



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 634/25 del 30/12/2025

Oggetto: CONTRATTO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE E DEGLI ARREDI DELLE MENSE UNIVERSITARIE DELL'AZIENDA REGIONALE D.S.U. TOSCANA SEDE DI FIRENZE PER LA DURATA DI 12 (DODICI) MESI CON OPZIONE DI PROSECUZIONE DI 12 (DODICI) MESI AFFIDATO A PROFESSIONAL SERVICE SRL – N. CIG 97647205DB - PRESA D'ATTO EMISSIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLO SVINCOLO DELLA CAUZIONE DEFINITIVA

Servizio proponente: 400.6 APPROVVIGIONAMENTI CONTRATTI E PATRIMONIO

LA DIRIGENTE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n. 26 e in particolare l'art.10 della L.R n. 32/2002, come modificato dall'art. 2 della L.R. 26/2008, con cui viene istituita, a far data 1° luglio 2008, l'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n. 47/R recante "Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n. 32" e ss.mm.ii.;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Visto il Provvedimento del Direttore dell'Azienda n. 14/25 del 28 febbraio 2025, recante "DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL C.D.A. N. 33/24 DEL 22 LUGLIO 2024 RIGUARDANTE "VARIAZIONE ALLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO APPROVAZIONE": CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI" con il quale viene conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi dell'Azienda dal 1 marzo 2025 e fino al 29 febbraio 2028;
- Richiamata la Determinazione dirigenziale n. 258/23 del 19/04/2023 con la quale, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett. a) del D.L 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020 modificato dal D.L. 77/2021 convertito nella L. 108/2021, è stato affidato il "Servizio di manutenzione dei macchinari, delle attrezzature e degli arredi delle mense universitarie dell'Azienda, sede di Firenze", CIG n. 97647205DB per la durata contrattuale di 12 (dodici) mesi, con la facoltà di prosecuzione per ulteriori 12 (dodici) mesi, alla Società "Professional Service Srl, con sede legale in Calcinaia (PI), via della Costituzione n. 42 Calcinaia, CF/P.IVA 01811480506", per un importo complessivo di Euro 108.658,80, di cui Euro 507,00 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, al netto d'I.V.A., CIG n. 97647205DB;
- Visto il relativo contratto di appalto n. 1924 di raccolta del 30/05/2023 sottoscritto con il sopracitato Operatore economico;
- Visto inoltre il Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) di cui al protocollo aziendale n. 38955 del 20/11/2025, predisposto e firmato digitalmente dal Responsabile Unico del Procedimento, Geometra Fabio Silvi, che in numero di complessive 7 (sette) pagine costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione (All. A);
- Preso atto, in base alle risultanze della documentazione sopracitata, che l'appalto in parola risulta regolarmente eseguito in conformità alle prescrizioni contrattuali sottoscritte da parte dell'Appaltatore;
- Preso atto che il Certificato di Regolare Esecuzione è stato firmato dall'Appaltatore senza l'apposizione di alcuna richiesta;
- Dato atto che, come previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quale normativa applicabile alla procedura di cui al presente atto, occorre procedere allo svincolo della garanzia fideiussoria definitiva costituita dall'Appaltatore a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento dei propri obblighi assunti con la stipulazione del contratto, nonché al pagamento delle competenze a saldo allo stesso spettanti come indicato nel Certificato di Regolare Esecuzione;

DETERMINA

1. Di dare atto del “*Certificato di Regolare Esecuzione*” relativo al contratto di appalto “Servizio di manutenzione dei macchinari, delle attrezzature e degli arredi delle mense universitarie dell’Azienda, sede di Firenze per la durata contrattuale di 12 (dodici) mesi, con la facoltà di prosecuzione per ulteriori 12 (dodici) mesi - CIG n. 97647205DB”, di cui al protocollo aziendale n. 38955 del 20/11/2025, predisposto e firmato digitalmente dal Responsabile Unico del Procedimento, Geometra Fabio Silvi, che in numero di complessive 7 (sette) pagine costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione (All. A).
2. Di dare atto, in base alle risultanze della documentazione di cui al punto precedente, che l’appalto in oggetto risulta regolarmente eseguito dall’Appaltatore Professional Service Srl, con sede legale in Calcinaia (PI), via della Costituzione n. 42 Calcinaia, CF/P.IVA 01811480506, in conformità alle prescrizioni di cui al contratto di appalto n. 1924 di raccolta del 30/05/2023.
3. Di procedere al pagamento delle competenze a saldo spettanti all’Appaltatore, risultanti dalla documentazione di cui al precedente punto 1, nonché, sotto le riserve previste dall’art. 1669 c.c., allo svincolo della garanzia definitiva costituita dall’operatore economico, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi assunti con la stipulazione del contratto.
4. Di assicurare la pubblicità integrale della presente Determinazione mediante pubblicazione sull’Albo Pretorio on line dell’Azienda, nonché mediante pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Azienda ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m..

La Dirigente
Area Servizi Amministrativi
Dr.ssa Laura Tanini
(Firmato digitalmente)*