



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.6 POSTI A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO AREA “ISTRUTTORE” PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI ED ECONOMICI” (CCNL FUNZIONI LOCALI) – ARDSUTOSCANA/008/CON**

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLA PROVA SCRITTA

Si comunica che **la prova preselettiva** si svolgerà:

Mercoledì 30 luglio 2025, presso Spazio Reale sito in via S. Donnino, 4/6 – 50013 Campi Bisenzio (FI).

La convocazione dei candidati è fissata alle ore 09:30

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell’assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Tutte le informazioni relative alla convocazione per le prove concorsuali sono pubblicate sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione dedicata al concorso, nonché sul portale INPA e hanno valore di notifica ufficiale.

I candidati che saranno ammessi alla conseguente prova scritta sono convocati alle ore 15:00 della stessa giornata sempre presso **Spazio Reale sito in via S. Donnino, 4/6 – 50013 Campi Bisenzio (FI)**.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L’ACCESSO ALLE PROVE

Il candidato dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

- una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall’indirizzo noreply@concorsismart.it, all’indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda;
- un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alle prove concorsuali, la lettera di partecipazione allegata alla mail.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l’orario delle prove.

Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

3. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell’area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un desk di check-in dove, l’operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova preselettiva. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando la lettera di partecipazione e il braccialetto indossato.

(Prima della prova scritta - per chi supererà la prova preselettiva e per chi è esonerato dalla prova preselettiva - sarà prevista una nuova identificazione e pertanto sarà nuovamente consegnato il tablet).

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di precheck-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento delle prove e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

4. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

I candidati sono invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente **contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni**.

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine delle prove concorsuali i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Durante l'espletamento delle prove **è fatto divieto assoluto**, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

E' fatto salvo quanto previsto per i candidati per i quali la Commissione ha ritenuto di accogliere la richiesta di ausili a causa delle proprie condizioni di salute.

7. ESITI DELLE PROVE

L'esito della prova preselettiva sarà comunicato ai candidati poco dopo il termine della prova, mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente e sul portale inpa.gov.it, nella sezione dedicata al concorso di riferimento; sulla piattaforma selezioni.concorsismart.it, nella propria area riservata, sarà possibile prendere visione delle prove sostenute.

L'username, per accedere alla piattaforma selezioni.concorsismart.it, è sempre il CODICE FISCALE. Al primo accesso è necessario richiedere la nuova password, cliccando su **"Hai dimenticato la password"**. Il sistema consentirà di scegliere una modalità di reset della password. Per il recupero è preferibile utilizzare la modalità "indirizzo mail" o "numero di telefono" inseriti in fase di presentazione della domanda al concorso.

Per informazioni o eventuali difficoltà sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

8. ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite mail a tutti i candidati presenti alle prove concorsuali. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.