

ESPERIENZA LAVORATIVA

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana
Firenze, Italia

**INCARICATO EQ SERVIZIO "SVILUPPO PROGETTI, PROTOCOLLO,
AMMINISTRAZIONE DIGITALE, PRIVACY URP E COMUNICAZIONE
AZIENDALE"**

01/04/2024 - Attuale

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana
Firenze

**INCARICATO EQ SERVIZIO "SVILUPPO PROGETTI, PROTOCOLLO,
AMMINISTRAZIONE DIGITALE, URP E COMUNICAZIONE AZIENDALE"**

01/04/2022 - 31/03/2024

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana
Firenze, Italia

**RESPONSABILE P.O. SERVIZIO "APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE
DIGITALE"**

01/11/2017 - 31/03/2022

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana
Firenze, Italia

RESPONSABILE P.O. SERVIZIO "APPLICATIVI E TRATTAMENTO DATI"

01/12/2013 - 31/10/2017

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana
Firenze, Italia

**RESPONSABILE P.O. SERVIZIO "APPLICATIVI, TARIFFE, PROTOCOLLO,
GESTIONE ATTI E SERVIZI AUSILIARI"**

01/01/2012 - 30/11/2013

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana
Firenze, Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - Servizio ICT

01/01/2011 - 31/12/2011

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana
Firenze, Italia

ISTRUTTORE INFORMATICO - Servizio ICT

01/01/2009 - 31/12/2010

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa
Pisa, Italia

ISTRUTTORE INFORMATICO - Servizio ICT

01/04/2008 - 31/12/2008

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa
Pisa, Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

01/07/2007 – 31/03/2008

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa Pisa, Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

02/01/2003 – 30/06/2007

Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Genova Genova, Italia

Collaboratore Servizio Interventi per il Diritto allo Studio

01/03/2002 – 31/12/2002

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa Pisa, Italia

Collaboratore Servizio Borse di Studio e Interventi di Sostegno

01/04/2001 – 31/01/2002

Studio Associato Dottori Commercialisti Giorgi-Meucci Pisa, Italia

Addetto contabilità economico/patrimoniale

15/10/1999 – 31/03/2001

Azienda USL Toscana Centro Castelfranco di Sotto (PI), Italia

Addetto amministrativo (Servizio Civile)

15/12/1998 – 14/10/1999

Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa Pisa, Italia

Stagista Servizio Borse di Studio e Interventi di Sostegno

15/02/1998 – 14/12/1998

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Napoli, Italia

Master di secondo livello: "Competenze e responsabilità della funzione dirigenziale" Università telematica Pegaso

Voto finale Voto finale non previsto per questa tipologia di master

Roma, Italia

Laurea Magistrale in "Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie" Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza

Voto finale 110/110 e lode | **Tesi** Il contributo degli utenti nell'innovazione. La Service-Dominant logic e la co-creazione del valore

Roma, Italia

Master di primo livello: "Governance, Management, E-Government delle Pubbliche Amministrazioni" Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza

Voto finale 110/110 e lode | **Tesi** I piani di e-government e l'amministrazione digitale: aspetti tecnici - Linee guida per la costruzione di amministrazioni digitali

Roma, Italia

Laurea in Scienze dell'Amministrazione e della Sicurezza Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza

Voto finale 110/110 e lode | **Tesi** Il paradosso delle identità offline: il digital divide in Italia nell'era dell'IoT

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto A2

Produzione orale A2

Lettura B1

Interazione orale A2

Scrittura B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ATTIVITÀ DI DOCENZA

2022 - 2023

Docente del corso "Il codice dell'amministrazione digitale: firma elettronica e documento informatico"

Docenza effettuata presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

2018 - 2019

Docente del corso di aggiornamento in materia di trattamento dati personali

Docenza effettuata presso l'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario

COMPETENZE

Ottima conoscenza dei servizi di comunicazione (social, messaggistica, posta elettronica) | Conoscenza di software per videochiamate (Teams Skype Zoom Google Meet) | Conoscenze e competenze in networking, navigazione sicura, anonima e con utilizzo di proxy e VPN. | Competenze nell'ambito hardware e software | Utilizzo Suite Microsoft Office | Ottima competenza nell'uso di sistemi operativi Apple e Windows | Buona padronanza delle principali piattaforme di comunicazione digitale | Utilizzo piattaforme cloud online (google drive, icloud, onedrive, ...) | Conoscenza di software per videochiamate (Teams, Skype, Zoom, Google Meet)

RISULTATI DEL TEST DELLE COMPETENZE DIGITALI

 Alfabetizzazione informatica e digitale	AVANZATO	Livello 6 / 6
 Comunicazione e collaborazione	AVANZATO	Livello 6 / 6
 Creazione di contenuti digitali	AVANZATO	Livello 5 / 6
 Sicurezza	AVANZATO	Livello 6 / 6
 Risoluzione dei problemi	AVANZATO	Livello 6 / 6

Resultati da [self-assessment](#) basati su [quadro europeo delle competenze digitali 2.1](#)

CONOSCENZE SOFTWARE UNIVERSITARI/AZIENDALI

- **ESSE3 - (CINECA)**
Gestione carriere studenti
- **AdHoc Enterprise (Zucchetti S.p.a.)**
Contabilità economico/patrimoniale, gestione workflow, amministrazione del software, fatturazione elettronica, piattaforma certificazione crediti, monitoraggio pagamenti ai fini della trasparenza
- **Archiflow (Siav S.p.a.)**
Protocollo informatico, amministrazione del software
- **Virgilio (Siav S.p.a.)**
Conservazione sostitutiva digitale, amministrazione del software
- **Sicr@web (Maggioli Informatica)**
Amministrazione del software

PUBBLICAZIONI

2008

- **Panicofobia (Mai arrendersi ai meccanismi del panico)**
ISBN: 9788890380402

CERTIFICAZIONI

2021

- **E-4JOB**
Link <https://www.aicanet.it/e-4job>
- **EUCIP - INFORMATICA GIURIDICA**
- **EUCIP - IT ADMINISTRATOR**
- **ECDL ADVANCED**
- **ECDL**

CORSI DI FORMAZIONE (PRINCIPALI)

05/03/2025 - 26/03/2025

- **ValorePA - INTRODUZIONE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E COME TECNOLOGIA A SUPPORTO DELLA CYBERSECURITY (40 ore)**
Università degli Studi Guglielmo Marconi

03/02/2025 - 03/02/2025

- **COMUNICAZIONE EFFICACE PER GLI OPERATORI AL FRONT DESK DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**
Caldarini e Associati

07/12/2022 - 06/06/2023

- **Web Community Manager (50 ore)**
Università degli Studi di Roma "UnitelmaSapienza"

23/05/2018 - ATTUALE

- **Syllabus**
Transizione digitale: acquisiti tutti i badge
Transizione amministrativa: acquisiti tutti i badge
Transizione ecologica: acquisiti tutti i badge

Principi e valori della P.A.: acquisiti tutti i badge

30/05/2024 – 30/05/2024

Il Social Media Manager nella Pubblica Amministrazione (6 ore)

Formel

07/02/2023 – 07/02/2023

Le linee guida AGID e la gestione documentale nelle Pubbliche Amministrazioni (6 ore)

Formel

19/05/2018 – 19/05/2018

Privacy: evoluzione e tutela nella normativa europea (IFOA - Istituto formazione operatori aziendali)

16/05/2019 – 16/05/2019

Audit Privacy – Skills, metodologia e casi pratici (TI Forma S.r.l.)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".