

# NUNZIA CAVALLARO

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### **INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO SUPPORTO OPERATIVO AL CONTROLLO DI GESTIONE - BUDGET COACHING - AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

APRILE 2025 -AD OGGI

- Supporto alla programmazione operativa
- Elaborazione di proposte di budget di ogni settore
- Collaborazione per l'elaborazione del Piano della Qualità della Prestazione Organizzativa
- Supporto alla Direzione nella valutazione degli impatti economici delle nuove attività
- Monitoraggio infrannuale della programmazione operativa mediante report periodici
- Manutenzione sistema di contabilità analitica
- Attività di benchmarking

### **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO**

MAGGIO 2024-MARZO 2025

Servizio Ragioneria

- Contabilità generale, contabilità analitica
- Verifiche DURC
- Verifiche inadempimenti presso L'Agenzia delle Entrate
- Coordinamento con i servizi per l'emissione delle esl
- Emissione mandati di pagamento

### **RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE – HOSPITEX INTERNATIONAL SRL**

SETTEMBRE 2021– DICEMBRE 2023

- Contabilità generale, contabilità analitica
- Adempimenti fiscali
- Predisposizione di Bilanci infrannuale e annuale
- Verifiche di Bilancio e chiusure
- Budget e analisi degli scostamenti
- Pianificazione finanziaria
- Gestione tesoreria
- Interfaccia con Istituti di credito
- Gestione risorse umane: assunzioni, cessazioni, verifiche cedolini e note spese
- Gestione consulenti esterni (commercialista, consulente del lavoro, altri)
- Controllo di gestione: Analisi dei costi e della marginalità
- Report mensili e annuali
- Gestione relazioni clienti, fornitori
- Supporto decisioni strategiche

### **RESPONSABILE SUPPLY CHAIN E PIANIFICAZIONE -FALORNI SRL**

OTTOBRE 2016 – LUGLIO 2021

- Ottimizzazione filiera produttiva e distributiva
- Pianificazione produzione e interfaccia con i clienti
- Definizione cicli di lavoro e ottimizzazione tempi/metodi
- Schedulazione delle attività di produzione e organizzazione delle risorse
- Report periodici sulla marginalità della lavorazione dei clienti
- Coordinamento reparti manutenzione, logistica, produzione

**RESPONSABILE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE -FALORNI SRL**

LUGLIO 2015 - OTTOBRE 2016

- Pianificazione produzione e interfaccia con i clienti
- Sviluppo procedure controllo di gestione
- Schedulazione delle attività di produzione per il rispetto delle date di consegna
- Gestione ed organizzazione delle risorse impiegate
- Report periodici sulla marginalità delle lavorazioni dei clienti
- Analisi economico-finanziaria
- Attività di budgeting e reporting
- Gestione Relazioni con Istituti di credito, clienti e fornitori
- Gestione Prima Nota ed Elaborazione Bilancio e Cash Flow

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO -CASA IMBASTITA CAMPUS SRL**

LUGLIO 2011–GIUGNO 2015

- Analisi economico-finanziaria
- Attività di Budgeting e Reporting
- Gestione Relazioni con Istituti di credito, clienti e fornitori
- Gestione Prima Nota ed Elaborazione Bilancio e Cash Flow
- Attività di docenza su: controllo di gestione, analisi economico-patrimoniali e cash-flow
- Attività di tutoraggio

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO -FALORNI SRL**

GENNAIO 2010–GIUGNO 2011

- Analisi economico-finanziaria
- Redazioni Bilancio d'esercizio
- Elaborazione del Business Plan
- Attività di Budgeting e Reporting

**ASSISTENTE DIREZIONE FINANZIARIA - FALORNI SRL**

MAGGIO 2005–DICEMBRE 2009

- Gestione Relazioni con Istituti di credito, clienti e fornitori
- Gestione Prima Nota ed Elaborazione Bilancio
- Cash Flow

**ASSISTENTE DIREZIONE AMMINISTRATIVA - S.I.R.E. RICEVIMENTI D'AUTORE SRL**

SETTEMBRE 2004–FEBBRAIO 2005

- Contabilizzazione retribuzioni
- Mod. DM10, Mod. F24
- Liquidazione IVA
- Rilevazione di pagamenti, riscossioni e conciliazioni
- Gestione fornitori e banche
- Gestione del personale: adempimenti INAIL

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

**BOLOGNA BUSINESS SCHOOL –UNIBO BOLOGNA**

GIUGNO 2017–EXECUTIVE MASTER SUPPLY CHAIN & OPERATIONS

**FALORNI - PISTOIA**

GIUGNO 2017 – ENGLISH COURSE AT PRE-INTERMEDIATE LEVEL A2-B1

**UNIVERSITA' DI PISA – DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT - PISA**

MAGGIO 2013 – MASTER UNIVERSITARIO IN FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

**ALMA GRADUATE SCHOOL -BOLOGNA**

SETTEMBRE 2009–CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN SERVICE MANAGEMENT

**LRA (LEARNING RESOURCES ASSOCIATES) - MILANO**

MARZO 2008 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "DAL BILANCIO DI ESERCIZIO AL CARICO FISCALE"

**WALL STREET INSTITUTE - PISTOIA**

SETTEMBRE 2008–CERTIFICATE LEVEL A2

**IL SOLE 24 ORE FORMAZIONE - MILANO**

SETTEMBRE 2005 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "LEADERSHIP IMPRENDITORIALE"

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE" -NAPOLI**

GIUGNO 2004–LAUREA IN ECONOMIA (CORSO DI 5 ANNI)  
TESI DI LAUREA IN STRATEGIA D'IMPRESA (VOTAZIONE: 110/110)

**COMPETENZE  
PERSONALI**

- Ottima capacità di lavorare in team
- Eccellenti doti organizzative e comunicative
- Orientamento al problem solving
- Motivazione e tenacia nel perseguire gli obiettivi in coerenza con le strategie e i processi aziendali

Lingue Straniere:

INGLESE				
COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Autorizzo al trattamento dei mie dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679