

## Curriculum Vitae

### **Rossana Soffritti**

---

Data di nascita: 17/8/1966

Nazionalità Italiana

#### **Esperienza lavorativa, professionale e amministrativa**

---

12/02/1997 – attuale

##### **AVVOCATA**

Iscritta all'Ordine degli Avvocati del Foro di Livorno

Consulente e assistente legale in materia di diritto civile e amministrativo

---

17/06/2019 – attuale

##### **ISCRITTA ELENCO NAZIONALE OIV FASCIA 1**

---

01/02/2020 - 31/08/2024

##### **COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEI CONSORZI DI BONIFICA DELLA REGIONE TOSCANA**

sede Anbi Toscana Firenze

---

15/10/2025 - attuale

##### **COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CASTAGNETO CARDUCCI (LI)**

---

01/06/2023 - attuale

##### **COMPONENTE DELL'OIV AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA MEYER-IRCCS**

**Firenze**

---

01/02/2022 - attuale

##### **DOCENTE DI DIRITTO ED ECONOMIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO**

iscritta nelle graduatorie provinciali di Livorno

varie sedi

---

06/2021-attuale

##### **COMPONENTE DEL CDA TIRRENO E DI UNICOOP ETRURIA**

sede Vignale Riotorto- Piombino (LI)

---

07/06/2009-28/05/2019

##### **SINDACA**

sindaca per due mandati amministrativi del Comune di Campiglia Marittima (LI)

---

06/20214-05/2019

##### **PRESIDENTE/VICEPRESIDENTE DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE**

Presidente della Società della Salute Val di Cornia e da giugno 2017 Vicepresidente della Società della Salute Valli Etrusche a seguito della fusione per incorporazione con la Società della Salute Bassa Val di Cecina.

---

06/2014 05/2019

##### **COMPONENTE E VICEPRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI DELLA REGIONE TOSCANA**

sede Regione Toscana – Consiglio Regionale

In qualità di Sindaca ricopre il ruolo di componente del CAL della Regione Toscana e nominata vicepresidente e da maggio 2018 presidente *ad interim*

---

01/07/1999 – 06/06/2019

##### **ASSESSORA**

Per due mandati amministrativi componente della Giunta Comunale del Comune di Campiglia Marittima. Nel primo mandato con deleghe a bilancio, finanze e personale. Nel secondo mandato con deleghe alla programmazione territoriale, urbanistica e personale.

---

06/1994-05/1999

##### **CONSIGLIERA COMUNALE**

**Comune di Piombino (LI)**

Componente di commissioni consiliari fra cui la commissione per le pari opportunità, approfondendo temi delle disparità di genere e partecipando a un corso regionale per operatrice di parità.

---

**Istruzione e formazione**

---

30/10/1992

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA**

Voto di Laurea 110/110

Tesi in Diritto Pubblico dell'Economia

---

1994-1995

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE FORENSE Università degli Studi di Pisa

---

Sessione Esame di Stato 1995

**ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**

Corte d'Appello di Firenze

---

06/2019-12/2019

**ESAMI UNIVERSITARI POST LAUREA PER IL CONSEGUIMENTO DEI CFU PER L'INSEGNAMENTO**

---

09/1980- 07/1985

MATURITÀ TECNICO-COMMERCIALE

Istituto tecnico commerciale Luigi Einaudi Piombino

---

**Competenze linguistiche**

---

**Lingua madre: Italiano**

Altre lingue	comprensione	espressione orale	scrittura
Inglese:	B2	B1	B1
Francese:	B1	B1	B1

---

**Competenze digitali**

---

Padronanza del pacchetto Office (World, Excel, Power Point, ecc...)

---

Autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE (GDPR) 679/2016 e del D. lgsl. n. 196 30/06/2003 e s.m.i.

Dichiara di essere consapevole che il presente curriculum vitae o una sua sintesi, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione *Amministrazione Trasparente*, in adempimento degli obblighi di legge, nelle modalità e per la durata prevista dal D. lgs. n. 33/2013, art. 15.

Dichiara di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

Suvereto, 17 marzo 2026

Il presente curriculum è sottoscritto dalla titolare. La firma è omessa in conformità con la normativa in materia di privacy e trasparenza.