

MARCO ALEKSY COMMISSO

COMPETENZE

• Amministrazione digitale e trasformazione dei processi	• Protocollo informatico, gestione documentale e archivi
• Conservazione digitale e presidio dei flussi documentali	• Privacy, GDPR e supporto agli adempimenti organizzativi
• Gestione di applicativi, piattaforme e servizi digitali	• URP, comunicazione interna
• Sviluppo progetti e coordinamento di attività trasversali	• Responsabile formazione aziendale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

PERIODO	RUOLO E ORGANIZZAZIONE
04/2024 – oggi	Incaricato di Elevata Qualificazione <i>Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana – Firenze</i> Servizio “Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, Privacy, Relazioni con il Pubblico e Comunicazione Interna”.
04/2022 – 03/2024	Incaricato di Elevata Qualificazione <i>Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana – Firenze</i> Servizio “Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, URP e Comunicazione Aziendale”.
11/2017 – 03/2022	Responsabile di Posizione Organizzativa <i>Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana – Firenze</i> Servizio “Applicativi e Amministrazione Digitale”.
12/2013 – 10/2017	Responsabile di Posizione Organizzativa <i>Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana – Firenze</i> Servizio “Applicativi e Trattamento Dati”.
01/2012 – 11/2013	Responsabile di Posizione Organizzativa <i>Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana – Firenze</i> Servizio “Applicativi, Tariffe, Protocollo, Gestione Atti e Servizi Ausiliari”.
01/2011 – 12/2011	Istruttore direttivo informatico – Servizio ICT <i>Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana – Firenze</i>
01/2009 – 12/2010	Istruttore informatico – Servizio ICT <i>Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario della Toscana – Firenze</i>
04/2008 – 12/2008	Istruttore informatico – Servizio ICT <i>Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa – Pisa</i>
07/2007 – 03/2008	Istruttore amministrativo – Servizio Amministrazione e Contabilità <i>Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa – Pisa</i>
01/2003 – 06/2007	Istruttore amministrativo – Servizio Programmazione Aziendale <i>Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa – Pisa</i>
03/2002 – 12/2002	Collaboratore – Servizio Interventi per il Diritto allo Studio <i>Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Genova – Genova</i>
04/2001 – 01/2002	Collaboratore – Servizio Borse di Studio e Interventi di Sostegno <i>Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa – Pisa</i>
10/1999 – 03/2001	Addetto alla contabilità economico-patrimoniale <i>Studio Associato Dottori Commercialisti Giorgi-Meucci – Pisa</i>
12/1998 – 10/1999	Addetto amministrativo – Servizio Civile <i>Azienda USL Toscana Centro – Castelfranco di Sotto (PI)</i>
02/1998 – 12/1998	Stagista – Servizio Borse di Studio e Interventi di Sostegno <i>Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa – Pisa</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ACCADEMICA

2026	Master universitario di II livello in Data Protection Management <i>Università degli Studi di Teramo</i> Conseguito il 20 luglio 2026 con votazione 100/100. Elaborato finale: “Prezzi dinamici e prezzi algoritmici personalizzati: tutela della privacy e rischi discriminatori”.
	Master universitario di II livello in “Competenze e responsabilità della funzione dirigenziale” Laurea magistrale in “Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie” con la votazione di 110/110 e lode
	Master universitario di I livello in “Governance, Management, E-Government delle Pubbliche Amministrazioni” con la votazione di 110/110 e lode
	Laurea in Scienze dell’Amministrazione e della Sicurezza con la votazione di 110/110 e lode

FORMAZIONE CONTINUA – PRINCIPALI CORSI

2026	Valore PA – “Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali” (60 ore) <i>Programma Valore PA – Università di Pisa</i>
2025	Valore PA – Introduzione all’intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione e come tecnologia a supporto della cybersecurity (40 ore) <i>Programma Valore PA - Università degli Studi Guglielmo Marconi</i>
03/02/2025	Comunicazione efficace per gli operatori al front desk delle Pubbliche Amministrazioni <i>Caldarini e Associati</i>
30/05/2024	Il Social Media Manager nella Pubblica Amministrazione (6 ore) <i>Formel</i>
12/2022 – 06/2023	Web Community Manager (50 ore) <i>Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza</i>
07/02/2023	Le Linee guida AgID e la gestione documentale nelle Pubbliche Amministrazioni (6 ore) <i>Formel</i>
16/05/2019	Audit Privacy – Skills, metodologia e casi pratici <i>TI Forma S.r.l.</i>
19/05/2018	Privacy: evoluzione e tutela nella normativa europea <i>I FOA – Istituto Formazione Operatori Aziendali</i>
-	Syllabus – Competenze digitali, amministrative, ecologiche e principi/valori della P.A. Acquisiti tutti i badge nelle aree: transizione digitale, transizione amministrativa, principi e valori della P.A.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: lingua madre.

Inglese: ascolto A2; produzione orale A2; lettura B1; interazione orale A2; scrittura B1.

Livelli riferiti al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER).

COMPETENZE DIGITALI

Area	Competenza	Livello
A	Alfabetizzazione informatica e digitale	Avanzato · 6/6
B	Comunicazione e collaborazione	Avanzato · 6/6
C	Creazione di contenuti digitali	Avanzato · 5/6
D	Sicurezza	Avanzato · 6/6
E	Risoluzione dei problemi	Avanzato · 6/6

Autovalutazione basata sul Quadro europeo delle competenze digitali DigComp 2.1.

CONOSCENZE SOFTWARE E PIATTAFORME

ESSE3 (CINECA)	Gestione delle carriere degli studenti
Ad Hoc Enterprise (Zucchetti S.p.A.)	Contabilità economico-patrimoniale, workflow, amministrazione del software, fatturazione elettronica, piattaforma certificazione crediti e monitoraggio dei pagamenti ai fini della trasparenza
Archiflow (SIAV S.p.A.)	Protocollo informatico e amministrazione del software
Virgilio (SIAV S.p.A.)	Conservazione digitale e amministrazione del software
Sicr@web (Maggioli Informatica)	Amministrazione del software
Piattaforma MOODLE	Amministratore della piattaforma e-learning del DSU Toscana

CERTIFICAZIONI

- E-4JOB
- EUCIP – IT Administrator
- ICDL FULL STANDARD
- EUCIP – Informatica giuridica
- ECDL Advanced
- Digicomp 2.2

PUBBLICAZIONI

2008 – “Panicofobia (Mai arrendersi ai meccanismi del panico)”. ISBN 978-88-903804-0-2.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Pisa, 21 luglio 2026