



AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Legge Regionale 26 luglio 2002, n. 32 e ss.mm.ii.

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE

N° 14/25 del 28/02/2025

Oggetto: DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'ADOZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CDA N. 33/24 DEL 22 LUGLIO 2024 RIGUARDANTE "VARIAZIONE ALLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO: APPROVAZIONE": CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI.

Servizio proponente: 50.2 GESTIONE RISORSE UMANE

IL DIRETTORE

- Vista la Legge Regionale 26 luglio 2002, n.32 "*Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*", come modificata dalla Legge Regionale 19 maggio 2008, n.26 e in particolare l'articolo 10 della L.R. n.32/2002, come modificato dall'articolo 2 della L.R. n.26/2008, che prevede l'istituzione, a far data dal 1° luglio 2008, dell'Azienda Regionale per il diritto allo studio universitario;
- Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2003, n.47/R recante "*Regolamento di esecuzione della L.R. 26 luglio 2002, n.32*", e ss.mm.ii;
- Vista la Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 244 del 4 marzo 2019, con la quale si approva il Regolamento organizzativo dell'Azienda;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 10/19 del 29 marzo 2019 con la quale si prende atto della Delibera di cui sopra, procedendo all'adozione definitiva del Regolamento organizzativo;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 83/21 del 14 dicembre 2021 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;
- Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33/24 del 22 luglio 2024 "*VARIAZIONE ALLA MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO: APPROVAZIONE*" con la quale si approva il nuovo assetto organizzativo aziendale che risulta così delineato:

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI alla quale fanno capo in estrema sintesi le seguenti principali funzioni/attività:

- Funzioni relative alla ristorazione;
- Funzioni relative all'accoglienza e ospitalità degli studenti beneficiari di posti alloggio;
- Funzioni relative all'assegnazione delle borse di studio e dei benefici relativi suddetti;
- Funzioni relative alle attività finanziate con FSE e associate alla funzione di Organismo Intermedio;

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI alla quale fanno capo in estrema sintesi le seguenti principali funzioni/attività:

- Funzioni di gestione delle risorse umane;
- Funzioni relative alla predisposizione dei bilanci preventivi, consuntivi e consolidati, gestione del piano dei conti, in stretta relazione con la Direzione;
- Funzioni di accertamento e verifica della condizione economico-patrimoniale dichiarata dai beneficiari di sussidi economici;
- Funzioni di informazione e relazioni con il pubblico;
- Funzioni relative all'approvvigionamento di beni e servizi e lavori;
- Funzioni relative alla gestione amministrativa-giuridica-economica del patrimonio dell'Azienda;

AREA SERVIZI TECNICI E INFORMATICI alla quale fanno capo in estrema sintesi le seguenti principali funzioni/attività:

- Funzioni di attuazione, monitoraggio e rendicontazione piano degli investimenti;
- Funzioni di manutenzione del patrimonio e di progettazione e realizzazione nuove opere e interventi di ristrutturazione e di adeguamenti tecnici/normativi;

- Funzioni relative a stime e computi, relazioni peritali e pareri tecnici;
- Funzioni relative alla gestione dei Sistemi Informatici (infrastruttura ICT e applicativi);
- Funzioni di controllo e rendicontazione dei progetti e attività finanziate da POR-FSE;
- Dato atto che l'attuale consistenza della dotazione organica nel ruolo della Dirigenza aziendale risulta composta da n.3 dirigenti di ruolo, di cui uno in aspettativa;
- Richiamato l'art. 20 comma 1 del Regolamento Organizzativo secondo cui *"...al Direttore, con collaborazione dei Dirigenti, è affidata la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Azienda e dei relativi risultati, da porre in essere mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione e di controllo."*;
- Richiamato altresì l'art.22 del citato Regolamento Organizzativo che prevede che *"...L'incarico dirigenziale ha durata non inferiore a tre anni e non può eccedere il termine di cinque anni. La durata dell'incarico può essere inferiore a tre anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. L'incarico dirigenziale può essere rinnovato. Resta inteso che la durata dell'incarico dirigenziale è comunque regolata dalla legge tempo per tempo vigente."*
- Ritenuto pertanto di conferire i seguenti incarichi dirigenziali, tenuto conto degli obiettivi prefissati, della complessità della struttura interessata, delle attitudini e capacità professionali, delle specifiche competenze possedute ed esperienze maturate:
 - alla Dott.ssa Laura Tanini la titolarità dell'Area Servizi Amministrativi con decorrenza 1 marzo 2025 e fino al 29 febbraio 2028;
 - all'Ing. Andrea Franci la titolarità dell'Area Servizi Tecnici e Informatici con decorrenza 1 marzo 2025 e fino al 29 febbraio 2028;
- Ritenuto altresì di riservarsi l'incarico "ad interim" dell'Area Servizi Agli Studenti sempre con decorrenza 1 marzo 2025 e fino a che perduri la vacanza della suddetta area;
- Precisato che l'assunzione dell'incarico ad interim da parte del sottoscritto Direttore avviene senza corresponsione di alcun emolumento ulteriore rispetto al trattamento economico in godimento, come previsto dal relativo contratto di lavoro sottoscritto e dal quadro normativo regionale vigente;
- Dato atto che la definizione e articolazione dei Servizi aziendali, come sopra evidenziata, si basa sugli indirizzi di riassetto organizzativo proposti dalla Direzione e approvati dal Consiglio di Amministrazione con la citata deliberazione n. 33/24;
- Considerata la propria competenza nell'adottare provvedimenti di organizzazione generale del personale in ragione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 4 secondo il quale *"...Il Direttore ha i poteri di organizzazione generale dell'Azienda e garantisce il buon funzionamento dei servizi e degli uffici di questa. In tale ambito: a) determina i criteri generali di organizzazione della struttura amministrativa e di gestione del personale..."*;
- Ritenuto opportuno procedere con successivo atto alla graduazione delle posizioni dirigenziali individuate ai fini della retribuzione di posizione, in applicazione del nuovo sistema di valutazione delle posizioni dirigenziali e valutazione delle prestazioni, in corso di approvazione;
- Ritenuto altresì opportuno procedere alla ri-allocazione degli attuali Servizi nell'ambito delle Aree dirigenziali come individuate dalla delibera del CdA n. 33/24;
- Ritenuto infine opportuno riservarsi di procedere alla eventuale modifica dei medesimi Servizi con successivo provvedimento;

DISPONE

1. Di conferire per le motivazioni esposte in parte narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate, i seguenti incarichi dirigenziali:
 - alla Dott.ssa Laura Tanini la titolarità dell'Area Servizi Amministrativi dal 1 marzo 2025 al 29 febbraio 2028;
 - all'Ing. Andrea Franci la titolarità dell'Area Servizi Tecnici e Informatici dal 1 marzo 2025 al 29 febbraio 2028.
2. Di riservarsi l'incarico "ad interim" dell'Area Servizi agli Studenti a far data dal 1 marzo 2025 e fintantoché perduri la vacanza della suddetta area, precisando che per tale incarico non è previsto alcun emolumento ulteriore rispetto al trattamento economico in godimento, come previsto dal relativo contratto di lavoro sottoscritto e dal quadro normativo regionale vigente.
3. Di dare atto che gli incarichi dirigenziali conferiti con il presente provvedimento potranno essere revocati nelle ipotesi e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.
4. Di dare altresì atto che l'eventuale revoca dell'incarico di Direttore comporterà l'automatica decadenza degli incarichi conferiti in via interinale in forza del presente provvedimento.
5. Di subordinare, in ogni caso, l'efficacia del conferimento degli incarichi di cui sopra al deposito delle dichiarazioni in tema di inconferibilità e incompatibilità per il conferimento di incarichi dirigenziali previste dalla vigente normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza.
6. Di rinviare a successivo atto la graduazione delle posizioni dirigenziali individuate ai fini della definizione della retribuzione di posizione, in applicazione del nuovo "Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e valutazione delle prestazioni" in corso di approvazione.
7. Di procedere alla ri-allocazione degli attuali Servizi per ogni Area dirigenziale:

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| DIREZIONE | SERVIZIO QUALITA' e SICUREZZA - RSPP | |
| | CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE | |
| | SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE - UFFICIO STAMPA | |
| | SERVIZIO SVILUPPO PROGETTI, PROTOCOLLO, AMMINISTRAZIONE DIGITALE,URP - COMUNICAZIONE AZIENDALE | a scavalco con Area Servizi Amministrativi |
| | SERVIZIO GESTIONE ATTI E PRIVACY | |
| AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI | SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E CONTRATTI | |
| | SERVIZIO RAGIONERIA | |
| | SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE | |
| | SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE | |
| AREA SERVIZI AGLI STUDENTI | SERVIZIO BENEFICI E INTERVENTI MONETARI | |
| | SERVIZIO GESTIONE INTERVENTI FSE E ACCERTAMENTI | a scavalco con Area Servizi Amministrativi |
| | SERVIZIO RISTORAZIONE FIRENZE RI01FI | |
| | SERVIZIO RISTORAZIONE PISA RI02PI | |
| | SERVIZIO RISTORAZIONE PISA RI01PI | |
| | SERVIZIO RISTORAZIONE FIRENZE RI02FI | |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | SERVIZIO RISTORAZIONE SIENA RI02SI | |
| | SERVIZIO RESIDENZE FI | |
| | SERVIZIO RESIDENZE PI | |
| | SERVIZIO RESIDENZE SI | |
| AREA SERVIZI TECNICI E INFORMATICI | SERVIZIO TECNICO PROGETTAZIONE E NUOVE OPERE | |
| | SERVIZIO MANUTEZIONE E PATRIMONIO | a scavalco con Area Servizi Amministrativi |
| | SERVIZIO SISTEMI APPLICATIVI | |
| | SERVIZIO SISTEMI INFORMATICI - ict | |
| | SERVIZIO RENDICONTAZIONE FSE/FONDI DI FINANZIAMENTO EUROPROGETTAZIONE | |

8. Di riservarsi di procedere alla eventuale modifica dei Servizi aziendali con successivo provvedimento.
9. Di trasmettere il presente atto al Presidente del Consiglio di Amministrazione.
10. Di dare mandato al Servizio Gestione Risorse Umane di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS., alla RSU, alla RSA dei dirigenti, al CUG e all'OPI e ai Servizi incaricati della gestione della sezione "Amministrazione Trasparente" onde provvedere agli aggiornamenti delle informazioni nelle pertinenti sezioni.
11. Di assicurare la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Azienda.

Il Direttore
Dott. Enrico Carpitelli
firmato digitalmente*

*Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi e con gli effetti del D. Lgs 82/2005 nonché del D.P.R. 445/2000 (e rispettive norme collegate).