



**Azienda Regionale per il  
Diritto allo Studio Universitario della Toscana**

**PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE**

**SEDE AMMINISTRATIVA**

**VIALE GRAMSCI**

**FIRENZE**

STRUTTURA	Sede Amministrativa Viale Gramsci, 36 50132 Firenze tel 0577 760200
SEDE	FIRENZE

### DESCRIZIONE

L'edificio che ospita gli Uffici Amministrativi della Sede di Firenze si trova in viale Gramsci n°36.

#### La struttura è costituita da

- 30 uffici dislocati su 4 piani;
- 8 locali servizi;
- 4 locali per riunioni/spazi comuni;
- 2 locali archivio/depositi

#### La struttura è dotata di

- servizio portineria e centralino;
- ampio giardino interno;
- sala convegni;
- ascensore e montacarichi;
- servoscale e piattaforme;
- rete wireless;
- sala conferenze.

La struttura è accessibile ai portatori di handicap tramite montacarichi posizionato all'esterno dell'ufficio assegnato al Servizio Benefici ed Interventi Monetari.

### IMPIANTI E ATTREZZATURE PRESENTI

L'edificio è dotato di:

- IMPIANTI ELETTRICI GENERALI
- IMPIANTI DI TERRA
- IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA
- IMPIANTI E FOSSE BIOLOGICHE E POZZETTI ACQUE CHIARE/SAPONOSE E METEORICHE
- IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO ACQUE BIANCHE E ACQUE NERE
- IMPIANTI IDRAULICI E IDRICO SANITARI
- IMPIANTO DI ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE ACQUA POTABILE
- SERBATOI E VASCHE DI RACCOLTA ACQUA POTABILE
- ESTINTORI A POLVERE E CO2
- IMPIANTI ANTINTRUSIONE
- IMPIANTI TVCC

L'edificio è servito da una **centrale termica** con potenza focolare superiore a 35 Kw.

### COMPOSIZIONE SQUADRA EMERGENZA

ORARIO APERTURA UFFICI AMMINISTRATIVI

PERSONALE FORMATO INDICATO NEL FILE CARICATO SULLA INTRANET AZIENDALE:

<https://dipendenti.dsu.toscana.it/it/piani-emergenza-e-personale-formato>

### ADDETTI ALLA SQUADRA EMERGENZA

#### PIANO TERRA

COGNOME	NOME	SERVIZIO	Primo Soccorso	Antincendio livello 1
CHAPPI	NADIA	Sviluppo Progetti, Protocollo, Amministrazione Digitale, URP e Comunicazione Aziendale	20/04/2021	29/03/2022
DEBONIS	PAOLO	BENEFICI E INTERVENTI MONETARI	20/04/2021	29/03/2022
FANFANI	TIZIANA	SERVIZIO PRIVACY, GESTIONE ATTI SUPPORTO RPCT	20/04/2021	29/03/2022
GIATTI	CARLO	BENEFICI E INTERVENTI MONETARI	20/04/2021	29/03/2022

#### PIANO PRIMO

COGNOME	NOME	SERVIZIO	Primo Soccorso	Antincendio livello 1
PAPINI	CLAUDIO	APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI	21/04/2021	29/03/2022
TONI	ANTONELLA	APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI	20/04/2021	29/03/2022

#### PIANO SECONDO

COGNOME	NOME	SERVIZIO	Primo Soccorso	Antincendio livello 1
CALAMANDREI	ELENA	APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI	20/04/2021	29/03/2022
LASTRUCCI	STEFANIA	APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI	20/04/2021	12/04/2022
LULLIA	IRENE	Gestione Risorse Economico-Finanziarie e Rendicontazione FSE/Fondi di Finanziamento Nazionale	20/04/2021	29/03/2022
SERAFINI	CINZIA FRANCA	SERVIZIO GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	30/11/2022	R. ELEVATO 21/05/2019
TENAGLIA	LUCIANA	Gestione Risorse Economico-Finanziarie e Rendicontazione FSE/Fondi di Finanziamento Nazionale	20/04/2021	29/03/2022

PIANO TERZO

COGNOME	NOME	SERVIZIO	Primo Soccorso	Antincendio livello 1
<b>INNOCENTI</b>	<b>BARBARA</b>	Manutenzione e Patrimonio	20/04/2021	12/04/2022
<b>LAPINI</b>	<b>MARCO</b>	Manutenzione e Patrimonio	20/04/2021	12/04/2022
<b>MILANI</b>	<b>SANDRA</b>	Tecnico Progettazione e Nuove Opere	20/04/2021	12/04/2022

**AZIONI CHE L'ADDETTO ALLA GESTIONE EMERGENZA DEVE COMPIERE PERIODICAMENTE**

- **CONTROLLO PRESIDII SICUREZZA:** controllo a vista di estintori, presenza planimetrie, segnalazione al RSPP o al Servizio Manutenzione e Patrimonio di eventuali situazioni di pericolo
- **PERIODICA PRESA VISIONE DEL PIANO EMERGENZA E DELLA COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA EMERGENZA ATTRAVERSO INTRANET AZIENDALE**

**PROCEDURA DI EMERGENZA**

**EMERGENZA INCENDIO**

UTENTI O VISITATORI

In caso di modesto focolaio, qualora non ci sia un ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA nelle vicinanze, deve essere diramato un allarme vocale che, considerando le dimensioni dell'edificio, consente di richiamare l'attenzione degli ADDETTI ALLA SQUADRA EMERGENZA presenti.

ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA

**PRESENZA MODESTO FOCOLAIO**

- Interviene, nei limiti delle proprie conoscenze ed addestramento, allontanando materiali infiammabili, provvedendo allo spegnimento del focolaio anche tramite i presidi antincendio, allontanando e rassicurando gli eventuali visitatori presenti.

## ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA

### PRESENZA DI FOCOLAIO SIGNIFICATIVO



- In caso di impossibilità di intervento diretto dà avvio alla Procedura di Evacuazione utilizzando qualunque strumento rumoroso o urlando per richiamare l'attenzione dei presenti. Segnala al personale presente al piano terra di premere uno dei pulsanti di allarme posizionati nell'area portineria.
- Si coordina con gli altri Addetti alla Gestione Emergenza in modo che siano contattati prontamente i VV.FF. componendo il numero 112 (vedi Procedura di chiamata dei Soccorsi) e segnalando eventuale presenza di persone che necessitino di assistenza



medica.

- Si coordina con gli altri Addetti alla Gestione Emergenza in modo che sia aperta l'entrata principale premendo il pulsante di emergenza



- Si accerta della presenza di eventuali persone con disabilità e incarica uno dei presenti di accompagnare il soggetto con disabilità fino all'uscita o fino al luogo più vicino all'uscita (in caso di disabilità motoria), in modo che ne sia prontamente segnalata la presenza all'arrivo dei soccorsi.
- Collabora ed informa le squadre dei VV.F. giunte sul luogo.
- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove possibile.

- Se possibile, senza che ciò arrechi rischio per la propria incolumità, si reca in prossimità della centrale termica, all'esterno dell'edificio in prossimità dell'uscita laterale nel cortile e interrompe l'alimentazione elettrica e del gas utilizzando il pulsante e la manopola esterni.
- Contatta il Responsabile della Struttura.
- Annota l'evento.



## **EMERGENZA TERREMOTO**

L'eventualità che possa verificarsi un terremoto risulta possibile, anche se estremamente imprevedibile.

Durante la fase attiva del terremoto l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA si preoccupa della propria incolumità cercando riparo sotto un tavolo o nei pressi di un muro portante.

Al termine delle scosse, si considera opportuno dare corso all'EVACUAZIONE.

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- Dà avvio alla Procedura di Evacuazione utilizzando qualunque strumento rumoroso o urlando per richiamare l'attenzione dei presenti.
- Si accerta della presenza di eventuali persone con disabilità e incarica uno dei presenti di accompagnare il soggetto con disabilità fino all'uscita o fino al luogo più vicino all'uscita (in caso di disabilità motoria), in modo che ne sia prontamente segnalata la presenza all'arrivo dei soccorsi.
- Attende istruzioni in merito al rientro nella struttura e si preoccupa di tranquillizzare i presenti.
- Annota l'evento.

## **EMERGENZA BLACK OUT ELETTRICO**

In caso di interruzione non pianificata della fornitura dell'energia elettrica, l'edificio è equipaggiato con illuminazione di emergenza che si aziona automaticamente in caso di black-out garantendo una luminosità sufficiente per consentire la permanenza temporanea nei locali in sicurezza.

L'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie ad accertare le cause del black out e ripristinare lo stato di sicurezza, là dove si tratti di cause interne.
- In caso di disservizio esterno dell'ENEL si informa sulla durata del disservizio tramite il recapito telefonico.
- Annota l'evento.

In caso di BLACK-OUT ELETTRICO preannunciato dall'ENEL appone alle porte degli ascensori il cartello di FERMO con l'indicazione del relativo periodo.

## **EMERGENZA ALLAGAMENTO**

La Sede Amministrativa di Viale Gramsci si trova in area classificata a rischio idraulico medio per il quale è previsto un tempo di ripetibilità fra 200 e 30 anni.

In caso di rischio esondazione Arno dovranno essere messe in atto tutte le misure raccomandate dalla Protezione Civile Comunale a tutela delle persone e là dove possibile dei beni. Il rischio esondazione, consente un tempo di previsione medio di 7 ore che consentono di attuare le misure principali quali: spostare pc e materiali posizionati a livello del terreno, secondo le indicazioni dei referenti aziendali.

Possono verificarsi allagamenti dovuti alla rottura dell'impianto idrico, comprese le tubazioni di raccolta delle fognature, o in caso di eventi atmosferici particolari: si tratta di fenomeni che non hanno carattere repentino e massivo.

In caso di una perdita di acqua consistente ed in particolare fenomeni di allagamento l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- Contatta il Global Service Manutentivo per le operazioni necessarie a ripristinare lo stato di sicurezza, là dove si tratti di cause interne.
- Chiede l'intervento della Ditta che effettua le pulizie per ripristinare le condizioni di sicurezza e apporre

l'apposita segnaletica di segnalazione di pericolo.

- Annota l'evento.

### PROCEDURA EVACUAZIONE

Nei casi in cui si renda necessario procedere all'Evacuazione della Struttura (per incendio, terremoto o altra criticità) l'ADDETTO ALLA SQUADRA EMERGENZA:

- utilizza qualsiasi strumento sonoro o urla per richiamare l'attenzione dei presenti e invitarli ad uscire dalla struttura.
- Utilizza i pulsanti di allarme presenti in prossimità della portineria per diramare l'allarme.
- Utilizza il pulsante di emergenza che consente l'apertura dell'entrata principale



- si accerta della presenza di eventuali persone con disabilità e incarica uno dei presenti di accompagnare il soggetto con disabilità fino all'uscita o fino al luogo più vicino all'uscita (in caso di disabilità motoria), in modo che ne sia prontamente segnalata la presenza all'arrivo dei soccorsi.
- verifica che i percorsi di uscita siano sgombri e verifica che tutti i presenti si rechino all'esterno dell'edificio.



### PROCEDURA EVACUAZIONE PERSONE DISABILI

La presenza di persone con disabilità non è frequente ma possibile: internamente non vengono erogati servizi al pubblico.

L'accesso per persone con disabilità è consentito tramite montacarichi posizionato all'esterno dell'ufficio assegnato al Servizio Benefici ed Interventi Monetari, utilizzato anche da personale con difficoltà motorie.

In ogni caso l'evacuazione non avrà inizio prima che non si sia accertato che eventuali disabili presenti siano assistiti. Le persone che assistono il disabile hanno l'obbligo di seguirlo e di non abbandonarlo mai fino al raggiungimento di un luogo sicuro.

## INTERVENTI ESTERNI PREVISTI

GLOBAL SERVICE: Il Capitolato Speciale relativo alla Gara per l'Appalto della manutenzione ordinaria e programmata degli immobili dell'Azienda DSU Toscana prevede che nel caso in cui si verifichino situazioni di emergenza, definite come Situazioni che possono metter a rischio l'incolumità delle persone e/o possono determinare interruzione delle normali attività, la Ditta appaltatrice è tenuta ad effettuare il sopralluogo per eventuale messa in sicurezza entro 1 ora dalla chiamata e i lavori di ripristino delle condizioni di sicurezza dovranno iniziare entro 1 ora dal sopralluogo.

## NUMERI UTILI

Numero Unico Emergenze **112**

GLOBAL SERVICE **800992789**

Direttore: Enrico Carpitelli

## PUNTO DI RACCOLTA

Cortile di pertinenza della struttura.

Marciapiede antistante alla struttura sul viale Gramsci.

ALLEGATO 1	PROCEDURA DI CHIAMATA DEI SOCCORSI
ALLEGATO 3	COMPORTAMENTI SICURI
ALLEGATO 4	COMPORTAMENTI IN CASO DI INCENDIO
ALLEGATO 5	COMPORTAMENTI IN CASO DI ALLAGAMENTO
ALLEGATO 6	COMPORTAMENTI IN CASO DI TERREMOTO