



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Martin Nicola Lanzer
Residenza	
Domicilio	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	
Stato civile	

TITOLI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE

- Titolo 1 Iscrizione Albo dottori commercialisti ed esperti contabili di Pisa al n. 747/A
- Titolo 2 Iscritto al registro dei revisori legali dei conti al n. 162570 del 17/05/2011, tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2006 - 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Professionale associato Giannuzzi del Dr. Quartararo Giuliano, della Dr.ssa Stefania Agrelli, del Rag. Maria Giulia Giannuzzi
Via G. Oberdan 14 – Pisa - |
| • Tipo di azienda o settore | Studio commerciale |
| • Tipo di impiego | Praticante |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tenuta contabilità ordinaria, semplificata, professionisti. Predisposizione dichiarazioni dei redditi e altri modelli di dichiarazione fiscale (mod. UNICO, mod. IRAP, mod. 770, mod. IVA). Pratiche con Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL e camere di commercio. Gestione contratti di locazione. Redazione perizie di vario tipo (risarcimento danni, valutazioni d'azienda, analisi flussi finanziari). Pratiche con tribunale per fallimenti e altre procedure concorsuali. |
| • Date (da – a) | 2010 - oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Commerciale e tributario Rielli e Lang |
| • Tipo di azienda o settore | Studio commerciale |
| • Tipo di impiego | Collaboratore |



- Principali mansioni e responsabilità

Tenuta contabilità ordinaria, semplificata, professionisti. Predisposizione dichiarazioni dei redditi e altri modelli di dichiarazione fiscale (mod. UNICO, mod. 730, mod. IRAP, mod. 770, mod. IVA). Redazione bilanci ordinari e consolidati. Pratiche con Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL e camere di commercio. Gestione contratti di locazione. Gestione amministrativa di società immobiliari di gestione e di costruzione, impiantistica, farmacie (vendita al dettaglio e vendita all'ingrosso). Buona competenza in fiscalità internazionale (specialmente IVA e dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche) Redazione perizie di vario tipo (risarcimento danni, valutazioni d'azienda, analisi flussi finanziari). Revisione legale ai bilanci di esercizio comprendenti sia gli aspetti da revisore junior (circolarizzazioni e raccolta documentale), sia aspetti da revisore Senior (definizione delle procedure di revisione, dei questionari sull'affidabilità del sistema di controllo interno, analisi comparativa, analisi dei singoli cicli aziendali, elaborazione relazioni di revisione). Sindaco revisore effettivo in spa, srl e revisore legale sempre in spa e srl. Attività di controllo di gestione imprese costituite in forma societaria, al fine di affiancare il bilancio gestionale agli altri strumenti a disposizione dell'imprenditore. Redazione business plan per ottenimento di contributi pubblici. Gestione società in liquidazione. Elaborazione piani di rientro verso le banche ed altri creditori aziendali. Studio ed elaborazione operazioni straordinarie d'azienda (fusioni, scissioni, affitti d'azienda, conferimenti...). Cessioni di quote societarie. Valutazioni d'azienda. Operazioni di fusione, scissione, conferimento e trasformazione. Gestione MOG 231 e audit 231 *compliance*. Rilascio visto di conformità su dichiarazioni fiscali. Predisposizione piani di continuità in procedure concorsuali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "F. Buonarroti" di Pisa, indirizzo tecnologico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, chimica, fisica, scienze della terra, biologia
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 73/100

- Date (da – a) 2001 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa – Facoltà di Economia – Indirizzo: Economia, amministrazione e diritto delle Imprese (corso di laurea di I° livello)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, ragioneria, analisi di bilancio, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto privato, tecnica professionale, revisione aziendale, programmazione e controllo, organizzazione aziendale, economia politica.
- Qualifica conseguita Laurea di I° livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 101/110

- Date (da – a) 2006 - 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa – Facoltà di Economia – Indirizzo: Consulenza professionale alle aziende (corso di II° livello)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, ragioneria, analisi di bilancio, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto privato, tecnica professionale, revisione aziendale, organizzazione aziendale, diritto dei mercati finanziari, diritto industriale, sistemi informativi gestionali.
- Qualifica conseguita Laurea di II° livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110



Date (da – a)	2010 - 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di specializzazione in normativa IVA nazionale ed internazionale (corso di specializzazione e aggiornamento Euroconference)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa IVA ed approfondimento degli aspetti interni ed internazionali inerenti l'imposta.
• Qualifica conseguita	n.a.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.a.
Date (da – a)	2015 - 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di specializzazione in revisione legale (corso di specializzazione e aggiornamento Eutekne)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principi di revisione ISA Italia 2015 e norme di comportamento del collegio sindacale pubblicate dal CNDCEC
• Qualifica conseguita	n.a.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.a.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

Tedesco (certificato Goethe Institut Ivl B2)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
buono

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei principali software in ambiente Windows
Teams - buona
Word – molto buona
Excel – molto buona
Outlook Express – molto buona
Power Point – buona
Navigazione Internet – molto buona



Utilizzo dei motori di ricerca – molto buona
Buona conoscenza del sistema informativo gestionale “B.point” (programma per la gestione della contabilità, delle dichiarazioni dei redditi e di altre pratiche per studi commerciali).

PATENTE O PATENTI A, B, BE

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii

Calci, 06.10.2026

Martin Nicola Lanzer

