministrazione, a firma singola con riguardo a gare di valore non superiore ad Euro 50.000.000,00 (cinquantamiloni) oltre IVA e per gare e/o procedure di valore superiore, a firma congiunta con il Direttore Operativo, fino ad Euro 100.000.000,00 (centomiloni); =====

- compiere a tal fine tutti gli atti necessari ai fini della partecipazione a qualsiasi procedura, sottoscrivendo tutta la documentazione richiesta, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo, l'offerta tecnica e l'offerta economica, il regolamento interno dell'associazione temporanea d'impresa nel caso in cui la Società partecipi alla gara in associazione temporanea d'impresa costituita o costituenda od altra organizzazione istituita o da istituirsì; =====

- stabilire i termini e le modalità delle forniture di beni e servizi, presentare, modificare o ritirare offerte, costituire depositi e garanzie, svincolare depositi rilasciando relativa quietanza; =====

- sottoscrivere, in caso di aggiudicazione i relativi contratti/capitolati nonché ogni altro documento e/o atto inerente e/o conseguente e/o connesso, ivi incluse, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le dichiarazioni di conformità del software alla normativa vigente e adempire a tutte le obbligazioni dallo stesso derivanti inerenti e/o conseguenti, dando corso a tutte le necessarie formalità ivi compresa quella di costituire depositi e garanzie, svincolare depositi rilasciando relativa



- quietanza; =====
- 4) rappresentare la Società nell'atto per la costituzione di raggruppamenti temporanei d'impresa ovvero nel mandato speciale collettivo gratuito con rappresentanza, sottoscrivendo il relativo contratto e/o atto notarile nonché per la costituzione di reti d'impresa o consorzi; =====
- 5) sottoscrivere dichiarazioni, verbali di collaudo e ogni altro documento e/o atto inerente e/o conseguente alla fase esecutiva dei contratti acquisiti, ivi incluse, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le dichiarazioni di conformità del software alla normativa vigente e i verbali di collaudo e adempiere a tutte le obbligazioni derivanti, inerenti e/o conseguenti alla sottoscrizione dei contratti, dando corso a tutte le necessarie formalità; =====
- 6) negoziare, sottoscrivere con tutte le clausole opportune, modificare, cedere e risolvere i contratti di seguito indicati, a firma singola purché non comportino impegni di spesa superiori a Euro 150.000,00 (centocinquantamila) oltre IVA per singolo contratto e a firma congiunta con il Direttore Operativo per importi superiori e fino ad Euro 300.000,00 (trecentomila): =====
- contratti di acquisto e di vendita di prodotti, comprese licenze software, hardware e manutenzione degli stessi, da commercializzare; =====
  - contratti di acquisto di materie prime, materiali di consumo, beni e servizi per il funzionamento delle Business Unit; =====
  - contratti di collaborazione e consulenza, con persone fisiche o giuridiche; =====
  - contratti d'opera e contratti d'opera intellettuale; =====
- 7) riscuotere e svincolare somme dovute alla Società a qualsiasi titolo o causa, da enti privati o pubblici, ivi incluse le amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, dalla Cassa Depositi e Prestiti; =====
- 8) firmare e tenere tutta la corrispondenza della Società e ogni documento connesso ai poteri conferiti, inclusa la fatturazione; sottoscrivere richieste di notizie informazioni e documenti, richieste di chiarimenti e solleciti relativi ad offerte di fornitori; sottoscrivere lettere di carattere informativo, interlocutorio, di sollecito e di trasmissione, nonché ogni altro documento che richieda l'apposizione della firma della Società e che riguardi affari compresi nei limiti dei poteri ivi delegati; =====
- 9) nominare i "responsabili o sub-responsabili del trattamento dei dati personali", con riferimento ai fornitori di primo o secondo livello, e scegliendoli tra soggetti od organizzazioni che per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (GDPR e normativa privacy); =====
- 10) nominare e revocare procuratori speciali e/o mandatari limitatamente ai poteri conferiti in relazione alla sottoscrizione di contratti con enti pubblici e privati, nel rispetto dei limiti di valore ivi indicati; =====
- 11) conferire e revocare procure generali e/o speciali alle liti, ad avvocati e procuratori, affinché rappresentino, assistano e difendano la società in tutte le cause attive e passive afferenti alle procedure di gara od alla fase esecutiva dei conseguenti contratti, promosse o da promuovere contro qualsiasi persona e per qualsiasi titolo, in tutti i gradi di giurisdizione, conferendo agli stessi tutte le necessarie facoltà a fare tutto quanto altro occorra per il buon esito della causa di cui trattasi, con promessa da parte del costituente di rato et valido sotto gli obblighi di legge qualora il preventivo formulato dal professionista per ogni grado di giudizio sia inferiore ad Euro 100.000,00 (centomila); =====
- 12) instaurare, stare in giudizio ed abbandonare giudizi davanti a qualsiasi autorità giudiziaria, amministrativa, civile e penale e arbitrale e in genere, qualsiasi giudizio

anche in sede sovranazionale, resistere negli stessi; transigere qualsiasi controversia giudiziale e stragiudiziale e arbitrale; nominare avvocati, procuratori ed arbitri per un ammontare unitario del valore della controversia fino a Euro 300.000,00 (trecentomila). =====

Per qualsiasi procedimento giudiziale avente ad oggetto i poteri di cui al punto 3) della presente procura, per valore della controversia si intende il valore della procedura di affidamento; =====

13) instaurare la procedura di mediazione obbligatoria nei casi previsti dalla legge per un ammontare unitario del valore della controversia fino a Euro 300.000,00 (trecentomila) e nominare avvocati e/o procuratori. =====

Al nominato Procuratore viene conferita la "Legale Rappresentanza" nell'ambito dei poteri allo stesso conferiti. =====

Al nominato procuratore viene altresì conferito il potere di esercitare ogni iniziativa per il buon fine delle attività affidate dalla società e rientranti nella Business Unit Digital Transformation, intendendosi attribuite tutte le facoltà necessarie ed utili, in modo che mai possa essere eccepita al procuratore carenza di poteri. =====

Il nominato procuratore dovrà comunque esercitare i poteri elencati nel rispetto delle procedure interne, dei flussi autorizzativi definiti dalle funzioni aziendalmente preposte, nonché attenendosi ai principi comportamentali ricompresi del Codice Etico e nel Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 della Società. =====

Con il presente atto viene altresì revocata, con effetto dal 7 (sette) marzo 2024 (duemilaventiquattro) la procura speciale autenticata nella firma dal Dott. Pietro Bernardi Fabbrani, Notaio in Rimini, in data 17 (diciassette) maggio 2021 (duemilaventuno) Rep. 43443/21831, registrata all'Agenzia delle Entrate di Rimini in data 24 (ventiquattro) maggio 2021(duemilaventuno) al n. 5900 serie 1T, rilasciata al procuratore RIDOLFI ROBERT e depositata al Registro delle Imprese della Romagna - Forlì-Cesena e Rimini in data 24 (ventiquattro) maggio 2021(duemilaventuno). =====

La presente procura viene conferita a titolo gratuito fino alla revoca o dimissioni e con decorrenza dalla data odierna. =====

Il tutto con promessa di rato e valido e senza obbligo di ratifica o conferma ma con obbligo di rendiconto. =====

F.TO PAOLO MAGGIOLI. =====

Repertorio n. 46431

Raccolta n. 23931

===== AUTENTICA DI FIRMA =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

Io sottoscritto Pietro Bernardi Fabbrani, notaio in Rimini iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Forlì e Rimini, =====

===== certifico =====

che il signor: =====

- MAGGIOLI PAOLO, nato a ,

domiciliato per la carica presso la sede sociale, quale Presidente del Consiglio di Amministrazione nonché Amministratore Delegato e quindi legale rappresentante della società per azioni di nazionalità italiana e costituita in Italia denominata "MAGGIOLI S.P.A." con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8, =====

della cui identità personale, qualifica e poteri, io Notaio sono certo, previa lettura effettuata da me notaio, ha sottoscritto alla mia presenza il presente atto. =====

LUOGO: Rimini, Piazza Cavour n. 32 =====

DATA: ventisei febbraio duemilaventiquattro =====



===== 26 febbraio 2024 =====  
F.TO PIETRO BERNARDI FABBRANI NOTAIO. =====  
=====



**COPIA**

conforme all'atto originale composto di n. 2 (due) fogli, autenticato dal dottor Pietro Bernardi Fabbrani notaio in Rimini rep. 46431/23931 registrato all'Agenzia delle Entrate di Rimini in data 05/03/2024 al numero 2342/1t.

In bollo ai sensi di legge.

Rimini, li cinque marzo duemilaventiquattro



