



**Azienda Regionale per il  
Diritto allo Studio Universitario della Toscana**

## **PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

### **RESIDENZA DE NICOLA LOTTO 1**

**SIENA**

STRUTTURA	RESIDENZA DE NICOLA Via De Nicola, 9 SIENA tel 0577 39811
SEDE	SIENA

## DESCRIZIONE

Il complesso RU De Nicola è distribuito in 2 edifici (Lotto 1 e Lotto 2) ed è ubicato nelle adiacenze degli Istituti Biologici a poche decine di metri dal Policlinico Universitario "Santa Maria alle Scotte", sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

Il presente piano si riferisce all'**edificio 1 (Lotto 1)**. L'edificio si articola su un unico corpo di fabbrica, completamente isolato rispetto agli edifici vicini e rappresenta uno dei due blocchi ad uso studentato del complesso denominato San Miniato. In particolare è il blocco edificato per primo e comprende un piano seminterrato e quattro piani in elevazione, a cui si accede attraverso una rete di 11 scale.

All'interno del complesso sono presenti le seguenti attività soggette ai controlli di prevenzione incendi ai sensi del D.P.R. 151/11:

**ATTIVITÀ 66.4.C:** "Alberghi, pensioni, motel, villaggi albergo, residenze turistico - alberghiere, studentati, villaggi turistici, alloggi agrituristicci, ostelli per la gioventù, rifugi alpini, bed & breakfast, dormitori, case per ferie, con oltre 100 posti letto".

**ATTIVITÀ 74.2.B:** "Impianti per la produzione di calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso con potenzialità superiore a 116 kW (oltre 350 kW e fino a 700 kW)".

La segnalazione certificato di inizio attività ai fini della sicurezza antincendio relativa alle attività sopraindicate (Residenza Universitaria "De Nicola" Lotto 1) è stata trasmessa con nota Ns. Prot n. 4901 del 16/04/2025.

### Vie di esodo

Nella tabella sottostante si riporta il massimo affollamento di piano e la verifica della capacità di deflusso (al piano terra non sono presenti camere, ma solo locali tecnici e depositi); come sotto evidenziato la capacità di deflusso delle uscite da ogni piano risulta superiore al massimo affollamento.:

PIANO	DESTINAZIONE	AFFOLLAMENTO
Terra	Locali tecnici e depositi	2
1°	Camere + visitatori + aree comuni + personale	$28 + 2 + 14 + 1 = 45$
2°	Camere + visitatori + aree comuni + personale	$84 + 10 + 6 + 1 = 101$
3°	Camere + visitatori + aree comuni + personale	$62 + 6 + 6 + 1 = 75$
4°	Camere + visitatori + aree comuni + personale	$22 + 2 + 4 + 1 = 29$
TOTALE		252

PIANO	AFFOLLAMENTO	USCITE	LARGHEZZA (cm) TOTALE MODULI	CAPACITA' DEFLUSSO	VERIFICA USCITE
Terra	2	2	2 da 120 = 4 moduli	$4 \times 50 = 200$	POSITIVA
1°	45	4 uscite <sup>(1)</sup>	4 da 120 = 8 moduli	$8 \times 33 = 264$	POSITIVA
2°	101	7 uscite <sup>(2)</sup>	7 da 120 = 16 moduli	$14 \times 33 = 462$	POSITIVA
3°	75	6 uscite <sup>(3)</sup>	6 da 120 = 12 moduli	$12 \times 33 = 396$	POSITIVA
4°	29	2 uscite <sup>(4)</sup>	2 da 120 = 4 moduli	$4 \times 33 = 132$	POSITIVA

(1) Uscite in corrispondenza delle scale C2, F, N e dell'ingresso di fronte alla portineria (apribile verso l'esterno)

(2) Uscite in corrispondenza delle scale A, B, C1, D, E, G, M

(3) Uscite in corrispondenza delle scale A, B, C1, L, H, I

(4) Uscite in corrispondenza delle scale A, C1

L'edificio 1 è costituito da

- 32 appartamenti doppi per 118 posti letto (di cui 5 per 10 posti letto attrezzati per portatori di

handicap)

- 6 appartamenti singoli per 12 posti letto
- 33 camere doppie con bagno interno per 66 posti letto

Totale posti letto: 196

L'edificio è inoltre dotato di:

- servizio portineria e centralino
- punti cottura con sale pranzo
- sale TV e ascolto musica
- sala convegni
- sala informatizzata con collegamento a internet
- rete wireless (servizio gratuito)
- sale studio
- giardini interni ed esterni
- locali adibiti a lavanderia e stireria
- palestra attrezzata per fitness e body building
- parcheggio auto e moto a pagamento
- ascensore
- bar, tavola calda e fredda

L'edificio è stato oggetto di una ristrutturazione generale nel 2008.

## **IMPIANTI E ATTREZZATURE PRESENTI**

L'edificio 1 è dotato di:

- IMPIANTI ELETTRICI GENERALI
- IMPIANTI DI TERRA
- LINEE ELETTRICHE E CANALIZZAZIONI PER TUTTE LE TIPOLOGIE D'IMPIANTO
- PUNTI DI UTENZA
- IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE
- IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE EMERGENZA E SICUREZZA
- IMPIANTO FOTOVOLTAICO
- IMPIANTI IDRAULICI
- IMPIANTO IDRICO/SANITARIO
- IMPIANTI DI ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE ACQUA POTABILE
- SERBATOIO E VASCHE DI RACCOLTA ACQUA POTABILE
- IMPIANTO DI TRATTAMENTO E ADDOLCITURA ACQUA POTABILE
- IMPIANTI ADDUZIONE GAS
- IMPIANTI ANTINCENDIO (IDRANTI E NASPI, GRUPPI DI SPINTA, IMPIANTI ANTINCENDIO IDRANTI E MANICHETTE)
- ESTINTORI A POLVERE E CO2
- COMPARTIMENTAZIONI E PORTE TAGLIAFUOCO
- IMPIANTI RILEVAZIONI FUMI E CENTRALINE

- IMPIANTI ANTINTRUSIONE
- IMPIANTI TVCC
- GRUPPI DI CONTINUITÀ E SOCCORRITORI
- CENTRALINI E IMPIANTI TELEFONICI
- WIRELESS E ACCES POINT
- ASCENSORI E MONTACARICHI
- CENTRALE TERMICA CON POTENZA FOCOLARE SUPERIORE A 35 KW

### **IMPIANTI E ATTREZZATURE PER CONTRASTARE EMERGENZA INCENDIO**

**SISTEMI DI ALLARME:** Lo studentato è munito di un sistema di allarme acustico in grado di avvertire gli ospiti e il personale presenti delle condizioni di pericolo in caso di incendio. I dispositivi sonori hanno caratteristiche e ubicazione tali da poter segnalare il pericolo a tutti gli occupanti del fabbricato o delle parti di esso coinvolte dall'incendio. Il comando del funzionamento simultaneo dei dispositivi sonori è posto in ambiente presidiato, sotto il continuo controllo del personale preposto (portineria). Il sistema di allarme è di tipo automatico in quanto è presente un impianto di rivelazione e segnalazione incendi e il suo funzionamento è garantito anche in assenza di alimentazione elettrica principale, per un tempo non inferiore a 30 minuti

**MEZZI E IMPIANTI DI ESTINZIONE INCENDI:** Ogni piano dell'edificio è dotato di un adeguato numero di estintori portatili di tipo omologato con classe di estinzione non inferiore a 34A e 144 BC; il numero degli estintori è almeno pari ad uno ogni 200 mq di superficie. Gli estintori sono disposti lungo i corridoi, in prossimità delle uscite e in corrispondenza dei depositi; risultano inoltre segnalati con apposito cartello. L'attività è dotata di un impianto antincendio a idranti DN45 che risultano:

- distribuiti in modo da consentire l'intervento in tutte le aree dell'attività;
- collocati in ciascun piano;
- dislocati in posizione facilmente accessibile e visibile.

L'impianto idrico antincendio è costituito da un gruppo di pompaggio dedicato con annessa riserva idrica e da una rete di tubazioni con montanti disposti nei vani scala; da ciascun montante, in corrispondenza di ogni piano, sono derivati, con tubazioni di diametro interno non inferiore a 40 mm, gli idranti DN 45; quest'ultimi non sono collocati all'interno dei corpi scala.

**IMPIANTO DI RILAVAZIONE E SEGNALAZIONE DEGLI INCENDI.** A servizio dell'attività è installato un impianto fisso di rivelazione e segnalazione automatica degli incendi in grado di rivelare e segnalare a distanza un principio d'incendio che possa verificarsi nell'ambito dell'attività. L'impianto è esteso a tutti locali, compresi i depositi. L'impianto è realizzato a regola d'arte e tale conformità è attestata secondo le modalità di cui al DM 37/08.

La segnalazione di allarme proveniente da uno qualsiasi dei rivelatori determina sempre una segnalazione ottica ed acustica di allarme incendio nella centrale di controllo e segnalazione, ubicata in ambiente presidiato (portineria).

Il predetto impianto consente l'azionamento automatico dei dispositivi di allarme posti nell'attività entro:

- 2 minuti dall'emissione della segnalazione di allarme proveniente da due o più rivelatori o dall'azionamento di un qualsiasi pulsante manuale di segnalazione di incendio;
- 5 minuti dall'emissione di una segnalazione di allarme proveniente da un qualsiasi rivelatore, qualora la segnalazione presso la centrale di allarme non sia tacitata dal personale preposto.

L'impianto di rivelazione consente inoltre l'attivazione automatica di una o più delle seguenti azioni:

- chiusura automatica delle porte tagliafuoco, normalmente aperte, appartenenti al compartimento antincendio da cui è pervenuta la segnalazione, tramite l'attivazione degli appositi dispositivi di chiusura;
- apertura automatica dei dispositivi di ventilazione posti in sommità alle scale.

Presso la Residenza Lotto 1, dove è presente la portineria, è presente il pannello ripetitore dell'impianto antincendio a servizio dell'edificio Lotto 2: ciò consente la verifica della provenienza dell'allarme e la gestione delle prime fasi dell'allarme.

## LAVORATORI PRESENTI

**PERSONALE DITTA PORTINERIA: 1 PORTIERE H 24**

**PERSONALE DITTA PULIZIE: 2 OPERATORI (ORARIO ANTIMERIDIANO)**

**PERSONALE MANUTENZIONI: 2 ADDETTI (PRESENZA A RICHIESTA)**

## FORMAZIONE E INFORMAZIONE ADDETTI GESTIONE EMERGENZA

Il personale che è stato designato come Addetto alla Squadra Emergenza viene formato in materia di gestione delle emergenze e lotta antincendio ai sensi dell'articolo 5 del DECRETO 2 settembre 2021.

In particolare per lo svolgimento del ruolo di Addetti alla Gestione Emergenza della Residenza viene richiesta la formazione di livello 3 con il conseguimento dell'attestato di idoneità tecnica.

Allo scopo di garantire la costante presenza di personale formato anche alla gestione di emergenze di carattere sanitario, tutti gli Addetti alla Gestione Emergenza sono formati anche con riferimento alle mansioni di Addetto al Primo Soccorso secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 388 del 15/7/03.

Per il personale che svolge attività di Portierato in ragione dell'Appalto del Servizio, viene richiesto il livello di formazione di tipo 3 con il conseguimento dell'attestato di idoneità tecnica per Gestione Emergenza e Rischio Incendio e la formazione per Addetto Primo Soccorso: una specifica disposizione in tal senso viene richiesta in sede di redazione del DUVRI. L'Azienda DSU Toscana verifica periodicamente il livello di formazione del personale e concorda le procedure per garantire il rispetto del presente Piano Emergenza.

Il personale DSU Toscana organizza incontri periodici tenuti dal RSPP aziendale per condividere gli aggiornamenti alle procedure di gestione emergenza.

Attraverso il sito e i social gestiti DSU Toscana vengono diffuse informative relative ai comportamenti corretti da tenere in caso di emergenza: <https://www.dsutoscana.it/fr/-/procedure-gestione-emergenza>  
Le stesse informative sono affisse all'interno della Struttura.

## COMPOSIZIONE SQUADRA EMERGENZA

### 1. EMERGENZA ALL'INTERNO DELLA RESIDENZA LOTTO 1

**1.1 SITUAZIONE DI EMERGENZA CON PRESENZA DI ATTIVITA' CONTEMPORANEA NELLA MENSA**

**ORARIO 8.30-14.30/15.00-21.00**

**3 COMPONENTI**

1 ADDETTO ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA <b>(PORTIERE)</b>	Verifica il Centralino di Emergenza, verifica la veridicità dell'allarme e se necessario e emana l'ordine di evacuazione utilizzando il pulsante di allarme e anche il
--	--

	<p>megafono a disposizione</p> <p>Effettua la chiamata dei Soccorsi (112) (vedi Allegato 1)</p> <p>Allerta il Personale del Servizio Ristorazione per chiedere un supporto da parte della Squadra Emergenza</p> <p>Verifica la presenza di persone disabili e incarica uno o più Dipendenti e/o studenti di gestire l'evacuazione delle persone disabili</p> <p>Presidia le uscite di emergenza e verifica la presenza dei Lavoratori e degli Utenti presso i punti di raccolta</p>
1 ADDETTO ALLA GESTIONE DELLA SQUADRA EMERGENZA  (PERSONALE RISTORAZIONE)  <b>(PERSONALE RISTORAZIONE: adetto indicato con la sigla AGEM in schema squadra di emergenza affisso in struttura)</b>	<p>Si coordina con gli ADDETTI SQUADRA EMERGENZA per suddividersi le aree da controllare (AREE UFFICI, AULE STUDIO, LOTTO 1) e da raggiungere con avviso vocale tramite megafono</p> <p>Presidia le uscite di emergenza e verifica la presenza dei Lavoratori e degli Utenti presso i punti di raccolta</p>
1 ADDETTO SQUADRA EMERGENZA  (PERSONALE RISTORAZIONE)  <b>(PERSONALE RISTORAZIONE: adetto indicato con la sigla ASEM in schema squadra di emergenza affisso in struttura)</b>	<p>Controlla l'evacuazione delle aree destinate al Personale e agli Studenti</p> <p>Presidia le uscite di emergenza e verifica la presenza dei Lavoratori e degli Utenti presso i punti di raccolta</p>

## **1.2 SITUAZIONE DI EMERGENZA IN ASSENZA DI ATTIVITA' CONTEMPORANEA NELLA MENSA ORARIO 14.30-15.00/21.00-8.30 O PERIODI DI CHIUSURA MENSA**

### **1 COMPONENTE**

1 ADDETTO ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA  <b>(PORTIERE)</b>	<p>Verifica il Centralino di Emergenza, verifica la veridicità dell'allarme e se necessario emana l'ordine di evacuazione utilizzando il pulsante di allarme e il megafono a disposizione</p> <p>Effettua la chiamata dei Soccorsi (112) (vedi Allegato 1)</p> <p>Verifica la presenza di persone disabili e incarica uno o più studenti di gestire l'evacuazione delle persone disabili</p> <p>Allerta il Global Service</p> <p>Avvia, se appositamente istruito, la procedura prevista per riportare gli ascensori al piano</p>
--	---

	Presidia le uscite di emergenza e verifica la presenza degli Utenti presso i punti di raccolta
--	--

## 2. EMERGENZA ALL'INTERNO DEL BAR

**ORARIO ANTIMERIDIANO: 8.30-14.30**

### 2 COMPONENTI

<p>1 ADDETTO ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA</p> <p><b>(PERSONALE RISTORAZIONE: adetto indicato con la sigla AGEMB in schema squadra di emergenza affisso in struttura)</b></p>	<p>Emana l'ordine di evacuazione utilizzando il megafono e effettua la chiamata dei Soccorsi (112) (vedi Allegato 1) e allerta il centralino della Residenza e se ritenuto opportuno fa diramare ordine evacuazione Lotto 1</p> <p>Verifica la presenza di persone disabili e incarica un membro della squadra o altro personale di gestire l'evacuazione delle persone disabili</p> <p>Verifica che tutti i Dipendenti abbiano abbandonato la cucina e gli spogliatoi</p> <p>Gestisce, se possibile, l'interruzione delle utenze</p> <p>Allerta il Global Service</p> <p>Presidia le uscite di emergenza e verifica la presenza dei Lavoratori e degli Utenti presso i punti di raccolta</p>
<p>1 ADDETTI SQUADRA EMERGENZA</p> <p><b>(PERSONALE RISTORAZIONE: adetto indicato con la sigla ASEMB in schema squadra di emergenza affisso in struttura)</b></p>	<p>Controlla evacuazione della sala</p> <p>Presidia le uscite di emergenza e verifica la presenza dei Lavoratori e degli Utenti presso i punti di raccolta</p>

**Nel momento in cui viene diramato l'allarme generale ciascun ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE deve attivarsi per compiere le operazioni previste per i componenti della Squadra Emergenza coordinandosi con gli altri ADDETTI e valutando il da farsi sulla base della situazione specifica, facendo riferimento alle azioni dettagliate.**

### **AZIONI CHE L'ADDETTO ALLA GESTIONE EMERGENZA DEVE COMPIERE PERIODICAMENTE**

- CONTROLLO PRESIDI SICUREZZA: controllo a vista di estintori, corretto funzionamento porte tagliafuoco, segnalazione mal funzionamenti del sistema di allarme**
- VERIFICA DI AVERE A DISPOSIZIONE, CORRETTAMENTE ARCHIVIATO INSIEME ALLA**

## **DOCUMENTAZIONE PER LA PREVENZIONE INCENDI:**

- **Piano Emergenza,**
  - **Istruzioni funzionamento centralina,**
  - **Mappatura degli allarmi con corrispondenza delle zone,**
  - **Numeri di telefono delle singole camere/appartamenti,**
  - **Liste di sorveglianza**

**- RILEGGE QUANTO PREVISTO DAL PIANO EMEGENZA E VERIFICA DI AVER COMPRESO TUTTE LE PROCEDURE**

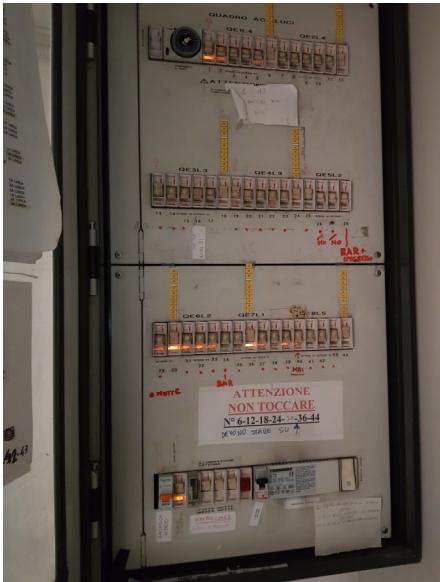
**- CONTROLLO MEGAFONO: secondo procedura condivisa affissa sulla scatola (vedi paragrafo UTILIZZO MEGAFONO E GIACCHETTINO AD ALTA VISIBILITA')**

**- CONTROLLO DELLA CENTRALINA DELL'IMPIANTO:** l'Addetto alla squadra emergenza deve essere in grado di comprendere in maniera immediata i messaggi di allarme visionabili sul pannello della centralina e conoscere i passaggi per ripristinare il corretto funzionamento della centralina in caso di falso allarme

## PROCEDURA DI EMERGENZA

**Presso la Residenza Lotto 1, dove è presente la portineria, è presente il pannello ripetitore dell'impianto antincendio a servizio dell'edificio Lotto 2: ciò consente la verifica della provenienza dell'allarme e la gestione delle prime fasi dell'allarme. Per tacitare l'allarme è necessario recarsi nel piano seminterrato dell'Edificio 2 dove è presente la centralina.**

Presso la Residenza denominata Lotto 1, è presente il pannello ripetitore dell'impianto antincendio a servizio dei locali della Mensa San Miniato: ciò consente la verifica della provenienza dell'allarme e la gestione delle prime fasi dell'allarme in particolare in assenza di personale del Servizio



## Ristorazione.

## **EMERGENZA INCENDI ALL'INTERNO DELLA RESIDENZA**

## **SCENARIO 1 PRESENZA DI MODESTO FOCOLAIO**

## UTENTI O VISITATORI

In caso di modesto focolaio, qualora non ci sia un ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA nelle vicinanze, azionare il più vicino pulsante di emergenza.

## ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA

- Interviene, nei limiti delle proprie conoscenze ed addestramento, allontanando materiali infiammabili, provvedendo allo spegnimento del focolaio anche tramite i presidi antincendio, allontanando e rassicurando gli eventuali visitatori presenti. **(nel caso di modesto focolaio in prossimità della centrale termica o della centrale elettrica prima di compiere qualunque operazione procedere all'interruzione delle utenze utilizzando i sistemi di blocco presenti)**
- Verifica che non vi sia presenza di persone che necessitino di assistenza medica e nel caso effettua la chiamata al Pronto Soccorso componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Soccorsi).
- In caso di impossibilità di intervento diretto aziona il più vicino pulsante di emergenza antincendio ed esegue la procedura relativa all'attivazione dell'allarme antincendio (Scenario 2).

## **SCENARIO 2 ATTIVAZIONE DELL'ALLARME ANTINCENDIO**

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA verifica sulla centralina la provenienza dell'allarme

### **- ALLARME PROVENIENTE DA UN APPARTAMENTO**

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA contatta telefonicamente gli alloggiati nell'appartamento e chiede di verificare la motivazione dell'attivazione dell'allarme.

- 1) Se gli alloggiati forniscono una spiegazione **(FALSO ALLARME)** e non dichiarano la presenza di pericolo l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - tacita l'allarme
  - si reca personalmente a verificare la situazione.
  - Dopo aver effettuato la verifica prende nota dell'attivazione dell'allarme.
- 2) Se gli alloggiati confermano la presenza di un **focolaio di dimensioni modeste** l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - utilizza il tempo di preallarme di 300 secondi per recarsi sul posto e interviene prontamente nei limiti delle proprie conoscenze ed addestramento, utilizzando i mezzi antincendio reperibili nelle vicinanze e allontanando i materiali infiammabili.
  - Verifica che non vi sia presenza di persone che necessitino di assistenza medica e nel caso effettua la chiamata al Pronto Soccorso componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata Soccorsi).
  - Dopo aver ripristinato la situazione di sicurezza annota l'evento.
  - In caso di impossibilità di intervento diretto aziona il più vicino pulsante di emergenza ed esegue la procedura relativa alla presenza di un focolaio di dimensioni importanti (3).
- 3) Se gli alloggiati confermano la presenza di un **focolaio di dimensioni importanti** l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - seleziona il tasto EVACUAZIONE sulla centralina o aziona il più vicino pulsante di emergenza,
  - contatta prontamente i VV.FF. componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Soccorsi),
  - attua tutte le misure per limitare il propagarsi dell'incendio recandosi in prossimità

dell'incendio, allontanando i materiali infiammabili e favorendo l'uscita degli occupanti che sono invitati ad uscire dalla struttura dal permanere dell'allarme.

- Verifica l'assenza di persone nelle cabine degli ascensori.
- Verifica che non vi sia presenza di persone che necessitino di assistenza medica e nel caso effettua la chiamata al Pronto Soccorso componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Soccorsi).
- Si accerta della presenza di eventuali occupanti con disabilità, portandosi in prossimità della loro stanza, sempre che questo non arrechi pericolo alla propria incolumità.
- Incarica uno dei presenti di accompagnare il soggetto con disabilità fino all'uscita o fino al luogo più vicino all'uscita (in caso di disabilità motoria), in modo che ne sia prontamente segnalata la presenza all'arrivo dei soccorsi.
- Sollecita anche telefonicamente gli occupanti a procedere celermente all'evacuazione.
- Presidia le uscite di sicurezza per verificare che gli occupanti siano usciti.
- Collabora ed informa le squadre dei VV.F. giunte sul luogo.
- Annota l'evento.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.
- Contatta il Responsabile della Struttura.
- Annota l'evento.

#### **- ALLARME PROVENIENTE DALLE AREE COMUNI (CORRIDOI, SALE STUDIO)**

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA si reca prontamente nel luogo segnalato dalla centralina e verifica personalmente la presenza di un focolaio.

- 1) Se non è presente alcun focolaio (**FALSO ALLARME**) l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - tacita l'allarme
  - prende nota dell'attivazione dell'allarme.
- 2) Se è presente un **focolaio di dimensioni modeste** l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - utilizza il tempo di preallarme di 300 secondi per intervenire nei limiti delle proprie conoscenze ed addestramento, utilizzando i mezzi antincendio reperibili nelle vicinanze e allontanando i materiali infiammabili.
  - Verifica che non vi sia presenza di persone che necessitino di assistenza medica e nel caso effettua la chiamata al Pronto Soccorso componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Soccorsi).
  - Dopo aver ripristinato la situazione di sicurezza annota l'evento.
  - In caso di impossibilità di intervento diretto aziona il più vicino pulsante di emergenza ed esegue la procedura relativa alla presenza di un focolaio di dimensioni importanti (3).
- 3) Se è presente un **focolaio di dimensioni importanti** l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
  - seleziona il tasto EVACUAZIONE sulla centralina o aziona il più vicino pulsante di emergenza,
  - contatta prontamente i VV.FF. componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Soccorsi).

- attua tutte le misure per limitare il propagarsi dell'incendio allontanando i materiali infiammabili e favorendo l'uscita degli occupanti che sono invitati ad uscire dalla struttura dal permanere dell'allarme,
- Verifica l'assenza di persone nelle cabine degli ascensori.
- Verifica che non vi sia presenza di persone che necessitino di assistenza medica e nel caso effettua la chiamata al Pronto Soccorso componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Soccorsi).
- Si accerta della presenza di eventuali occupanti con disabilità, portandosi in prossimità della loro stanza, sempre che questo non arrechi pericolo alla propria incolumità.
- Incarica uno dei presenti di accompagnare il soggetto con disabilità fino all'uscita o fino al luogo più vicino all'uscita (in caso di disabilità motoria), in modo che ne sia prontamente segnalata la presenza all'arrivo dei soccorsi.
- Sollecita anche telefonicamente gli occupanti a procedere celermente all'evacuazione.
- Presidia le uscite di sicurezza per verificare che gli occupanti siano usciti.
- Collabora ed informa le squadre dei VV.FF. giunte sul luogo.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.
- Contatta il Responsabile della Struttura.
- Annota l'evento.

#### **- ALLARME PROVENIENTE DALLA CENTRALE TERMICA**

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA si reca prontamente nei pressi della centrale termica e verifica personalmente la presenza di un focolaio.

**Figura 1**



**Centrale Termica Lotto 1: scale esterne**

1) Se non è presente alcun focolaio (**FALSO ALLARME**) l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- tacita l'allarme
- prende nota dell'attivazione dell'allarme.

2) Se è presente un **focolaio di modeste dimensioni** l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- interrompe l'alimentazione del combustibile.
- utilizza il tempo di preallarme di 300 secondi per intervenire nei limiti delle proprie conoscenze ed addestramento, utilizzando i mezzi antincendio reperibili nelle vicinanze e allontanando i materiali infiammabili.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.
- Annota l'evento.
- In caso di impossibilità di intervento diretto aziona il più vicino pulsante di emergenza antincendio ed esegue la procedura relativa alla presenza di un focolaio di dimensioni importanti (3).

- 3) Se è presente un **focolaio di dimensioni importanti** l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:
- interrompe l'alimentazione del combustibile e si allontana.
  - seleziona il tasto EVACUAZIONE sulla centralina o aziona il più vicino pulsante di emergenza,
  - contatta prontamente i VV.FF. componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei soccorsi),
  - attua tutte le misure per limitare il propagarsi dell'incendio allontanando i materiali infiammabili e favorendo l'uscita degli occupanti,
  - Verifica l'assenza di persone nelle cabine degli ascensori.
  - Verifica che non vi sia presenza di persone che necessitino di assistenza medica e nel caso effettua la chiamata al Pronto Soccorso componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Soccorsi).
  - Si accerta della presenza di eventuali occupanti con disabilità, portandosi in prossimità del loro appartamento, sempre che questo non arrechi pericolo alla propria incolumità.
  - Incarica uno dei presenti di accompagnare il soggetto con disabilità fino all'uscita o fino al luogo più vicino all'uscita (in caso di disabilità motoria), in modo che ne sia prontamente segnalata la presenza all'arrivo dei soccorsi.
  - Sollecita anche telefonicamente gli occupanti a procedere **celermente** all'evacuazione.
  - Presidia le uscite di sicurezza per verificare che gli occupanti siano usciti.
  - Collabora ed informa le squadre dei VV.FF. giunte sul luogo.
  - Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.
  - Contatta il Responsabile della Struttura.
  - Annota l'evento.



**Figura 2 Cabina Elettrica  
Lotto 1 seminterrato**

#### **- INCENDIO SEGNALATO IN PROSSIMITÀ DELLA CENTRALE ELETTRICA**

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- si reca prontamente nei pressi della centrale termica e verifica personalmente la presenza di un focolaio.  
in presenza di qualunque principio di incendio, attiva la chiamata ai VV.FF.
- laddove non si ravvisi pericolo imminente per la propria incolumità, l'Addetto alla Squadra Emergenza interrompe l'alimentazione elettrica premendo il pulsante esterno e si allontana prontamente.
- verifica che nessuno si avvicini all'area interessata dall'incendio, dando apposita comunicazione agli alloggiati.
- attende l'arrivo delle squadre dei VV.FF. giunte sul luogo.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.
- Contatta il Responsabile della Struttura.
- Annota l'evento.

## **EMERGENZA TERREMOTO**

L'eventualità che possa verificarsi un terremoto risulta possibile, anche se estremamente imprevedibile. Durante la fase attiva del terremoto l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA si preoccupa della propria incolumità cercando riparo sotto un tavolo o nei pressi di un muro portante.

Al termine delle scosse, si considera opportuno dare corso all'EVACUAZIONE.

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- si reca presso il più vicino pulsante di attivazione dell'impianto di allarme antincendio e dà avvio all'evacuazione della struttura.
- Si accerta della presenza di eventuali occupanti con disabilità, attraverso un contatto telefonico.
- Incarica, tramite contatto telefonico, uno degli occupanti delle stanze limitrofe di accompagnare il soggetto con disabilità fino all'uscita o fino al luogo più vicino all'uscita (in caso di disabilità motoria), in modo che ne sia prontamente segnalata la presenza all'arrivo dei soccorsi.
- Sollecita anche telefonicamente gli occupanti a procedere celermente all'evacuazione ricordando loro di non utilizzare gli ascensori e non sostare sulle scale.
- Attende istruzioni in merito al rientro nella struttura e si preoccupa di tranquillizzare i presenti.

## **EMERGENZA BLACK OUT ELETTRICO**

In caso di interruzione non pianificata della fornitura dell'energia elettrica, l'edificio è equipaggiato con illuminazione di emergenza che si aziona automaticamente in caso di black-out garantendo una luminosità sufficiente per consentire la permanenza temporanea nei locali in sicurezza.

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- Verifica che nessuna persona si trovi all'interno degli ascensori: in caso positivo contatta la ditta di manutenzione degli ascensori.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie ad accettare le cause del black out e ripristinare lo stato di sicurezza, là dove si tratti di cause interne.
- In caso di disservizio esterno dell'ENEL si informa sulla durata del disservizio tramite il recapito telefonico.
- Annota l'evento.

In caso di BLACK-OUT ELETTRICO preannunciato dall'ENEL appone alle porte degli ascensori il cartello di FERMO con l'indicazione del relativo periodo.

## **EMERGENZA ALLAGAMENTO**

Possono verificarsi allagamenti dovuti alla rottura dell'impianto idrico, comprese le tubazioni di raccolta delle fognature, o in caso di eventi atmosferici particolari: si tratta di fenomeni che non hanno carattere repentino e massivo.

In caso di una perdita di acqua consistente ed in particolare fenomeni di allagamento l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- provvede a interrompere l'alimentazione della rete idrica, agendo sulla valvola esterna all'edificio.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove si tratti di cause interne.
- Chiede l'intervento della Ditta che effettua le pulizie per ripristinare le condizioni di sicurezza e apporre

l'apposita segnaletica di segnalazione di pericolo.

- Annota l'evento.

## **EMERGENZA INFORTUNIO**

Quando si verifica un infortunio, l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- sulla base della formazione ricevuta, valuta gli effetti del trauma lesivo.
- Se si tratta di un infortunio di lieve entità, presta le prime cure con l'utilizzo dei presidi sanitari presenti nella CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO.
- Se si trattasi di un infortunio di entità maggiore, dispone la chiamata del PRONTO SOCCORSO, cercando di fornire il maggior numero di informazioni necessarie per facilitare l'intervento dei mezzi di soccorso (vedi Procedura di chiamata del Pronto Soccorso).
- Compie le operazioni che ritiene più opportune sulla base della formazione ricevuta (es. massaggio cardiaco).
- Cerca di infondere tranquillità all'infortunato, se cosciente, fino all'arrivo dei soccorritori.

## **FUNZIONAMENTO CENTRALINA PRESENTE PRESSO MENSA SAN MINIATO**

La centralina di comando dell'impianto di rilevazione incendi presente presso la Mensa San Miniato è remotizzata anche presso la portineria della Residenza Lotto 1.

Questo allo scopo di garantire una costante supervisione di un'area dell'edificio a cui è associato un maggior rischio incendio.

Durante gli orari di apertura della mensa, la verifica della veridicità di eventuali allarmi compete agli Addetti alla Gestione Emergenza (AGEM secondo turnazione), mentre in assenza di personale del Servizio Ristorazione il controllo compete al Portiere che deve effettuare le operazioni di verifica secondo quanto previsto dalle PROCEDURE DI EMERGENZA (vedi sopra).

## **PROCEDURA EVACUAZIONE**

Nei casi in cui si renda necessario procedere all'Evacuazione della Struttura (**per incendio, terremoto o altra criticità segnalata dal Responsabile della Struttura o dalle Forze dell'Ordine**) l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- si reca presso il più vicino **pulsante di attivazione dell'impianto di allarme** e attiva il segnale,
- si accerta della presenza di eventuali occupanti con disabilità, portandosi in prossimità della loro stanza, sempre che questo non arrechi pericolo alla propria incolumità,
- incarica uno dei presenti di accompagnare il soggetto con disabilità fino all'uscita o fino al luogo più vicino all'uscita (in caso di disabilità motoria), in modo che ne sia prontamente segnalata la presenza all'arrivo dei soccorsi,
- verifica la presenza di utenti e nelle aree comuni,
- incoraggia telefonicamente gli occupanti ad abbandonare la struttura,
- presidia le uscite di sicurezza per verificare che gli occupanti siano usciti.

## **PROCEDURA EVACUAZIONE PERSONE DISABILI**

In sede di assegnazione dei posti alloggio agli aventi diritto, viene esclusa la possibilità che un soggetto con disabilità motoria importante possa essere alloggiato all'interno della Residenza De Nicola, favorendo l'assegnazione nelle strutture che possono garantire appartamenti al piano terra. Eventuali disabili (persone che utilizzano sedie a rotelle e che hanno mobilità ridotta, persone con udito o visibilità menomata, ecc.), presenti a diverso titolo all'interno dell'edificio devono essere singolarmente seguiti e aiutati nell'evacuazione da almeno una persona individuata fra i presenti al momento dall'Addetto alla Gestione dell'Emergenza.

In ogni caso l'evacuazione non avrà inizio prima che non si sia accertato che eventuali disabili presenti siano assistiti. Le persone che assistono il disabile hanno l'obbligo di seguirlo e di non abbandonarlo mai fino al raggiungimento di un luogo sicuro.

Nel caso si trovi ad un piano superiore, la persona disabile dovrà essere accompagnata in prossimità di un'uscita di Emergenza e segnalata ai Vigili del Fuoco.

## **UTILIZZO MEGAFONO E GIACCHETTINO AD ALTA VISIBILITÀ**

Gli addetti alla squadra di gestione delle emergenze hanno a disposizione un megafono e un giacchettino



ad alta visibilità, come ausili nella gestione delle procedure di evacuazione e per richiamare in maniera efficace l'attenzione degli occupanti della struttura in caso di emergenza.

- **GIACCHETTINO AD ALTA VISIBILITÀ**: il giacchettino ad alta visibilità deve essere conservato in luogo facilmente accessibile possibilmente insieme al megafono e in prossimità del Piano Emergenza. Deve essere indossato qualora sia necessario avviare la procedura di evacuazione dell'edificio, ovviamente solo se ciò non comporta un ritardo eccessivo nello svolgimento dei compiti descritti per ogni scenario di emergenza. Deve essere utilizzato come ausilio per gli utenti che necessitino di un riferimento per individuare un referente in caso di emergenza o panico. Ciascun addetto alla gestione delle emergenze deve verificare periodicamente che il giacchettino si trovi nel luogo concordato.



- **MEGAFONO**: il megafono deve essere conservato nella propria scatola in luogo facilmente accessibile possibilmente insieme al giacchettino ad alta visibilità e in prossimità del Piano Emergenza. **Sulla scatola viene affissa un foglio di registrazione dove appuntare i controlli da effettuare relativamente al funzionamento delle pile, della registrazione vocale, della sirena e del fischietto.** Il controllo deve essere effettuato con periodicità BIMESTRALE e opportunamente registrato.

Nella scatola del megafono deve essere conservato il libretto di istruzioni e ciascun addetto alla gestione emergenze deve prendere visione del funzionamento dello strumento.

**Il megafono deve essere utilizzato come ausilio al sistema di allarme, per sollecitare una pronta risposta da parte degli alloggiati.**

#### **PRESENTE IN PORTINERIA**

#### **ATTIVITA' INFORMATIVE RIVOLTE AGLI ALLOGGIATI**

Sulle porte interne di tutti gli appartamenti è affissa l'informativa relativa ai comportamenti da adottare in caso di emergenza.

In sede di assegnazione del posto alloggio **lo studente sottoscrive una dichiarazione con cui si impegna ad osservare e di fare osservare nella camera e/o appartamento le prescrizioni previste in materia di sicurezza dall'art. 12 del regolamento per le residenze universitarie e di impegnarsi a prendere visione del Piano Emergenza della Residenza accessibile dal sito [www.dsu.toscana.it](http://www.dsu.toscana.it) e a prendere visione dei comportamenti da seguire in caso di emergenza <https://www.dsu.toscana.it/fr/-/procedure-gestione-emergenza>**

Sul sito aziendale <https://www.dsu.toscana.it/fr/-/procedure-gestione-emergenza> sono pubblicate informative relative ai comportamenti da tenere in caso di:

- allagamento o inondazione
- incendio
- terremoto
- emergenza
- procedura chiamata soccorsi

#### **e le Regole per la sicurezza e la prevenzione**

Di seguito sono riportate le principali indicazioni da seguire per garantire la sicurezza all'interno degli edifici:

- prendere visione delle planimetrie degli edifici prestando attenzione alla posizione degli estintori e delle uscite di emergenza
- aiutare le persone estranee a prendere confidenza con l'edificio
- correggere chi si comporta in maniera poco sicura
- non fumare
- tenere sgombri da cavi elettrici o altro i punti di passaggio
- lasciare sgombro l'accesso agli estintori, ai sistemi antincendio e alle uscite di emergenza non coprire o staccare dai muri la cartellonistica di emergenza
- segnalare al Personale DSU Toscana eventuali manomissioni o malfunzionamenti relativi ai presidi antincendio presenti (estintori, pulsanti di emergenza, impianto rilevazione fumi) non ostruire le prese d'aria o di raffreddamento degli apparecchi elettrici
- non cercare di eseguire interventi di riparazione e non manomettere impianti di alcun genere
- evitare l'accumulo di sostanze infiammabili (alcool, carte sciolte, involucri di polistirolo espanso,

ecc)

- non usare fiamme libere, fornelli, scaldavivande e stufe di qualsiasi genere, phon e altre apparecchiature elettriche in cattivo stato

## **Regolamento Residenze**

### **Art 12 Sicurezza e salute dei luoghi**

1. L'assegnatario con la presa in consegna dell'alloggio si obbliga a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza.
2. Nell'ambito di tale disposizione generale lo studente assegnatario si impegna:
  - a non tenere materiali infiammabili e sostanze nocive negli spazi comuni e all'interno delle camere o appartamenti, salvo prodotti di uso comune, e a non utilizzare per l'arredo della camera materiale non ignifugo;
  - b) a non apportare modifiche alla composizione od alla disposizione degli arredi senza una preventiva autorizzazione dell'Azienda e a non introdurre mobili o attrezzi di qualunque tipo nei luoghi comuni o nelle stanze;
  - c) a non manomettere l'impianto elettrico e i rilevatori fumi;
  - d) a non eseguire o far eseguire interventi di riparazione non autorizzati;
  - e) a non utilizzare stufe o fornelli di qualsiasi tipo al di fuori delle apparecchiature messe a disposizione dall'Azienda;
  - f) a non assumere condotte o effettuare azioni che possano costituire motivo di rischio a persone o a cose o che costituiscano violazioni di leggi e regolamenti vigenti;
  - g) ad assicurare che le vie di esodo siano sgombre ed in ogni momento utilizzabili in tutta sicurezza e non utilizzare impropriamente le uscite di sicurezza;
  - h) non fumare all'interno degli spazi comuni e nelle camere/appartamenti assegnati;
  - i) a curare personalmente la pulizia della camera;
  - j) a conferire tempestivamente i rifiuti prodotti negli appositi contenitori.
3. L'Azienda assicura una periodica sensibilizzazione e informazione per la conoscenza e diffusione delle norme di sicurezza.

## **INTERVENTI ESTERNI PREVISTI**

GLOBAL SERVICE: Il Capitolato speciale di appalto relativo alla manutenzione ordinaria e programmata degli immobili dell'Azienda DSU Toscana prevede diversi livelli di priorità d'intervento in relazione alla gradazione di urgenza: nel caso in cui si verifichino situazioni di urgenza, definite come situazioni per le quali il protrarsi della mancata risoluzione, anche in via provvisoria, comporta rischi di qualsiasi natura per le persone o per danneggiamenti a parti di edifici o impianti, la Ditta appaltatrice è tenuta ad intervenire per eventuale messa in sicurezza.

La ditta appaltatrice è tenuta inoltre a fornire ausilio e supporto per la gestione delle emergenze antincendio, allagamento, eventi meteorologici avversi, evento sismico, black out, attentati terroristici e di qualsiasi altra emergenza, anche se non prevista dal Piano di Emergenza proprio della struttura ove e svolto il servizio.

## **RIFERIMENTI UTILI**

Numero Unico Emergenza: 112

GLOBAL SERVICE 800046496

Dirigente ad interim Area Servizi agli Studenti: Enrico Carpitelli

Coordinatrice Servizio Residenze Siena: Chiara Galgani

### **PUNTO DI RACCOLTA**

Esterno della struttura, nell'area libera di fronte ai due edifici.

ALLEGATO 1	PROCEDURA DI CHIAMATA DEI SOCCORSI
ALLEGATO 3	COMPORTAMENTI SICURI
ALLEGATO 4	COMPORTAMENTI IN CASO DI INCENDIO
ALLEGATO 5	COMPORTAMENTI IN CASO DI ALLAGAMENTO
ALLEGATO 6	COMPORTAMENTI IN CASO DI TERREMOTO