



Disciplinare
Servizio di Foresteria
e
Servizio di Ospitalità

Art. 1

Disposizioni generali

Il presente disciplinare regola le modalità e i criteri di accesso del Servizio di Foresteria e del Servizio di ospitalità, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 7 del Regolamento per le Residenze Universitarie.

Art. 2

Servizio di Foresteria

Il servizio di foresteria è destinato a soddisfare le richieste di ospiti di Università, enti, istituzioni, anche al fine di favorire l'integrazione delle diverse figure del mondo universitario e lo scambio di esperienze e conoscenze, consentendo l'utilizzo di posti alloggio per dottorandi, studenti, borsisti, assegnisti, docenti ed altri esperti coinvolti nell'attività didattica e di ricerca.

I posti alloggio non assegnati o momentaneamente liberi per assenza degli assegnatari, possono essere utilizzati come Servizio di Foresteria.

L'accesso al Servizio di Foresteria può essere:

- a) breve: prevede una permanenza giornaliera e/o settimanale (per un massimo di 15 giorni nell'arco di 3 mesi).
- b) lunga: prevede una permanenza mensile per un massimo di 3 mesi per anno accademico.

Il Servizio di Foresteria è disponibile sia in camere singole che doppie, dotate di servizi igienici. I servizi accessori, quali servizio di portineria, connessione a internet e lavanderia, variano da struttura a struttura. In alcune residenze si può usufruire degli spazi per la preparazione dei cibi e delle aule studio.

Le chiavi e i dispositivi di accesso alle camere sono consegnate a partire dalle ore 12,00 e la stanza deve essere lasciata libera entro le ore 10,00 del giorno di partenza.

Il Servizio di Foresteria comprende esclusivamente una fornitura di biancheria da letto e da bagno.

Sarà cura dell'utente provvedere ai successivi cambi di biancheria.

L'utente avrà a disposizione gratuitamente 2 gettoni alla settimana per l'utilizzo delle lavatrici e asciugatrici presenti nelle strutture. Per periodi di permanenza inferiori sarà fornito 1 gettone a richiesta dell'utente.

La pulizia dell'alloggio viene effettuata solo al momento dell'assegnazione, successivamente è a carico dell'utente.

Art.3

Modalità di prenotazione del Servizio di Foresteria

La richiesta di prenotazione del Servizio di Foresteria deve essere effettuata registrandosi al portale studenti, attraverso il relativo modulo almeno 3 giorni lavorativi dalla data di arrivo, allegando documentazione attestante il proprio status come riportato all'art. 2.

Il Servizio Residenze della sede di riferimento invierà un ticket all'utente per la conferma della prenotazione.

Art. 4 Servizio di Ospitalità

Lo studente assegnatario di posto alloggio in camera doppia, in assenza dell'altro assegnatario e con il nulla osta di quest'ultimo, può ospitare amici e parenti utilizzando il Servizio di Ospitalità per un periodo non superiore ad una settimana nell'arco di un mese, alle tariffe stabilite dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda. In questo caso non viene fornita biancheria da letto e da bagno che è a carico dell'ospite.

La richiesta deve essere fatta dallo studente assegnatario ospitante, utilizzando l'apposito modulo on-line presente nel portale studenti, da compilare almeno 3 giorni lavorativi prima dell'utilizzo, allegando il nulla osta dell'assegnatario assente.

Le richieste effettuate successivamente non saranno accolte.

Per il servizio di ospitalità in appartamento occorre il nulla osta di tutti gli assegnatari.

Lo studente assegnatario ospitante è responsabile sia di eventuali danni alla struttura e arredi, sia del comportamento dell'ospite.

Art. 5 Tariffe

Le tariffe per il Servizio di Foresteria e per il Servizio di Ospitalità sono determinate dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

Il costo delle camere ad uso foresteria è diversificato in base alla tipologia di camera (singola – doppia) e alla durata del soggiorno.

Le categorie di utenza e le tariffe sono pubblicate sul sito web aziendale.

Art. 6 Modalità di pagamento

Il pagamento del soggiorno deve essere effettuato tramite il portale PagoPA, entro il giorno precedente alla data di arrivo con la seguente modalità:

- per le permanenze brevi il pagamento deve essere effettuato in un'unica soluzione;
- per le permanenze lunghe il pagamento deve essere effettuato mensilmente.

Art. 7 Accesso all'alloggio

Al momento della presa in consegna dell'alloggio l'utente deve presentare un valido documento di riconoscimento.

I dati degli utenti alloggiati in foresteria e ospitalità sono inviati all'autorità di Pubblica Sicurezza.

Sarà garantita la correttezza e la trasparenza del trattamento dei dati personali nonché la tutela e la riservatezza secondo quanto disposto dal GDPR 2016/679.

Art. 8 Norme di comportamento

Gli utenti del Servizio di Foresteria e del Servizio di Ospitalità sono tenuti ad osservare le norme contenute nel "Regolamento per le Residenze Universitarie del DSU Toscana" che potrà essere consultato sul sito web aziendale.

Art. 9
Reclami e segnalazioni

1. Lo studente che intende contestare o reclamare può compilare il modulo presente sul sito aziendale al seguente link <http://www.dsu.toscana.it/it/qualita/index.html>. I reclami sono trasmessi in coerenza con la carta dei servizi.
2. Ogni reclamo o suggerimento prevede un'istruttoria che si conclude entro 5 gg con risposta scritta da parte del Dirigente Area Residenze